



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 grudnia 2015 r.

Poz. 5407

UCHWAŁA NR XVII/106/2015 RADY MIASTA DĘBLIN

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zmianami) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dęblin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Chochowski

**Załącznik do uchwały nr XVII/106/2015
Rady Miasta z dnia 27 listopada 2015 r.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA DĘBLIN
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2016**

I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa o:
 - 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zmianami);
 - 2) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) *programie* – należy przez to rozumieć program współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
2. Program obejmuje współpracę Miasta Dęblin z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców miasta.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym programu jest wspieranie przez Miasto Dęblin działań organizacji oraz umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem Dęblin a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawa jakości życia mieszkańców Dęblina,
 - 2) umacnianie świadomości społecznej wśród mieszkańców Dęblina,
 - 3) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Dęblina,
 - 4) realizacja ważnych celów społecznych w Dęblinie,
 - 5) promocja organizacji działających na rzecz mieszkańców Dęblina,
 - 6) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu na terenie Miasta Dęblin,
 - 7) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w Dęblinie.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to znaczy: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania publiczne w dziedzinach dotyczących:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618, 788

- i 905)
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 9) turystyki i krajoznawstwa,
 - 10) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju,
 - 11) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 12) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
 - 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Miasto Dęblin podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - a) powierzeniu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie informacji na stronie internetowej Miasta Dęblin www.deblin.pl,
 - b) przekazywanie informacji o uzyskanych programach, dotacjach z innych źródeł,
 - c) wymiana dobrych praktyk,
- 3) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) promowanie działalności organizacji,
- 6) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów Miasta Dęblin,
- 7) udziału przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 8) zawierania umów partnerstwa określonych w art. 28 a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. Nr 1649, ze zmianami),
- 9) zawierania porozumienia lub umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146),
- 10) obejmowania patronatem przez władze Miasta Dęblin inicjatyw realizowanych przez organizacje,
- 11) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem Dęblin, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Za priorytetowe dla samorządu Miasta Dęblin w roku 2016 uznaje się zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

- 1) W zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego wyodrębniono następujące zadania:**
 - a) edukacja patriotyczna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, wychowanie w duchu patriotyzmu,
 - b) przygotowanie publikacji oraz organizacja spotkań, seminariów, konferencji, wystaw o tematyce lokalnej, historyczno – regionalnej,
 - c) organizacja inscenizacji i rekonstrukcji historycznych,
 - d) pielęgnowanie tradycji narodowych i lokalnych, a także prowadzenie działań w zakresie podnoszenia świadomości obywatelskiej,
 - e) działalność kulturalno – społeczna, a także jej popularyzowanie wśród społeczeństwa.
- 2) W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wyodrębniono następujące zadania:**
 - a) organizacja czasu wolnego (rozwój zainteresowań) oraz ferii zimowych i wakacji letnich dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin z problemem alkoholowym.
- 3) W zakresie ochrony i promocji zdrowia wyodrębniono następujące zadania:**
 - a) profilaktyka chorób i promocja zdrowia, w szczególności poprzez edukację zdrowotną i aktywny wypoczynek,
 - b) organizacja akcji i imprez dotyczących profilaktyki i ochrony zdrowia,
 - c) udzielanie pomocy w zakresie chorób cywilizacyjnych m. in. cukrzycy, układu krążenia, chorób nowotworowych i innych.
- 4) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wyodrębniono następujące zadania:**
 - a) szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu: orientacji sportowej, badmintona, kolarstwa oraz udział w zawodach,
 - b) gra w piłkę nożną (w tym szkolenie) oraz udział w rozgrywkach,
 - c) szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w tym również osób niepełnosprawnych w zakresie gry w tenisa, organizacja i udział w rozgrywkach i turniejach,
 - d) szkolenie dzieci i młodzieży w sportach walki oraz udział w rozgrywkach,
 - e) szkolenie sportowe dla młodzieży, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
 - f) organizacja zajęć, zawodów i rozgrywek sportowo-rekreacyjnych,
 - g) organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży,
 - h) szkolenie dzieci i młodzieży w lekkoatletyce oraz organizacja i udział w zawodach,
 - i) szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej oraz udział w turniejach i rozgrywkach.

5) W zakresie turystyki i krajoznawstwa wyodrębniono następujące zadania:

- a) organizacja imprez, konkursów turystyczno-krajoznawczych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych w tym również osób niepełnosprawnych,
- b) projektowanie, wytyczenie oraz odnowienie szlaków turystycznych na terenie Dębłina.

6) W zakresie ekologii wyodrębniono następujące zadania:

- a) rozwijanie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Dębłina;

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Dęblin.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o zasadę jawności i uczciwej konkurencji.
3. Warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie zawartej z uprawnionym podmiotem.
4. Na wniosek organizacji Burmistrz Miasta Dęblin może przyznać dotację z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
5. Współpraca Miasta Dęblin z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę do 65.000,00 zł, powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta Dęblin na 2016 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. W zakresie oceny współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi stosowane będą wymienione wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczba ogłaszanych otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach ofert,
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba organizacji otrzymujących dotacje w trybie pozakonkursowym,
 - 6) liczba beneficjentów,
 - 7) wysokość kwot udzielonych w poszczególnych obszarach.
2. Burmistrz złoży Radzie Miasta Dęblin sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do 31 maja 2017 r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji

Publicznej.

XI. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Tryb powołania Komisji Konkursowych.

- 1) Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Dęblin Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 3) Zaproszenie osób reprezentujących organizacje pozarządowe do pracy w Komisji ogłasza Burmistrz Miasta Dęblin.
- 4) Zaproszenie zamieszczane jest na stronie internetowej Miasta Dęblin na okres nie krótszy niż 7 dni.

2. Zasady działania Komisji Konkursowej.

- 1) Komisja obraduje w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu.
- 2) W pierwszej kolejności Komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom zadań pożytku publicznego.
- 3) Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 4) Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert.
- 5) Komisja dokonuje oceny oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
- 6) Po dokonaniu indywidualnej oceny ofert Komisja na formularzu zbiorczej oceny merytorycznej wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
- 7) Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza Przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem.
- 8) Do oferty podmiotów, które uzyskały największą ilość punktów, w rubryce o nazwie "Adnotacje urzędowe" wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza Przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem.
- 9) Decyzję o zleceniu zadania, udzieleniu dotacji i wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Dęblin, po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert.
- 10) Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:
 - a) skład Komisji ,
 - b) nazwy podmiotów oraz nazwę zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - c) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - d) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - e) podpisy członków Komisji.
- 11) Przewodniczący Komisji po zakończeniu prac Komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej burmistrzowi celem zatwierdzenia wyboru ofert.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU

KONSULTACJI

1. Projekt Programu został opracowany w oparciu o program na rok 2015 oraz propozycje zgłaszane przez organizacje do projektu budżetu Miasta Dęblin na rok 2016.
2. Konsultacje przeprowadzono w sposób określony w uchwale nr LXIX/420/2010 Rady Miasta Dęblin w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Miasta Dęblin www.deblin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Dęblin.
4. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 10.11.2015 r. do 17.11.2015 r.
5. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Dęblin wyznaczoną do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii był Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.
6. Dokument po konsultacjach został przekazany burmistrzowi, który przedłożył projekt Radzie Miasta Dęblin, celem przyjęcia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.