



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 5462

UCHWAŁA NR XII/54/2015 RADY GMINY SEROKOMLA

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Serokomla z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515./ i art. 5 a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118/, po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Kozarski

Załącznik do Uchwały Nr XII/54/2015

Rady Gminy Serokomla

z dnia 24 listopada 2015 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Serokomla z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi
Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Priorytetem samorządu Gminy Serokomla jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Gminy Serokomla organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej efektywny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

I Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r.poz. 1118 ze zm.),
- 2) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Serokomla z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 2015rok,
- 3) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Serokomla,
- 4) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Serokomla,
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 8) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 10) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.

II. Cele programu

1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także prowadzenie skutecznych i efektywnych działań w sferze zadań publicznych, służących rozwojowi gminy i jej mieszkańców poprzez lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) integracja i aktywizacja społeczności lokalnej poprzez budowanie systemu wzajemnego wsparcia, zdobywanie i wymianę doświadczeń, promocje lokalnych liderów.
- 2) budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez zlecenie do realizacji usług społecznych.

- 3) wypracowanie form współpracy międzysektorowej, w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych.
- 4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan lokalnej wspólnoty poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców.
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów, podwyższanie kwalifikacji osób zaangażowanych w działalność społeczną, prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.
- 6) udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy niezbędnej do prowadzenia działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w tym w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne ze źródeł zewnętrznych.
- 7) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu oraz inicjowanie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej.
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w kształtowaniu kultury, tradycji narodowej, oświaty, zdrowia, sportu i kultury fizycznej oraz rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.

- 1) **zasada pomocniczości (subsydialności)** oznacza, iż Gmina wspiera działalność podmiotów Programu wycofując się z bezpośredniej realizacji zadań publicznych i przekazując je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, jeśli są one na to gotowe. Gmina dąży do umacniania roli obywateli, ich wspólnot i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych.
- 2) **zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne. Zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty, nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia. Uczestnicy współpracy dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach, tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji, oraz podejmowania decyzji co do uczestnictwa w realizacji zadań.
- 3) **zasada partnerstwa** wskazuje na współpracę we wspólnym definiowaniu problemów i celów oraz łączenie zasobów w celu ich realizacji.
- 4) **zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. W tym celu Gmina przygotowuje standardy realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych, powołuje Gminnego Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego. Organizacje pozarządowe i inne podmioty zobowiązują się do stałego podnoszenia umiejętności służących efektywnej realizacji zadań publicznych.
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** zakłada włączenie do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów. W tym celu Gmina stosuje klauzulę społeczną w zamówieniach publicznych, kształtuje jasne i przejrzyste procedury na każdym etapie realizacji zadań publicznych, a rekrutacja organizacji pozarządowych i innych podmiotów do współtworzenia strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów.
- 6) **zasada jawności** oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań.
- 7) **zasada równości szans** oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym. Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty szczególną opieką otaczają grupy dyskryminowane i narażone na dyskryminację, starając się zaspokajać ich potrzeby oraz włączać w realizowane zadania publiczne.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:

- 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 3) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

3. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w trzech płaszczyznach:

- 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,
- 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 3) współpraca w zakresie wzmocnienia infrastruktury i warunków społecznej aktywności.

V. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i niefinansowy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2016 r. Gmina Serokomla współpracuje z organizacjami w realizacji następujących zadań:

1. W zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz wydarzeń kultywujących dziedzictwo narodowe,
- 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 2) prowadzenie drużyny piłki nożnej,
- 3) organizowanie olimpiad, konkursów, zawodów sportowych, rozgrywek ligowych (np.: piłka nożna, siatkowa, zawody lekkoatletyczne) upowszechniających kulturę fizyczną i sport wśród mieszkańców Gminy,
- 4) wyszukiwanie talentów lekkoatletycznych,
- 5) zakup sprzętu i wyposażenia dla klubów sportowych,
- 6) organizacja masowych imprez sportowo- rekreacyjnych.
- 7) organizacja współzawodnictwa międzyszkolnego.

