



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 5457

UCHWAŁA NR IX/65/2015 RADY GMINY JÓZEFÓW NAD WISŁĄ

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Józefów nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Józefów nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Rędzia

Załącznik do uchwały Nr IX/65/2015
Rady Gminy Józefów nad Wisłą
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Roczny Program współpracy Gminy Józefów nad Wisłą z organizacjami
pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2016 rok.**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
2. Gminie - rozumie się przez to Gminę Józefów nad Wisłą;

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) integracja środowisk lokalnych,
 - 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
 - 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy.
2. Określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania.
3. Zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz jej mieszkańców.

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa obejmuje zlecenie przez gminę zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym - na podstawie art. 19a ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Pozafinansowymi formami współpracy są w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
 - 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i z przedstawicieli Gminy,
 - 4) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014, poz. 1649),
 - 5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - 6) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,
 - 7) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
 - 8) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 9) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
 - a) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - b) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - c) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).

Okres realizacji Programu

§ 7

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

Sposób realizacji Programu

§ 8

1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy lub w trybie pozakonkursowym - zgodnie z art. 19a ustawy, pod warunkiem zapewnienia w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.
2. Organy Gminy inicjują pozafinansowe formy współpracy, o których mowa w § 5 ust.4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9.

1. Wysokość środków finansowych planowanych w projekcie budżetu 2016 roku, na realizację programu wynosi 40 000,00 zł.
Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Gminy lub w trakcie roku budżetowego.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,

6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

1. Program został uchwalony po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w Ustawie i w Uchwale Rady Gminy Józefów nad Wisłą Nr VI/34/15 z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Za przygotowanie projektu programu, o którym mowa w ust. 3, odpowiedzialny był pracownik Urzędu Gminy Józefów nad Wisłą odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy odbywały się w dniach od 3 do 12 listopada 2015 r.
5. Formami konsultacji były:
 - wyrażanie opinii i zgłaszanie uwag na piśmie - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty zwykłej, bądź elektronicznej.
6. Ogłoszenie o konsultacjach uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy jak również sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, zamieszczone zostały na stronie internetowej Gminy Józefów nad Wisłą w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszane czasowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach, zwane dalej „Komisjami”, w formie zarządzenia. Celem Komisji jest opiniowanie ofert zgłaszanych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Wójt Gminy może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.
3. Do Komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
6. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.
7. Na wstępie Komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia ofert”, a następnie, jeśli istnieje taka potrzeba, dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.
8. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

9. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez Komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności Komisji.
10. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, Komisja:
 - a) ocenia możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
 - b) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
 - c) uwzględnia planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób.
11. Członkowie Komisji oceniają oferty w celu wskazania na najkorzystniejszą, w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych, przyznając oferentom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
12. Średnią liczbę punktów całego składu Komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem.
13. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem.
14. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzielaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu
15. Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - a) datę konkursu,
 - b) skład komisji konkursowej,
 - c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała Komisja,
 - g) podpisy członków Komisji.
16. Przewodniczący Komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.