



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 grudnia 2015 r.

Poz. 5409

UCHWAŁA NR XII/65/2015 RADY GMINY WILKOŁAZ

z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Lisiecki

Załącznik do Uchwały Nr XII/65/2015

Rady Gminy Wilkołaz

z dnia 20 listopada 2015 r.

**Program współpracy Gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku.
Wstęp**

Współpraca gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Przyjmując Program Współpracy Gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy Wilkołaz deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym.

§ 2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
- 3) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Wilkołaz,
- 4) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd
- 7) Współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych dostępnych funduszy.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy Wilkołaz z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości, co oznacza, że gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
- 2) Suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy
- 3) Partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy

- 4) Efektywności, co polega na wspólnym dążeniu gminy Wilkołaz podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- 5) Uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą
- 6) Jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę Wilkołaz współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wilkołaz na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obowiązuje podmioty programu do udostępniania gminie Wilkołaz danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 3. Podmioty współpracy

§ 4. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy Wilkołaz i jej komisje - wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Wilkołaz – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu.
- 3) Urząd Gminy Wilkołaz i inne jednostki organizacyjne gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Wilkołaz lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca gminy Wilkołaz z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) Powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji
 - b) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji, osiągnięć
 - c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych .
2. Inne formy wsparcia obejmują:
 - a) udzielanie gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego ,
 - b) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy Wilkołaz ,
 - d) przystępowanie gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
 - e) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,

- f) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Wilkołaz inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
 - g) funkcjonowania w przypadku jej powołania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym,
 - h) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.
- i) Wójt Gminy Wilkołaz informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2016, jednak to nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy.

3. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji i doświadczenie.

§ 6. 1 Obszar współpracy Gminy Wilkołaz i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy Wilkołaz w roku 2016 określa się zadania o charakterze gminnym, międzygminnym, lokalnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

1) Kultury fizycznej i sportu

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- b) projekty związane z braniem udziału przez dzieci i młodzież w imprezach sportowych,
- c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, dorosłych ,osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów),
- d) organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego upowszechniania kultury fizycznej, sportu, oraz działań na rzecz integracji europejskiej i rozwijania kontaktów we współpracy,
- e) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego na terenie gminy Wilkołaz - udział w zawodach międzynarodowych, krajowych; okręgowych, lokalnych.

2) Turystyki, agroturystyki i promocji

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją i innych zadań promujących walory regionu,

3) Kultury, tradycji i edukacji

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja),
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,

4) Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

- a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów
- b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu.

5) Wypoczynku dzieci i młodzieży

- a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego oraz integracji społecznej dzieci i młodzieży szkolnej.

Rozdział 5.

Sposób realizacji programu i jego oceny

§ 7. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Wójta Gminy Wilkołaz w formach określonych w § 6 ust.1 i 2 oraz poprzez wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

§ 8. Wójt Gminy Wilkołaz w trakcie realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może dokonywać kontroli prawidłowości realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 9. Wójt Gminy Wilkołaz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy Wilkołaz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 6.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. 1. Wysokość środków finansowych w projekcie uchwały budżetowej na 2016 rok przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wynosi **125.000,00 zł.**

2. Program finansowany może być z dostępnych funduszy europejskich.

Rozdział 7.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. Projekt programu współpracy gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r. powstał na bazie programu współpracy na 2015 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2016.

§ 13. Tworzenie Programu i konsultacje przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Wilkołaz i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną przez podmioty Programu propozycji nowych kierunków i obszarów działań do projektu Programu,
- 2) Spotkanie przedstawicieli organizacji pozarządowych w sprawie konsultacji projektu programu na rok 2016,
- 3) Sporządzenie zestawienia informacji otrzymanych drogą elektroniczną lub przekazanych bezpośrednio w urzędzie Gminy.
- 4) Przygotowanie przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenia konsultacji zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) Dokonanie analizy zgłoszonych uwag do projektu i opracowanie ostatecznej wersji programu współpracy (po konsultacjach) w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Wilkołaz.
- 6) Przyjęcie przez Radę Gminy Wilkołaz uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Wilkołaz, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

4. Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,

§ 15. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 2) W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 3) Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży ani diety,
- 4) Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 5) Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Wilkołaz,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta Gminy Wilkołaz wraz z uzasadnieniem,
 - d) sporządzenia protokołu z posiedzenia komisji, Zarządzenia z rozstrzygnięcia konkursu oraz informacji wysłanych do oferentów,
- 6) Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje reprezentant podmiotu organizującego konkursy,
- 7) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wilkołaz.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 16. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące:

- 1) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) Liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

Rozdział 10.

Okres realizacji programu

§ 17. Gmina Wilkołaz realizuje program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016r.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

3. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.