3. W zakresie pomocy społecznej:

- 1) działania zapobiegające wykluczeniu osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych.
- 2) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku.

4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) akcje profilaktyczne i promujące zdrowy tryb życia.
- 2) wspieranie programów prozdrowotnych, w tym promujących aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Serokomla.

5. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- 1) edukacja patriotyczna i obywatelska,
- 2) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw,

3) organizowanie wydarzeń i obchodów upamiętniających fakty i osoby związane z historią Serokomli, Ziemi Lubelskiej i Polski.

6. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:

- 1) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa na drogach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 2) organizowanie wydarzeń, szkoleń, kursów i akcji upowszechniających wiedzę z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.

VII. Okres realizacji programu

Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych o charakterze rocznym lub wieloletnim w trybie:

a) otwartych konkursów ofert

b) zakupu usług, na podstawie procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.),.

2. Zlecanie zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy (małe dotacje).

3. Udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom - pożyczki służą prefinansowaniu zadań publicznych realizowanych przez organizacje ze środków zewnętrznych, w szczególności środków unijnych. Wójt może udzielić poręczeń organizacjom ubiegającym się o kredyt na realizację zadań własnych gminy.

4. Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

5. Wsparcie niefinansowe działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów poprzez:

- 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach.
- 2) tworzenie i konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.
- 3) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i gminy.
- 4) współorganizowanie konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji pozarządowych z samorządem.
- 5) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych.
- 6) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje.
- 7) obejmowanie patronatem honorowym wójta gminy wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców gminy, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.
- 8) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego.
- 9) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego.
- 10) udział w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 11) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez gminę.

- 12) udzielanie przez samorząd wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych.
- 13) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców gminy i upowszechnianie za jej pośrednictwem informacji dotyczących współpracy gminy z III sektorem.
- 14) pomoc we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach działań na rzecz społeczności lokalnych.
- 15) korzystanie z sieci kontaktów samorządu (w mediach, we własnych jednostkach organizacyjnych samorządu, w innych samorządach).
- 16) funkcjonowanie wspólnych zespołów koordynujących i monitorujących realizację zadań publicznych w danej sferze publicznej (np.: komisje konkursowe, zespoły branżowe).

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidywanych na realizację zadań zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok 2016. Gmina Serokomla na realizację Programu w roku budżetowym 2016 zaplanuje środki finansowe w wysokości 44 000 zł.

X. Sposoby oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu umieszcza się w sprawozdaniu.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt przedstawi Radzie Gminy Serokomla w terminie do 30 kwietnia 2017 r.
3. Celem monitoringu programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - a) liczba otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - g) liczba obszarów zadaniowych,
 - h) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - i) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - j) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - k) liczba wspólnie realizowanych zadań.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Opracowanie projektu programu współpracy przez Sekretarza Gminy i Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. Konsultacje programu prowadzone były zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Nr II/8/2010 Rady Gminy Serokomla z dnia 28 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i Zarządzeniem Wójta Gminy Serokomla Nr 73/2015 z dnia 12 października 2015r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
3. Zastosowane formy konsultacji programu:

- a) bezpośrednio spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- b) pisemne opinie lub uwagi zainteresowanych organizacji drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Serokomla.

4. Program umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Gminy Serokomla, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Serokomla.

5. Szczegółowe informacje dotyczące konsultacji zawiera protokół z przebiegu konsultacji.

6. Zatwierdzenie projektu programu.

7. Uchwalenie programu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.

2. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę Serokomla otwartych konkursów ofert.

3. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w trybie Zarządzenia Wójta Gminy.

4. Do wszystkich członków komisji konkursowej stosuje się zasady wynikające z ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 267 ze zm.), mające na celu zapewnić bezstronność ocen.

5. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności

6. Komisja obraduje na posiedzeniach. Obradom przewodniczy przewodniczący komisji.

7. Komisja ocenia oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

XIII . Cena ofert

1. Z posiedzenia komisji dotyczącej opiniowania ofert sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nie rozpatrzenia,
- 5) nazwy podmiotów, które komisja zaopiniowała do realizacji zadań wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotom, które wybrała komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

2. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.