



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 5488

### UCHWAŁA NR XI/52/2015 RADY GMINY ABRAMÓW

z dnia 27 listopada 2015 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubartowie w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych – Rada Gminy Abramów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Abramów będzie świadczyć usługi odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zebranych na nieruchomości, w każdej ilości pojemników i worków. Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji od właściciela nieruchomości, będzie prowadzone jeden raz na miesiąc. Odbieranie od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów, będzie prowadzone:

1) odpadów surowcowych (tzw. suche) – jeden raz na miesiąc szkła – jeden raz na kwartał popiół – w okresie od 1 października do 30 kwietnia - jeden raz na miesiąc

2. W zakresie płaconej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Abramów przejmuje, od właścicieli nieruchomości, obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych i utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 2. 1. Wyznacza się punkt selektywnego zbierania odpadów zlokalizowany pod adresem:

Abramów, ul. Polna 3. Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Abramowie stanowi zał. Nr 1 niniejszej uchwały

§ 3. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mogą zgłaszać osobiście lub pisemnie w Urzędzie Gminy w Abramowie. Zgłoszenia powinny zawierać co najmniej dane zgłaszającego, w tym niezbędne dane kontaktowe, szczegółowy opis zaistniałej sytuacji i miejsce zdarzenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Abramów.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Abramów Nr XXIII/140/2013 z dnia 20 grudnia 2013 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2013 r. poz. 183).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marcin Mazur**

Załącznik do Uchwały Nr XI/52/2015

Rady Gminy Abramów

z dnia 27 listopada 2015 r.

### **Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Abramowie**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w zakresie przyjmowania

i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Abramów.

2. PSZOK obsługiwany jest przez osobę do tego wyznaczoną.

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest w ostatni wtorek miesiąca od 10.00-15.00.

§ 2. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie segregowane u źródła ( tj. zebrane selektywnie w miejscu wytworzenia), odpady komunalne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

§ 3. 1. W PSZOK bezpłatnie przyjmowane są odpady wymienione w § 4 ust. 3, wyłącznie wytworzone przez mieszkańców gminy Abramów, objętym nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Odpady należy dostarczyć własnym transportem.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady:

- a) niesegregowane zmieszane odpady komunalne,
- b) segregowane zanieczyszczone innymi odpadami,
- c) materiały zawierające azbest,
- d) odpady w opakowaniach ciekących,
- e) odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska,
- f) odpady budowlane pochodzące z działalności usługowej lub gospodarczej,
- g) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez jej mieszkańców.
- h) odpady motoryzacyjne

3. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

§ 4. 1. Obsługa PSZOK dokonując odbioru odpadów ma obowiązek sprawdzić, czy odpady oddawane są do punktu przez właściciela nieruchomości z terenu Gminy Abramów wskazanego

w wykazie mieszkańców objętych systemem z podziałem na miejscowości z terenu Gminy Abramów, bądź inną upoważnioną osobę. Potwierdzeniem tożsamości mieszkańca objętego Gminnym Systemem Gospodarowania Odpadami może być ostatni dowód wpłaty dokonanej na konto Urzędu Gminy w Abramowie za zagospodarowanie odpadami. W przypadku, gdy obsługa PSZOK stwierdzi, że odpady przywiezione do PSZOK są oddawane przez inne niż w/w osoby może odmówić ich przyjęcia.

2. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.

3. W PSZOK przyjmowane są bezpłatnie komunalne odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne, powstające na nieruchomościach, a w szczególności:

- Odpady metalowe ( 02 01 10)
- Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe ( 13 02 04, 13 02 05, 13 02 04, 13 02 07, 13 02 08)

