



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 5339

UCHWAŁA NR XIII-103/2015 RADY POWIATU W KRAŚNIKU

z dnia 16 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 80 ust. 4 i ust. 8 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania, dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Kraśnicki lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,
- 2) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- 3) szkół ponadgimnazjalnych, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 2. 1. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Powiatu Kraśnickiego dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Kraśnicki, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kraśnickiego. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Kraśnicki szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kraśnickiego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kraśnickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kraśnicki.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Kraśnickiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie Powiatu Kraśnickiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, prowadzone przez osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Kraśnickiego

w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Powiat Kraśnicki, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kraśnickiego.

W przypadku nie prowadzenia przez Powiat Kraśnicki danego rodzaju placówki publicznej podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kraśnickiego.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Kraśnickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kraśnickiego.

W przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym

z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kraśnickiego.

6. Publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy

o systemie oświaty, a także publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie

z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Powiatu Kraśnickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kraśnickiego.

7. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Kraśnickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kraśnickiego.

§ 3. W przypadkach, gdzie do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Kraśnicki, dla obliczenia dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 30 września roku budżetowego.

§ 4. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 2 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 będących podstawą naliczenia dotacji, zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez Powiat Kraśnicki metryczki subwencji na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających

z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki, począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 2, 3, 5 i 6 otrzymują dotację jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę:

- 1) poda organowi udzielającemu dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1,
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1 i 2 zgłasza wszelkie zmiany danych zawarte we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 3, dla szkół publicznych wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od daty złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

6. Dotacja, o której mowa w ust. 3, dla szkół niepublicznych wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1 z tym, że część za grudzień jest przekazywana

w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 zobowiązane są do dokonywania wydatków z rachunku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacje są przekazywane na liczbę uczniów lub wychowanków, zawartą w informacji

o rzeczywistej liczbie uczniów – wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca – przedłożonej do 5 dnia miesiąca.

4. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały. Do powyższej informacji należy dołączyć listy obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.

5. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w ust. 3, dotacja w kolejnym miesiącu podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.

6. Dotacje za miesiąc lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji, z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 3, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w § 6 ust. 4.

8. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę, § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do składania w Starostwie Powiatowym w Kraśniku, w terminie do dnia 15 lipca danego roku, półrocznego rozliczenia z otrzymanej dotacji i do 10 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia z otrzymanej dotacji.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Wykorzystanie dotacji oraz zwrot części lub całości niewykorzystanej dotacji następuje na zasadach i w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu, oraz prawidłowości jej wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest przez pracowników Starostwa Powiatowego w Kraśniku lub inne osoby upoważnione na podstawie upoważnienia Starosty Kraśnickiego.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę merytoryczną bez uprzedniego zawiadomienia w przypadku podejrzenia złożenia nieprawdziwych danych, na podstawie których naliczana jest dotacja.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wglądu do prowadzonej przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, o których mowa § 1 pkt 2 również list obecności na zajęciach lekcyjnych oraz ich weryfikacji.

6. Kontrolujący dokonują sprawdzenia:

- 1) podstawy obliczenia dotacji,
- 2) prawidłowości danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,
- 3) prawidłowości danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji,
- 4) terminu rozliczenia dotacji.

7. Kontrolujący ustalają stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

8. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji udzielonej przez Powiat Kraśnicki.

9. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

10. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 9, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż

w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

11. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

12. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki lub przez jej organ prowadzący czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

13. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 12, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych.

14. Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja.

15. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach, stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza przedstawicielowi kontrolowanego podmiotu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje przedstawiciel kontrolowanego podmiotu i Zarząd Powiatu w Kraśniku.

4. Jeżeli przedstawiciel kontrolowanego podmiotu odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

7. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu przedstawicielowi kontrolowanego podmiotu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Kraśnicki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 7, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruję się, jeżeli Starosta Kraśnicki uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 7.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXVIII – 217/2013 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Kraśnickiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Zbigniew Gawdzik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII-103/2015
Rady Powiatu w Kraśniku
z dnia 16 grudnia 2015 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Nazwa, adres, nr telefonu i faxu szkoły/placówki
.....
2. Nazwa, adres, nr telefonu i faxu osoby prowadzącej
.....
3. NIP szkoły/placówki..... REGON
szkoły/placówki.....
4. Typ i rodzaj szkoły/placówki
.....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówki niepublicznych
.....
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły/placówki publicznej
.....
7. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*
8. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*
9. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)
.....
10. Planowana liczba uczniów (od dnia 1 stycznia ...roku do dnia 31 grudnia ... roku) wynosi
11. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy będą zdawać egzamin potwierdzający kwalifikacje w danym zawodzie od dnia 1 stycznia ... roku do dnia 31 grudnia ... roku) wynosi
12. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
13. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby
upoważnionej do złożenia wniosku

*podkreślić właściwe

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIII-103/2015
Rady Powiatu w Kraśniku
z dnia 16 grudnia 2015 roku

.....
Pieczęć szkoły

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW¹

1. Informacja za miesiąc.....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki.....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.....
4. Liczba uczniów na dzień 01-..... - r. wynosi:.....
5. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu wynosi:.....²
6. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego na dzień 01-..... - r. wynosi:.....
7. Kwota otrzymanej dotacji od początku rokuw tym w miesiącu poprzednim.....

Osoba sporządzająca

.....
Pieczęć i podpis

.....
Miejscowość i data

Wypełnia Starostwo Powiatowe w Kraśniku

Wysokość naliczonej dotacji (określa Wydział Finansowy):

- za miesiąc..... 20..... rok

- kwota dotacji (liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych x kwota dotacji na jednego ucznia przeliczeniowego).....

Miejscowość, data.....

pieczęć i podpis

¹ Termin przekazania informacji do 5-go każdego miesiąca.

² Nie dotyczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIII – 103/2015
Rady Powiatu w Kraśniku
z dnia 16 grudnia 2015 roku

**PÓLROCZNE (ROCZNE) ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ
W ROKU.....**

- 1.Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
- 2.Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....
- 3.NIP szkoły/placówki.....
- 4.REGON szkoły/placówki.....
- 5.Typ i rodzaj szkoły/placówki.....
- 6.Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek niepublicznych
.....
- 7.Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły/placówki publicznej
.....
- 8.Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*
- 9.System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*
- 10.Rachunek bankowy szkoły/placówki (nazwa banku i nr rachunku)
.....

11.Dane o liczbie uczniów, na których została przekazana dotacja w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

- 12.Faktyczna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole wynosi
13. Kwota przekazanej dotacji.....
14. Kwota wykorzystanej dotacji....., spis faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia: faktury(rachunku),innego dowodu księgowego	Data poniesionego wydatku	Wysokość wydatkowanej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego

15. Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:

- kwota
- uzasadnienie.....

16.Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby upoważnionej
do złożenia rozliczenia

*podkreślić właściwe