



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 5418

### UCHWAŁA NR XV/52/15 RADY MIASTA REJOWIEC FABRYCZNY

z dnia 20 listopada 2015 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) – Rada Miasta Rejowiec Fabryczny uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Miasta Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rejowiec Fabryczny.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Robert Szwed**

Załącznik  
do uchwały nr XV/52/15  
Rady Miasta Rejowiec Fabryczny  
z dnia 20 listopada 2015 r.

## **Program współpracy Miasta Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

### **Rozdział 1.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu współpracy miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest tworzenie warunków do pobudzenia aktywności społecznej mieszkańców miasta oraz podnoszenie jakości życia mieszkańców.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 2) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
  - 3) uzupełnienie działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
  - 4) usystematyzowanie form i zasad współpracy miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady współpracy**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Miasto Rejowiec Fabryczny kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Miasto powierza lub wspiera realizację zadań publicznych podmiotom współpracy, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, polegającej na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

- 3) **partnerstwa**, co oznacza że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz współdziałają przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **efektywności**, która polega na wspólnym dążeniu miasta i podmiotów współpracy do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **uczciwej konkurencji**, należy przez to rozumieć, że zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jasnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 6) **jawności**, polegającej na tym, że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania przez strony współpracy informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Miasta Rejowiec Fabryczny z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 4.**

#### **Formy współpracy**

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. Współpraca o charakterze finansowym Miasta polega na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:
  - 1) udział przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych miasta;
  - 2) udzielanie konsultacji w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczania otrzymanej dotacji;



- 3) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
- 4) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z lokali stanowiących własność miasta w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 5) promowanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na oficjalnej witrynie internetowej miasta;
- 7) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Miasto jak i organizacje pozarządowe;
- 8) konsultowanie z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich powołania oraz z podmiotami współpracy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 9) współpraca partnerska dla realizacji zadań na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. W ramach rocznego Programu współpracy Miasto może zlecać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań:
  - 1) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
    - a) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kultury i dziedzictwa kulturowego poprzez organizację wystaw i konkursów,
    - b) organizacja wystaw, konkursów i wernisaży o różnorodnej tematyce dotyczącej miasta oraz promocja lokalnych twórców i artystów.
  - 2) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
    - a) współdziałanie z klubami sportowymi i organizacjami na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
    - b) współorganizowanie i organizowanie zawodów sportowych, turniejów i imprez sportowo – rekreacyjnych oraz wspieranie działań z zakresu sportów osób niepełnosprawnych,
    - c) udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży w tym: w turniejach, zawodach, spartakiadach.



**3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) prowadzenie działań z zakresu pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i rodzin współuzależnionych od problemów alkoholowych, w tym: prowadzenie terapii oraz grup wsparcia;
- b) przeciwdziałanie narkomanii.

**4) wypoczynek dzieci i młodzieży:**

- a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Rejowiec Fabryczny,
- b) działania związane z wymianą dzieci i młodzieży z miast partnerskich.

**Rozdział 6.****Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

**Rozdział 7.****Sposób realizacji Programu**

1. Program współpracy będzie realizowany poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) na wniosek organizacji lub innego podmiotu z pominięciem otwartego konkursu ofert jeśli spełnione są warunki określone w ustawie,
- c) w ramach inicjatywy lokalnej,

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

2. Realizację Programu koordynują pod względem merytorycznym i finansowym pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta Rejowiec Fabryczny, których współpraca z organizacjami w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 4) akceptacji rozliczenia dotacji.



## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu na 2016 rok określi Rada Miasta Rejowiec Fabryczny w uchwale budżetowej na 2016 rok.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

Niniejszy Program został poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr LX/248/10 Rady Miasta Rejowiec Fabryczny z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rejowiec Fabryczny lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz w zarządzeniu Nr 57/ON/15 z dnia 30 października 2015 r.

Konsultacje projektu Programu odbyły się w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu zamieszczonego na stronie internetowej w terminie od 2.11.2015 r. do 16.11.2015 r.

Skonsultowany z organizacjami pozarządowymi projekt Programu został przedłożony pod obrady właściwej przedmiotowo komisji stałej Rady Miasta celem zaopiniowania.

Po uchwaleniu przez Radę Miasta Rejowiec Fabryczny Program zostanie umieszczony na stronie internetowej: [www.rejowiec.pl](http://www.rejowiec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rejowiec Fabryczny.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych oraz opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe do rozpatrywania ofert złożonych w odpowiedzi na konkursy powołuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi od trzech do pięciu osób,



3. Kandydatów na członków Komisji konkursowej organizacje zgłaszają Burmistrzowi pisemnie od dnia ogłoszenia do dokonania zgłoszeń zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ust. 1 ustawy.
5. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.
6. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce " Adnotacje urzędowe.
7. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) datę konkursu;
  - 2) skład komisji;
  - 3) nazwy zadań publicznych;
  - 4) nazwy oferentów, którzy złożyli oferty z wyszczególnieniem ofert poprawnych i tych, które nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia;
  - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem;
  - 6) podpisy członków komisji.
8. Przeprowadzoną przez komisję konkursową ocenę ofert oraz propozycję rozstrzygnięcia konkursu zawarte w protokole przedstawia się Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

