



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 5464

UCHWAŁA NR XV/55/2015 RADY GMINY NOWODWÓR

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Nowodwór.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom podstawowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Nowodwór oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 2. 1) Publiczne szkoły podstawowe otrzymują z budżetu Gminy Nowodwór dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Nowodwór, pomniejszoną o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ustawy o systemie oświaty, nie mniejszą jednak niż kwota subwencji przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowodwór.

2) Publiczne szkoły podstawowe otrzymują z budżetu Gminy Nowodwór dotację na prowadzenie oddziałów przedszkolnych w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych utworzonych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowodwór.

3) Dotacja z budżetu Gminy Nowodwór na każdego ucznia niepełnosprawnego w szkole podstawowej i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych, o których mowa w ust. 1, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4) Szkoły podstawowe, które w oddziałach przedszkolnych prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Nowodwór na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 3. Dotacji dla publicznych szkół, o których mowa w ust. 1 udziela się na wniosek osób prowadzących, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1) Dotacja dla szkół, o których mowa w § 2 obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2) Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

- 3) W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Gminę Nowodwór szkołach podstawowych i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym wysokość dotacji ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.
- 4) Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 5. 1) Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie 10 dni od dnia złożenia informacji.

- 2) Miesięczna kwota dotacji uwzględnienia korekty, o których mowa w § 4 ust. 4 w następnym miesiącu.
- 3) Dotację za lipiec i sierpień przekazuje się w kwocie równej dotacji należnej za czerwiec danego roku budżetowego.

§ 6. Dotowane podmioty prowadzące szkoły publiczne zobowiązane są zamieszczać na dokumentach finansowych potwierdzających dokonanie wydatków, informację o ich częściowym lub całkowitym sfinansowaniu środkami dotacji z budżetu Gminy Nowodwór.

§ 7. 1. Podmioty prowadzące szkoły, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres:

- 1) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia następnego roku,
- 2) od 1 stycznia do dnia zaprzestania działalności - w terminie 14 dni od dnia zaprzestania działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organ dotujący zatwierdza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Środki te nie stanowią dotacji w rozumieniu art. 80 ustawy o systemie oświaty.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentach pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji na realizację zadań, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o dokumentację finansowo-księgową, potwierdzającą dokonanie wydatków częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Nowodwór. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;

- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący szkołę i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną szkołę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

7. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolującego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot; g) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowa, o której mowa w ust. 1 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Nowodwór w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Nowodwór o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Nowodwór w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Nowodwór powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

6. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Nowodwór uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §10 ust.4.

§ 12. Traci moc Uchwała Rady Gminy Nowodwór Nr XXXVII/177/09 z dnia 20 listopada 2009 roku w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowodwór dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystywania (DZ. URZ. WOJ. LUB. 2010.14.295)

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Cybula

Załącznik nr 1 uchwały Nr XV/55/2015

Rady Gminy Nowodwór

z dnia 18 grudnia 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Nowodwór

Wniosek o udzielenie dotacji dla publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez podmiot inny niż Gmina Nowodwór na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Dane szkoły:.

a) nazwa

.....

b) adres i numery telefonów

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek publicznych

.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły

.....

5. Planowana liczba uczniów w szkole w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia ogółem.....

w tym:

a. w klasach I-III, z tego:

planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności

b. w klasach IV-VI, z tego:

planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności

c. w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych, tego:

planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności

planowana liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

planowana liczba wychowanków niebędących mieszkańcami gminy Nowodwór, w podziale na gminy

– miejsca ich zamieszkania

6. Planowana liczba uczniów w szkole w okresie od 1 września do 31 grudnia ogółem ... w tym:

a. w klasach I-III, z tego:

planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności

b. w klasach IV-VI, z tego:

planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności

c. w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych, tego

planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności

planowana liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

planowana liczba wychowanków niebędących mieszkańcami gminy Nowodwór, w podziale na gminy

– miejsca ich zamieszkania

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

.....

.....

(miejsce, data)

(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

*) Niepotrzebne skreśli

Załącznik nr 2 uchwały Nr XV/55/2015
Rady Gminy Nowodwór
z dnia 18 grudnia 2015 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Nowodwór

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

1. Nazwa i adres szkoły

.....
..... ,

2. Aktualna liczba uczniów/szkole w szkole wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:

a. w klasach I-III, z tego:

liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności

b. w klasach IV-VI, z tego:

liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności

c. w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych, z tego

planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności

planowana liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Imienny wykaz wychowanków w przedszkolu niebędących mieszkańcami Gminy Nowodwór:

Lp. Imię i nazwisko wychowanka Adres zamieszkania / gmina pesel

Sporządził:

(data)

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 uchwały Nr XV/55/2015
Rady Gminy Nowodwór
z dnia 18 grudnia 2015 r.

.....

(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej
- prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie do 01 stycznia
następnego roku budżetowego

Wójt Gminy Nowodwór

Roczne

rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Nowodwór
w roku

1. Nazwa i adres dotowanej placówki

.....,

2. Kwota dotacji otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków ogółem w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów / wychowanków		
	Oddział przedszkolny	Klasy I-II	Klasy III-VI

4. Faktyczna liczba uczniów i wychowanków niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ogółem w poszczególnych miesiącach wg stopnia niepełnosprawności

a. w oddziałach przedszkolnych

Miesiąc	Wczesne wspomaganie rozwoju	Określenie stopnia niepełnosprawności wg metryczki subwencji oświatowej (P..)				
		P	P	P	P	P

b. w klasach I-II szkoły podstawowej

Miesiąc	Wczesne wspomaganie rozwoju	Określenie stopnia niepełnosprawności wg metryczki subwencji oświatowej (P..)				
		P	P	P	P	P

c. w klasach III-VI szkoły podstawowej

Miesiąc	Wczesne wspomaganie rozwoju	Określenie stopnia niepełnosprawności wg metryczki subwencji oświatowej (P..)				
		P	P	P	P	P

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku budżetowym

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki ogółem	W tym na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy
1	Wynagrodzenie nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Zakup materiałów biurowych, środków czystości 5. 6. 7. 8. 9. 10.		
5	Zakup opału		
6	Opłaty za media		
7	Zakup pomocy dydaktycznych		
8	Zakup usług		
9	Wynajem pomieszczeń		
10	Remonty i		

	modernizacje		
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust.3d pkt 2		
Razem			

Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)

Telefon e-mail