



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 grudnia 2015 r.

Poz. 5373

UCHWAŁA NR X/91/2015 RADY POWIATU ŁUKOWSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania przez niepubliczne szkoły, ośrodki i placówki oświatowe działające na terenie Powiatu Łukowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Powiatu Łukowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym działającym na terenie Powiatu Łukowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 2. Z budżetu Powiatu Łukowskiego udziela się dotacji:

- 1) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym i gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, zwanym dalej „szkołami”, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionym w pkt 1,
- 3) niepublicznym młodzieżowym ośrodkom wychowawczym, młodzieżowym ośrodkom socjoterapii, specjalnym ośrodkom szkolno – wychowawczym oraz specjalnym ośrodkom wychowawczym dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
- 4) niepublicznym placówkom zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 5) niepublicznym ośrodkom umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, biorącym udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, placówkę lub ośrodek, złożony do Zarządu Powiatu Łukowskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji oświatowej niepublicznej szkole, placówce lub ośrodkowi stanowi Załącznik Nr 1.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. Wysokość dotacji dla każdej szkoły, placówki, ośrodka ustala Rada Powiatu Łukowskiego w uchwale budżetowej na dany rok w oparciu o planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, podaną we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust.1

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, placówkę lub ośrodek sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu Łukowskiego do 15-tego dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5-tego grudnia, pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór Informacji miesięcznej stanowi Załącznik Nr 2.

2. W przypadku zmiany liczby uczniów lub wychowanków osoba prowadząca niepubliczną szkołę, placówkę lub ośrodek ma obowiązek zgłoszenia korekty danych do poprzednio złożonej informacji, o której mowa w ust.1, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia zmiany danych.

§ 6. 1. Dotacja dla szkół, o których mowa w 2 pkt 1, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Łukowski.

2. Dotacja dla szkół, o których mowa w 2 pkt 2, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Łukowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu potwierdzonych własnoręcznym podpisem ucznia na liście obecności na tych zajęciach.

3. Dotacja dla placówek i ośrodków, o których mowa w 2 pkt 3 - 5, przysługuje na każdego wychowanka w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki lub ośrodka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Łukowski.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Łukowskiego przekazuje dotacje w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Wysokość dotacji należnej szkole lub placówce, o której mowa w § 2 pkt 1,3,4,5 na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów lub wychowanków i stawki miesięcznej przypadającej na jednego ucznia lub wychowanka.

3. Wysokość dotacji należnej szkole, o której mowa w § 2 pkt 2 ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i stawki miesięcznej przypadającej na jednego ucznia.

4. W przypadku niedopłaty lub nadpłaty dotacji za dany miesiąc należna kwota zostanie skorygowana w terminie płatności kolejnej raty dotacji.

§ 8. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łukowskiego, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- 1) poda Zarządowi Powiatu Łukowskiego planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wzór wniosku o udzielenie dotacji na kwalifikacyjny kurs zawodowy stanowi Załącznik Nr 3,
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 9. Dotacja, o której mowa w § 8, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia, odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę. Wzór Zaświadczenia stanowi Załącznik Nr 4.

§ 10. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 6 ust. 2, będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat Łukowski na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 11. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, placówkę lub ośrodek w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym w którym udzielono dotacji sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu Łukowskiego ostateczne rozliczenie dotacji za cały rok. Wzór Roczno-rozliczenia dotacji stanowi Załącznik Nr 5.

2. Zarząd Powiatu Łukowskiego ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Łukowskiego w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 12. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 13. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Łukowie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Łukowskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu czasowego i przedmiotowego kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 12 ust.2 uchwały oraz do dokonywania odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają oparafowaniu przez kontrolujących.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po oparafowaniu każdej strony podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej lub organu prowadzącego kontrolowany podmiot,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) datę przeprowadzenia ostatniej kontroli o tym samym przedmiocie i stopień realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 7) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 8) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 9) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 10) zakres udzielonego instruktażu lub przedmiotu pouczeń,
- 11) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 12) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 13) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny odmowy,
- 14) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 15) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 15. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Zarządowi Powiatu Łukowskiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 16. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 14 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Zarząd Powiatu uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 15 ust. 4.

§ 17. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 ze zm.)

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXI/223/2013 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie dotacji przyznawanych niepublicznym szkołom i placówkom działającym na terenie Powiatu Łukowskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013r.poz 2031 i 2163).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łukowskiego.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Tadeusz Brzozowski

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego
niepubliczną szkołę, placówkę, ośrodek)

**Zarząd Powiatu
Łukowskiego**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej niepublicznej szkole, placówce, ośrodkowi z budżetu
Powiatu Łukowskiego na rok**

1. Oznaczenie organu prowadzącego szkołę/placówkę i adres jego siedziby

.....
.....

2. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa i adres szkoły/placówki, nr telefonu

.....
.....

b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia:

.....
.....

c) realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

TAK/NIE*

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego

.....
.....

Nazwa i adres banku prowadzącego rachunek

.....
.....

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego
niepubliczną szkołę, placówkę, ośrodek)

Termin złożenia do 15 dnia
każdego miesiąca

**Zarząd Powiatu
Łukowskiego**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku.**

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków na pierwszy dzień miesiąca20.....
roku, wynosi, w tym uczniów niepełnosprawnych * wg poszczególnych wag **

Oznaczenie wagi	Ilość uczniów przypisanych do wagi

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków uczestnicząca w co najmniej 50%
obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, wynosi, w tym
uczniów niepełnosprawnych * wg poszczególnych wag **

Oznaczenie wagi	Ilość uczniów przypisanych do wagi

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

* dotyczy udzielania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznym, w tym z oddziałami integracyjnymi w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

** określenie wagi wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Załącznik Nr 3

.....
.....
(oznaczenie i adres podmiotu prowadzącego
niepubliczną szkołę prowadzącą kwalifikacyjne
kursy zawodowe)

.....
(miejscowość, data)

**Zarząd Powiatu
Łukowskiego**

Wniosek o udzielenie dotacji niepublicznej szkole na kwalifikacyjny kurs zawodowy

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

dla
(nazwa i adres szkoły/placówki)

.....
na kwalifikacyjny kurs zawodowy w zawodzie
kwalifikacje
.....

1. Szkoła/ placówka jest wpisana do ewidencji placówek niepublicznych

- zaświadczenie nr..... z dnia i posiada uprawnienia szkoły
publicznej nadane przez decyzja
nr z dnia.....

2. Planowana liczba słuchaczy kursu wynosi:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu
prowadzącego szkołę/ placówkę)

Załącznik Nr 4

Zaświadczenie

.....
(Nazwa niepublicznej Szkoły, adres)

zaświadcza, że w okresie od do prowadziła
kwalifikacyjny kurs zawodowy w zawodzie

kwalifikacja:

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
w zakresie kwalifikacji *
2. Dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie *

zdali/otrzymali* następujący słuchacze kursu:

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

3)
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu
prowadzącego szkołę)

Uwagi:

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

.....
*(pieczętka niepublicznej szkoły, placówki,
ośrodka)*

**Zarząd Powiatu
Łukowskiego**

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Łukowskiego w 20..... r.

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki
-
2. Rozliczenie za 20....rok.
3. Kwota dotacji
otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego uczestnicząca w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem uczniów/wychowanków (z pierwszego dnia miesiąca)	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymieniń jakie:	
RAZEM:		

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawne wypełnionego sprawozdania):

.....

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub przedstawiciela
 osoby prawnej prowadzącej dotowaną –
 jednostkę)

Telefon:

Faks:

Adres e-mail: