



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 5477

UCHWAŁA NR IX/40/2015 RADY GMINY WOLA MYSŁOWSKA

z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Wola Mysłowska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515) i art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy Wola Mysłowska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi wykonywać zadania gminy zaliczone do zadań o charakterze pożytku publicznego

i o wolontariacie, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) - zwanej dalej ustawą.

§ 2. Okres realizacji programu. Okres realizacji programu od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Celem programu jest określenie zakresu i form współdziałania Gminy Wola Mysłowska

z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.4 ustawy, służącemu pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w gminie Wola Mysłowska, o ile te zadania są zadaniami gminy.

2. Cele szczegółowe programu to:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb gminy,
- b) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- e) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

§ 4. Zakres przedmiotowy. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3, ust.3 ustawy jest realizacja zadań publicznych dotyczących zadań własnych gminy, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne. Za priorytetowe przyjmuje się zadania publiczne z zakresu:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- b) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- e) turystyki i krajoznawstwa,
- f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- g) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- h) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 6. Zasady współpracy i formy współpracy.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i jawności.

2. Współpraca gminy Wola Mysłowska z podmiotami, o których mowa w § 2 pkt.1 uchwały, odbywa się poprzez:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań pożytku publicznego poprzez:
 - powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
 - wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- c) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy,
- e) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy,
- f) tworzenie i wspieranie partnerstw lokalnych mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

§ 7. Sposób realizacji programu.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są: 1/ Rada Gminy Wola Mysłowska -

w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje. 2/ Wójt Gminy Wola Mysłowska - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami:

a/ ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych, b/ wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych. 3/ Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Komórki organizacyjne urzędu gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która polega na: 1/ przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowych ze środków budżetu gminy, 2/ sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy

z organizacjami pozarządowymi, 3/ podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy

z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

4/ udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy

z organizacjami.

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu. Gmina na realizację programu

w 2016 r. planuje przeznaczyć 7.000,00 zł. Kwota zapisana w programie ma charakter szacunkowy

i może zostać skorygowana po uchwaleniu budżetu gminy na 2016 r.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu.

1. Gmina Wola Mysłowska dokonuje oceny realizacji programu.

2. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki: 1/ liczba ogłoszonych konkursów, ofert, 2/ liczba złożonych ofert, w tym liczba organizacji pozarządowych, 3/ liczba zawartych umów, 4/ liczba złożonych ofert na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartych konkursów, ofert, 5/ wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym.

3. Wójt Gminy Wola Mysłowska składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt Gminy zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.

2. Celem działania Komisji jest przeprowadzanie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.

3. Do członków Komisji Konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach. Obradom przewodniczy przewodniczący Komisji.

§ 11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3, ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2013 r. został opracowany na bazie projektu programu

po konsultacjach, przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXIII/222/10 Rady Gminy Wola Mysłowska z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania

z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w formie zebrania konsultacyjnego,

w którym uczestniczyły organizacje pozarządowe. Wyniki konsultacji projektu programu przedstawione zostały na posiedzeniu Rady Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, na tablicy ogłoszeń oraz w BIP Urzędu Gminy Wola Mysłowska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Talarek