



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 grudnia 2015 r.

Poz. 5396

UCHWAŁA NR XI/42/15 RADY GMINY CHRZANÓW

z dnia 10 listopada 2015 r.

w sprawie rocznego programu współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2016 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w zw. z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzanów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Bańka

Załącznik do uchwały Nr XI/42/15
Rady Gminy Chrzanów
z dnia 10 listopada 2015 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHRZANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. (t. j: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) o samorządzie gminnym, zalicza do zadań własnych gminy sprawy: „19. Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)”. Rada Gminy Chrzanów uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Chrzanów, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLE

§ 1. Program obejmuje współpracę Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2016 roku.

Rozdział 2. CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie z Uchwałą Nr III/8/10 Rady Gminy Chrzanów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Celem szczegółowym programu jest:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 2) suwerenności – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,

- 3) partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Roczny Program Współpracy Gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Gmina Chrzanów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7. W 2016 r. Gmina Chrzanów będzie wspierać jako priorytetowe zadania publiczne w następujących obszarach:

- 1) Kultury fizycznej i sportu
 - a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
 - b) projekty związane z braniem udziału przez dzieci i młodzież w imprezach sportowych,
 - c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, dorosłych, osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów),
 - d) organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego upowszechniania kultury fizycznej, sportu, oraz działań na rzecz integracji europejskiej i rozwijania kontaktów we współpracy,
 - e) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego na terenie gminy Chrzanów - udział w zawodach międzynarodowych, krajowych; okręgowych, lokalnych.
- 2) Turystyki, agroturystyki i promocji
 - a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
 - b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
 - c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją i innych zadań promujących walory regionu,
- 3) Kultury, tradycji i edukacji
 - a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja),
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,
- 4) Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
 - a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów,
 - b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu.
- 5) Wypoczynku dzieci i młodzieży

- a) organizacji wypoczynku letniego i zimowego oraz integracji społecznej dzieci i młodzieży środowisk szkolnych
- 6) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie ich realizacji,
- 2) zakupie usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 3) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa.

3. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polegać mogą na:

- 1) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 3) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
- 5) skierowaniu w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie- użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- 6) organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
- 8) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, turystyki, sportu, rekreacji,

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016r.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

§ 11. 1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

§ 12. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt Gminy Chrzanów może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 13. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 14. 1. Brak treści

2. Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pracownika Urzędu Gminy Chrzanów.

3. W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

4. Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe, szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w ogłoszeniach konkursowych.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 15. W budżecie Gminy Chrzanów na 2016 r. na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi przeznaczono kwotę 30 000 zł.

Rozdział 10.

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 16. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Chrzanów w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Chrzanów.

2. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego.

3. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.

4. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzi wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy Chrzanów.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Wójtowi Gminy Chrzanów, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- 5) propozycje rozstrzygnięcia,
- 6) podpisy członków komisji.

7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chrzanów oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 11. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. 1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Chrzanów terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku a mianowicie:

- 1) liczbie konkursów,
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) liczbie obszarów zadaniowych,
- 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
- 9) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 10) liczbie wspólnie realizowanych zadań,
- 11) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 12) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Rozdział 12. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18. Projekt programu współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016r powstał na bazie programu współpracy na 2015r. z uwzględnieniem zmian wynikających z znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych projekcie budżetu na rok 2016.

§ 19. Tworzenie programu i konsultacje przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) Zamieszczanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chrzanów i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną przez podmioty Programu propozycji nowych kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) Spotkanie przedstawicieli organizacji pozarządowych w sprawie konsultacji projektu programu na rok 2016,
- 3) Sporządzenie zestawienia informacji otrzymanych drogą elektroniczną lub przekazanych bezpośrednio w urzędzie,
- 4) Przygotowanie przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji zestawienia, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) Dokonanie analizy zgłoszonych uwag do projektu i opracowanie ostatecznej wersji programu współpracy (po konsultacjach) w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Chrzanów,
- 6) Przyjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.