



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 5423

UCHWAŁA NR XVII/72/15 RADA MIEJSKA WE WŁODAWIE

z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z organizacjami pozarządowymi na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 r. poz. 1118 ze zm.) Rada Miejska we Włodawie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z organizacjami pozarządowymi na rok 2016, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Włodawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Korzeniewski

Załącznik

do uchwały Nr XVII/72/15
Rady Miejskiej we Włodawie
z dnia 20 listopada 2015 r.

Program współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z organizacjami pozarządowymi
na rok 2016

§ 1

Przepisy ogólne

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- 2) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z organizacjami pozarządowymi na rok 2016,
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, obejmujące zadania Gminy Miejskiej Włodawa,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Włodawa,
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Włodawy,
- 7) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski we Włodawie.

§ 2

Cele współpracy

1. Celem głównym Programu jest określenie zakresu i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie ich działań na rzecz społeczności lokalnych.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez uzupełnienie działań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez struktury samorządowe,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej oraz integracji społecznej,
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz poprawa ich jakości,
- 5) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Powyższe zasady oznaczają:

- 1) zasada pomocniczości – uznanie prawa organizacji pozarządowych do samodzielnego

definiowania i rozwiązywania problemów należących do sfery zadań publicznych i wspieranie ich działania w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań,

- 2) zasada suwerenności – poszanowanie autonomii i niezależności współpracujących podmiotów, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) zasada partnerstwa – podejmowanie współpracy opartej na uznaniu równorzędności stron,
- 4) zasada efektywności – dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy celowym, oszczędnym i terminowym wydatkowaniu środków publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności - kształtowanie współpracy opartej na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych oraz zapewnienie równego dostępu do informacji.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wymiany informacji o podejmowanych działaniach,
 - 3) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe m.in. poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
 - 4) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów,
 - 5) konsultowania projektów aktów normatywnych, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia,
 - 6) udostępniania na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu miasta,
 - 7) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na organizację konferencji, szkoleń, spotkań integracyjnych,
 - 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 9) zawierania umów o partnerstwie, określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2014 r. poz. 1649 ze zm.),

10) obejmowania patronatem przez Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Określa się następujące zadania priorytetowe wspierane lub powierzane przez Gminę organizacjom pozarządowym w roku 2016:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:
 - a) zapewnienia rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
 - b) współpracy w zakresie upowszechniania działań sportowo – rekreacyjnych wśród mieszkańców miasta,
 - c) wspierania działań w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - d) wspierania działań w zakresie organizacji lub uczestnictwa w zawodach i rozgrywkach sportowych.

- 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - a) wspierania inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Włodawy i jej mieszkańców,
 - b) wspierania inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych,
 - c) wspierania organizacji wydarzeń kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
 - d) zlecenia zadań w zakresie reprezentacji Gminy Miejskiej Włodawa na imprezach promujących Gminę,
 - e) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego, historycznego i narodowego.

- 3) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w zakresie:
 - a) wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych.

- 4) Pomoc społeczna, obejmująca działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) wspierania inicjatyw mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych,
 - b) wspierania organizacji przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) wspierania inicjatyw mających na celu integrację ze środowiskiem osób zdrowych,
 - d) inne działania z zakresu pomocy społecznej określone w budżecie miasta.

- 5) Pomoc społeczna, obejmująca działania na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:
 - a) wspierania organizacji przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - b) wspierania działań mających na celu zwiększenie aktywności osób starszych.

- 6) Pomoc społeczna, obejmująca inne zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - a) organizacja specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania.

- 7) Edukacja, oświata i wychowanie w zakresie:
 - a) organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży z zakresu przedsiębiorczości,
 - b) organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży z zakresu dziedzictwa historycznego oraz

narodowego,

- c) organizacja warsztatów artystycznych dla dzieci i młodzieży,
- d) organizacja dodatkowych zajęć pozalekcyjnych rozwijających pasje i zainteresowania dzieci i młodzieży, w tym w obrębie przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych,
- e) organizacja spotkań i zajęć warsztatowych kształtujących postawy patriotyczne,
- f) organizacja konkursów i warsztatów dla dzieci i młodzieży z zakresu promocji i ochrony zdrowia.

8) Turystyka i krajoznawstwo w zakresie:

- a) organizacja przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych.
- 9) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie:
- a) prowadzenia centrum współpracy organizacji pozarządowych.

10) Promocja i organizacja wolontariatu w zakresie:

- a) organizacja prelekcji i szkoleń dla wolontariuszy i dla koordynatorów wolontariatu,
- b) działania mające na celu propagowanie idei wolontariatu.

11) Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

- a) utworzenie oraz prowadzenie Koła Gospodyń Miejskich.

§ 7

Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w 2016 roku będzie odbywało się na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym może zostać dokonane w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.
4. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

§ 9

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych w trybie ustawy zgodnie z projektem budżetu Gminy wynosi 231 900 zł. Kwota ta może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych, związanych ze zmianami

budżetu Gminy.

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

W zakresie oceny realizacji Programu miernikiem będą uzyskane informacje dotyczące:

- a) ogólnej wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w roku 2016,
- b) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach wsparcia,
- c) liczby organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych,
- d) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert w roku 2016,
- e) liczby ofert rozpatrzonych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- f) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych.

§ 11

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Program współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z organizacjami pozarządowymi na 2016 r. został przygotowany w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz o katalog zadań Gminy, po złożeniu pisemnych informacji o działaniach planowanych przez organizacje pozarządowe do realizacji w 2016 r.

2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi odbyły się w formie spotkania Burmistrza Włodawy z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz w formie przyjmowania pisemnych propozycji zapisów do Programu zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Komisja dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przedstawienie opinii w sprawie podziału środków pomiędzy ofertami.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.