



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 5431

UCHWAŁA NR XII/73/2015 RADY GMINY TRZYDNİK DUŻY

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Trzydnik Duży z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) - Rada Gminy, po przeprowadzonych konsultacjach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Program współpracy Gminy Trzydnik Duży z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzydnik Duży.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Marek Kosikowski

Załącznik do Uchwały Nr XII/73/2015

Rady Gminy Trzydnik Duży

z dnia 19 listopada 2015 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TRZYDNIK DUŻY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Program określa:

1. Cel główny i cele szczegółowe programu;
2. Zasady współpracy;
3. Zakres przedmiotowy;
4. Formy współpracy;
5. Priorytetowe cele publiczne;
6. Okres realizacji programu;
7. Sposób realizacji programu;
8. Wysokość środków planowanych na realizację programu;
9. Sposób oceny realizacji programu;
10. Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym programu jest wzmocnienie współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącej budowie społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Celami szczegółowymi są:

- 1) Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 3) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
- 4) Aktywizacja społeczności lokalnej.
- 5) Prowadzenie nowatorskich i efektywniejszych działań na rzecz mieszkańców.
- 6) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 7) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- 8) Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim ukierunkowanych na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. Zasada jawności oznacza, iż wszystkie zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome o dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

6. Zasada uczciwej konkurencji polega na udzieleniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Trzydnik Duży z organizacjami pozarządowymi jest wspólna realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia do realizacji zadań publicznych;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności:
 - a) prowadzeniu i aktualizacji serwisu informacyjnego na stronie internetowej gminy Trzydnik Duży: www.trzydnik.lubelskie.pl;
 - b) informowaniu na stronach internetowych BIP w szczególności o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
 - c) prowadzeniu i aktualizacji elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
 - d) przekazywaniu informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) opiniowania działalności organizacji pozarządowych oraz udzielaniu rekomendacji;
- 5) udzielania pomocy w przygotowaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
- 6) wspomaganie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych;
- 7) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach;
- 8) tworzenia lub współtworzenia i aktywnym udziale w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 9) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji społecznego i innych według potrzeb;

- 10) przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 11) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich i innych środków pomocowych;

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W roku 2016 do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Program współpracy będzie realizowany poprzez:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego,
- 4) udziale przedstawicieli Urzędu Gminy w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

2. Realizację programu koordynuje pod względem merytorycznym i finansowym pracownik Urzędu Gminy Trzydnik Duży poprzez:

- 1) przygotowanie propozycji zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych gminy, do Programu współpracy na 2017 rok oraz do ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) zapewnienie umieszczenia w projekcie budżetu gminy środków finansowych na realizację programu,
- 3) sporządzanie i rozliczenie umów, prowadzenie nadzoru merytorycznego i kontroli nad wykonaniem zadań,
- 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy Gminy Trzydnik Duży z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 określa się w kwocie 170 000 zł.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu do Wójta Gminy Trzydnik Duży.

§ 12. Ocena realizacji Programu dokonywana jest poprzez sporządzenie sprawozdania z jego realizacji za rok 2016 i przedłożenie Radzie Gminy Trzydnik Duży do dnia 31 maja 2017 r.

§ 13. Miernikami efektywności Programu współpracy Gminy Trzydnik Duży z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 będą:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba złożonych ofert przez organizacje z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 5) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 6) liczba osób, które były adresatami różnych zadań publicznych;
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 8) wysokość dofinansowania uzyskanego ewentualnie ze środków europejskich i innych środków pomocowych;
- 9) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14. 1. Program tworzony jest na bazie projektu programu, który konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z zapisami Uchwały Nr LX/226/10 Rady Gminy Trzydnik Duży z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzydnik Duży.

3. Uwagi i opinie co do projektu programu przesłać można drogą pocztową, złożyć na piśmie bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Trzydnik Duży lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni.

4. Uwagi i opinie zgłoszone podczas konsultacji poddawane są analizie i w miarę możliwości uwzględniane. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzane jest sprawozdanie zawierające uwagi i opinie, które przedstawiane jest Wójtowi Gminy Trzydnik Duży.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu odpowiedzialni za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert.

3. Procedurę naboru na członków Komisji Konkursowej określa Wójt w stosownym Zarządzeniu.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący podczas nieobecności przewodniczącego.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi Gminy w formie protokołu.
8. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

Przewodniczący Rady

Marek Kosikowski