- Opakowania wielomateriałowe ( 15 01 05)
- Zmieszane odpady opakowaniowe ( 15 01 06)
- Opakowania z tekstyliów ( 15 01 09)
- Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania ( np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne ( 15 01 10)
- Zużyte opony ( 16 01 03)
- Metale żelazne ( 16 01 17)
- Metale nieżelazne ( 16 01 19)
- Tworzywa sztuczne ( 16 01 19, 17 02 03)
- Baterie alkaiczne ( z wyłączeniem 16 06 03) ( 16 06 04)
- Inne baterie i akumulatory ( 16 06 05)
- Magnetyczne i optyczne nośniki informacji ( 16 80 01)
- Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów ( 17 01 01)
- Gruz ( 17 01 02)
- Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia ( 17 01 03)
- Zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia ( 17 01 07)
- Tynki, tapety, okleiny itp. ( 17 01 80)
- Odpadowa papa ( 17 03 80)
- Żelazo i stal ( 17 04 05)
- Mieszaniny stali ( 17 04 05)
- Kable (17 04 11)
- Tłuczeń torowy ( kruszywo) ( 17 05 08)
- Materiały izolacyjne ( 17 06 04)
- Materiały konstrukcyjne zawierające gips ( 17 08 02)
- Leki ( 20 01 31, 20 01 32)
- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne ( 20 01 35, 20 01 36)
- Miedź, brąz, mosiądz ( 17 04 01)
- Aluminium ( 17 04 02)
- Ołów ( 17 04 03)
- Cynk ( 17 04 04)
- Cyna ( 17 04 06)
- Meble i inne odpady wielkogabarytowe
- Zużyte kartridże i tonery,
- Styropian
- Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki.

§ 5. 1. Z każdej nieruchomości w ciągu roku będzie można dostarczyć do PSZOK-u następującą ilość odpadów:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,

- zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,
- odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości 350 kg
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości 350 kg,
- zużyte opony – w ilości 4 szt.
- chemikalia, w tym opakowania po chemikaliach – w każdej ilości,
- odpady zielone - w ilości 100 kg,
- odpady ulegające biodegradacji inne niż zielone – w każdej ilości,
- inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych – w każdej ilości,
- papier i tektura – w każdej ilości,
- metal – w każdej ilości,
- tworzywa sztuczne – w każdej ilości,
- szkło i opakowania ze szkła – w każdej ilości,
- opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,
- opakowania ulegające biodegradacji – w każdej ilości.

§ 6. 1. Mieszkańcy dostarczający do PSZOK odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz będą składali pisemne oświadczenie o miejscu ( adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.

§ 7. 1. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie.

2. Potwierdzenie przyjęcia odpadów dobywa się w formularzu „ potwierdzenia przyjęcia odpadów” stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Obowiązki obsługi PSZOK w zakresie sprawozdawczości i ewidencji odpadów:

- Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz utrzymaniu i porządku w gminach.

§ 9. 1. Operator PSZOK zobowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do PSZOK oraz prowadzić ewidencje: rodzaju odebranych odpadów, ilości przyjmowanych odpadów, adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczane do punktu z podaniem, czy pochodzą z nieruchomości zamieszkałej czy niezamieszkałej.

§ 10. 1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi.

§ 11. 1. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 12. 1. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**do Regulaminu PSZOK Abramowie**

Abramów, dnia .....  
(data)

**OŚWIADCZENIE**

**Ja** .....  
**zamieszkały/a w** .....  
(adres zamieszkania)

**oświadczam, że dostarczony do PSZOK odpad:**

.....  
(rodzaj odpadu)

**w ilości:** .....  
(ilość odpadu w kg/szt. worków)

**został wytworzony w wyniku prowadzonych przeze mnie samodzielnie prac:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opis sposobu wytworzenia odpadu i rodzaju prowadzonych prac)

**na nieruchomości zamieszkałej:**

.....  
.....  
(adres nieruchomości, na której prowadzone były w/w prace)

.....  
(podpis dostarczającego odpady)

## Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

## do Regulaminu PSZOK w Abramowie

<b>POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW</b>	
Nr formularza:	Data wystawienia dokumentu:
<b>Osoba przekazująca odpady:</b>	
Imię i nazwisko*/ Nazwa skrócona**	
PESEL (osoby fizyczne)	
Nr KRS/NIP (pozostałe podmioty)	
Adres nieruchomości	
<b>Przekazane odpady:</b>	
Data przyjęcia odpadów:	
Kod odpadów:	
Rodzaj odpadów:	
Masa przekazanych odpadów [kg]:	
<b>Data i podpis przyjmującego odpady:</b>	<b>Data i podpis osoby przekazującej odpady:</b>