



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 5336

### UCHWAŁA NR XI/65/2015 RADY GMINY POTOK GÓRNY

z dnia 5 listopada 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Julian Grabias**

Załącznik do uchwały Nr XI/65/2015  
Rady Gminy Potok Górny  
z dnia 5 listopada 2015 r.

### **Program współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.**

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej oraz ma znaczny wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Skuteczność podejmowanych przez organizacje i podmioty działań zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
2. Program współpracy określa: cel, priorytetowe kierunki współpracy, formy i zasady współpracy, jednostki odpowiedzialne za realizację oraz zasady finansowania programu.
3. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Potok Górny lub na rzecz jej mieszkańców.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cele programu**

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Potok Górny.
2. Cel główny jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) określenie priorytetowych kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
  - 3) wykorzystanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
  - 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.

#### **Rozdział 3.**

##### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:
  - 1) pomocniczości – oznacza współpracę opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Obszar współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych, będzie odbywała się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie o zamówieniach publicznych oraz ustawie o finansach publicznych w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań,
  - b) wspierania zadań.

O zlecenie realizacji zadań publicznych mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania wymienione w rozdziale IV niniejszego Programu.

- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych stanowiących obszar wspólnych zainteresowań,
- 4) tworzenie doraźnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz samorządu,
- 5) pomoc w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
- 6) wzajemna promocja.

#### **Rozdział 6.**

##### **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok wyznacza priorytetowe obszary zadań publicznych. Zadanie to będzie prowadzone w różnych formach poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) organizacja imprez o charakterze ponadlokalnym w oparciu o uczniów szkół z terenu gminy,
- 2) udział reprezentacji stowarzyszeń i gminy w rozgrywkach sportowych organizowanych na szczeblu gminy, powiatu, województwa,
- 3) organizacja nie komercyjnych imprez sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych, popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy tryb życia,
- 4) finansowe wspieranie działań profilaktycznych dla młodzieży polegające na organizowaniu lokalnych imprez o charakterze rozrywkowym, sportowym itp. bez udziału alkoholu,

- 5) wspieranie działalności profilaktycznej polegającej na prowadzeniu i organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 6) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa i upowszechniania wartości książki,
- 7) wspieranie inicjatyw dotyczących organizowaniu imprez społecznych kultywujących tradycje i zwyczaje ludowe,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 11) realizacja programów profilaktyki zdrowotnej,
- 12) poprawa bezpieczeństwa publicznego społeczności gminy,
- 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Zadanie, wymienione w ust. 1 informuje o podstawowym, priorytetowym kierunku współpracy w roku 2016 jednak nie stanowi o wyłącznym obszarze współpracy.

#### **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

Okres realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje rok kalendarzowy 2016.

#### **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawiciele Gminy Potok Górny,
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu Gminy Potok Górny,
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

#### **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Wysokość środków planowanych na realizację Programu określa się na kwotę 100.000 zł.

#### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 2) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Potok Górny na realizację zadań publicznych,
- 5) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych społecznie.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Potok Górny,
- 2) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do projektu.

2. Program po uchwaleniu przez Radę Gminy Potok Górny zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Potok Górny.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Potok Górny w składzie od 3 do 5 osób.

2. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez Wójta Gminy Potok Górny.

3. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
- 2) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
- 3) ocena formalna i merytoryczna ofert,
- 4) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Potok Górny propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych wraz z określeniem wysokości dotacji.

5. Ocena formalna i merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w „Ogłoszeniu Wójta Gminy Potok Górny o otwartym konkursie ofert”.

6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego na ich złożenie.

7. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach o uzupełnienie dokumentów.

8. Protokół z prac komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

9. Protokół zatwierdzany jest przez Wójta Gminy Potok Górny.

10. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Potok Górny, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego Programu mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Potok Górny.