



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 grudnia 2015 r.

Poz. 5408

UCHWAŁA NR XVII/139/15 RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Puławach na 2016 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. DzU z 2015 r. poz. 1515) i art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. DzU z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się i przyjmuje do realizacji w 2016 roku „Program współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Puławach na 2016 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta
Puławy

Bożena Krygier

Załącznik do Uchwały Nr XVII/139/15
Rady Miasta Puławy
z dnia 26 listopada 2015 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTO PUŁAWY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO W PUŁAWACH NA 2016 ROK**

Wstęp Program współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy tej współpracy, wyznaczając dziedziny, w których planuje się realizację zadań w 2016 r. Działania prowadzone są m.in. w dziedzinach: pomocy społecznej, kultury, sportu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, bezpieczeństwa publicznego i ochrony środowiska. Program służy budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Współpraca z organizacjami pozarządowymi skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców pozwala na pełniejszą realizację zadań własnych samorządu miasta Puławy. Podstawą realizacji programu jest aktywna, partnerska współpraca wszystkich jego podmiotów. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2014 r. DzU poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. DzU z 2013 r. nr 885 z późn. zm.),
- 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie oraz innych przepisach szczególnych, powszechnie obowiązujących,
- 5) „gminie” – rozumie się przez to gminę Miasto Puławy.

Rozdział 1.

CELE PROGRAMU

Cel główny: Realizacja zadań własnych gminy Miasto Puławy mająca na celu poprawę jakości życia mieszkańców Puław poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych. Cele szczegółowe:

1. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
2. Zwiększanie udziału mieszkańców w życiu społecznym.
3. Zwiększanie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w mieście.
4. Efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez aktywną współpracę organizacji pozarządowych z samorządem.

Rozdział 2.

PARTNERZY WSPÓŁPRACY W PROGRAMIE – PODMIOTY PROGRAMU

1. Organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2014 r. DzU poz. 1118 z późn. zm.).
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2014 r. DzU poz. 1118 z późn. zm.).

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Samorządu z Podmiotami Programu opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- 2) efektywności - gmina Miasto Puławy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych, współpracę z organizacjami pozarządowymi traktuje jako sposób efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych.
- 3) pomocniczości i suwerenności stron - samorząd, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 4) jawności podejmowanych działań - gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Organizacje i samorząd aktywnie współpracują w zakresie funkcjonowania mapy aktywności organizacji pozarządowych (www.um.pulawy.pl).
- 5) legalności - wszelkie działania samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy Miasto Puławy z podmiotami Programu może być realizowana w formach:

- 1) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - powierzenia realizacji zadania (sfinansowanie zadania);
 - wsparcia realizacji zadania (dofinansowanie zadania);
- 2) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Rady Miasta Puławy i Prezydenta Miasta Puławy.

Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

Zakres przedmiotowy współpracy został zidentyfikowany na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie zakresu zadań publicznych realizowanych w Puławach w latach poprzednich. Za priorytetowe uznaje się działania prowadzone w następujących sferach: pomocy społecznej, kultury, sportu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, bezpieczeństwa publicznego i ochrony środowiska. **Kwoty umieszczone w programie współpracy stanowią propozycje do założeń do budżetu miasta Puławy na 2016 rok. Mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu przez Radę Miasta Puławy.** Program obejmuje zadania w zakresie:

1. Współpracy ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego :

- udział w konferencjach, seminariach, szkoleniach, wystawach i targach organizowanych przez stowarzyszenia,
- wspierania inicjatyw podejmowanych przez stowarzyszenia, mających znaczenie dla miasta,

- udział w konkursach ogłaszanych przez stowarzyszenia.

2. Ratownictwa i ochrony ludności:

- ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne nad Wisłą. **Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższego zadania w ramach otwartych konkursów ofert: 7 000 zł**

3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) zadania w zakresie zwalczania narkomanii:

- prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem narkomanii oraz HIV/AIDS,
- prowadzenie punktu konsultacyjno-diagnostycznego HIV/AIDS,
- prowadzenie szkoleń w zakresie przeciwdziałania narkomanii oraz HIV/AIDS.

b) zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
- prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
- prowadzenia programu działań psychoedukacyjnych i terapeutycznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- prowadzenie programu profilaktycznego pn. Program Wzmacniania Rodziny dla rodziców i młodzieży w wieku 10-14 lat,
- pozostałe zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

c) zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- prowadzenie programu pomocy całodobowej dla osób doznających przemocy w rodzinie z możliwością udzielenia schronienia,
- prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego wobec osób stosujących przemoc w rodzinie,
- prowadzenie programu wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie. **Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 580 000 zł**

4. Pomocy społecznej :

- świadczenie pomocy w formie udzielenia schronienia osobom bezdomnym oraz w formie posiłku,
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- realizacja działań związanych z ochroną zdrowia psychicznego,
- prowadzenie placówki wsparcia dziennego. **Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 2 588 258 zł**

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego : Wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Puław, a w szczególności:

- inicjatyw kulturalnych służących wzbogacaniu oferty kulturalnej w formie: koncertów, wystaw, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym, międzynarodowym i ogólnopolskim,
- przedsięwzięć związanych z kultywowaniem tradycji, zwyczajów i ochroną dziedzictwa kulturowego,
- niekomercyjnej działalności wydawniczej, związanej z promocją dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, dzieł sztuki, historii i tradycji. **Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 300 000 zł**

6. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej :

- organizacja zawodów sportowo-rekreacyjnych,
- organizacja podstawowego szkolenia sportowego zawodników do wieku młodzieżowca w dyscyplinach olimpijskich,
- prowadzenie ogólnodostępnej wypożyczalni sprzętu sportowo-rekreacyjnego,
- organizacja zawodów sportowych w ramach rywalizacji międzyszkolnej,
- organizacja wiosennych i jesiennych biegów uliczno-przełajowych,
- upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych. **Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 560 000 zł**

7. Turystyki i krajoznawstwa :

- współpraca z innymi gminami i podmiotami w ramach Lokalnej Organizacji Turystycznej „Kraina Lessowych Wąwozów”.

8. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego :

- kampania edukacyjna dla mieszkańców Puław w ramach programu ekologicznego „Puławy Czysta Gmina”,
- przeprowadzenie akcji „Sprzątanie Puław”,
- dokarmianie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Puławy,
- wolontariat w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami. **Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 41 000 zł** Uwaga! Podane wyżej kwoty stanowią założenia do budżetu miasta Puławy. Mogą ulec zmianie w projekcie budżetu na 2016 rok oraz po uchwaleniu przez Radę Miasta Puławy budżetu na rok 2016

Rozdział 6.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i innych dziedzin powołuje się zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji oraz co najmniej 50% członków komisji.

3. Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia złożonej oferty w przypadku, gdy złożona oferta zawiera błędy lub braki formalne. Oferent w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez organ braki formalne złożonej oferty, składa wyjaśnienia dotyczące jej treści oraz usuwa wskazane błędy pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian treści złożonej oferty.

4. Komisja dokonuje analizy złożonych ofert biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Kryteria wyboru ofert uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

6. Członkowie komisji dokonują analizy złożonych ofert, przyznając ofertom podlegającym opiniowaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 pkt za każde kryterium określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

8. Oferty, które otrzymają średnią punktów mniejszą niż 6,00 nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji i nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.

9. Do ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji własnoręcznym podpisem.

10. W ofertach, które nie spełnią wymagań podanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wpisuje się w rubryce „adnotacje urzędowe” uwagę o nieopiniowaniu oferty z podaniem przyczyny.

11. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności: a. - datę konkursu, b. - skład komisji konkursowej, c. - nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie, d. - liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem, warunki realizacji zadań.

12. Decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Prezydent Miasta potwierdza wpisem w rubryce o nazwie „Adnotacje urzędowe”.

13. Prezydent Miasta zawiera umowy o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami bez zbędnej zwłoki po dokonaniu wyboru podmiotu realizującego zadanie.

14. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Prezydenta Miasta – przewodniczący komisji konkursowej lub zastępca przewodniczącego ogłasza wyniki konkursu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w siedzibie Urzędu Miasta Puławy,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy.

15. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 14 powinno zawierać:

- nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań,
- wysokość przyznanej dotacji.

16. Konkurs ma charakter jawny.

Rozdział 7.

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA OPRACOWANIE I REALIZACJĘ PROGRAMU

1. *Rada Miasta Puławy w zakresie :*

- wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- określenia wysokości środków w budżecie miasta z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w Programie;
- rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu.

2. *Prezydent Miasta Puławy w zakresie :*

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu miasta;
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- zawierania umów o powierzenie i umów wsparcia realizacji zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielenie dotacji z budżetu miasta w ramach uchwalonego budżetu.
- utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- opracowywania i koordynowania realizacji i promocji programu współpracy,
- przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
- aktualizacji istniejącej „mapy aktywności”,

3. *Puławska Rada Działalności Pożytku Publicznego w zakresie:*

- opracowywania i promocji programu współpracy;
- opiniowania projektu programu współpracy.

Rozdział 8.**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Projekt programu został opracowany we współpracy z działającymi w Puławach organizacjami pozarządowymi. Zadania stanowiące propozycje do realizacji w 2016 roku wskazane zostały z katalogu zadań własnych gminy i w oparciu o priorytetowe kierunki działania samorządu miasta Puławy. Puławskie organizacje pozarządowe składały propozycje zadań o charakterze pożytku publicznego w formie uproszczonego wniosku zawierającego opis projektu, kosztorys i dane podmiotu realizującego. Pozwala to na rozpoznanie potrzeb rynku puławskich organizacji oraz lepsze prognozowanie budżetu, a także partnerską współpracę przy tworzeniu Programu. Program skonsultowano zgodnie z uchwałą nr LVI/527/10 Rady Miasta Puławy z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział 9.**SPOSÓB I OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy uchwalany jest na rok, zadania przewidziane są do realizacji w terminie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., ale tworzony jest z perspektywą współpracy wieloletniej. Jest on dokumentem otwartym na nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z indywidualnych ofert i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i gmina może rozszerzyć listę realizowanych zadań. Zadania wskazane w programie realizowane są we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Kwoty zaproponowane w programie na dofinansowanie bądź sfinansowanie realizacji zadań publicznych mogą ulec zmianie w projekcie budżetu miasta Puławy oraz po uchwaleniu przez Radę Miasta Puławy budżetu na 2016 rok.

Rozdział 10.**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Z realizacji programu zostanie sporządzone sprawozdanie przedstawione Radzie Miasta Puławy oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do dnia 31 maja 2016 roku. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie złożonego sprawozdania. W sprawozdaniu należy przedstawić następujące mierniki:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczbę złożonych ofert,
- liczbę zawartych umów,
- łączną kwotę przyznanych dotacji,
- liczbę spotkań z organizacjami pozarządowymi.