



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 5490

### UCHWAŁA NR XVI/82/2015 RADY POWIATU W BIAŁEJ PODLASKIEJ

z dnia 28 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu w Białej Podlaskiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych zwanych dalej „szkołami”, prowadzonych na terenie Powiatu Białskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek osoby prowadzącej szkołę złożony do Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/zespołu szkół, wskazany we wniosku lub w przypadku jego zmiany – w piśmie informującym o zmianie numeru rachunku.

**§ 3.** Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje na każdego ucznia dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Białski.

**§ 4. 1.** Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem, dotacje z budżetu powiatu w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Białskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Białski szkoły danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji będą wydatki ponoszone przez najbliższy powiat.

**§ 5.** Niepubliczna szkoła ponadgimnazjalna prowadząca kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotacje z budżetu Powiatu Białskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Białskiego, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

**§ 6.** Niepubliczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Bialski.

**§ 7. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły wykazanego w informacji miesięcznej składanej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja dla szkoły niepublicznej udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej składanej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 8. 1.** Powiat Bialski przekazuje w danym miesiącu na rachunek szkoły/zespołu szkół, przypadającą na dany miesiąc, część dotacji obliczoną na podstawie informacji, o których mowa w § 7.

2. Kwota dotacji, o której mowa w ustępie 1, uwzględnia liczbę uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w niepublicznej szkole.

**§ 9. 1.** Osoba prowadząca szkołę składa do Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji narastająco od początku roku w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po otrzymaniu dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji oraz od początku roku, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Powiatu Bialskiego szkół, osoba prowadzącą szkołę składa rozliczenie odrębnie dla każdej szkoły.

4. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 20 stycznia roku następującego po otrzymaniu dotacji.

**§ 10. 1.** Organ dotujący może dokonywać na bieżąco sprawdzenia zgodności danych zawartych w informacjach i rozliczeniach.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych osoba prowadząca szkołę uwzględnia wskazane uchybienia i przekazuje skorygowane informacje lub rozliczenia, albo składa wyjaśnienia potwierdzające dotychczasowe dane.

**§ 11.** W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12. 1.** Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o dotacje, informacjach o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji, ze stanem faktycznym;
- 2) ustalenie stanu faktycznego wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Do przeprowadzenia okresowej kontroli uprawnia pisemne, imienne upoważnienie udzielone przez Starostę Bialskiego określające datę jego wydania, osobę przeprowadzającą kontrolę, nazwę i adres szkoły, zakres oraz termin kontroli.

3. O terminie i zakresie kontroli zawiadamia się pisemnie, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą, osobę prowadzącą szkołę oraz dyrektora szkoły.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie, w dniach i godzinach pracy kontrolowanej szkoły. Za pisemną zgodą kontrolowanego czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie organu dotującego.

**§ 13. 1.** Kontrolujący dokonuje ustaleń w zakresie objętym kontrolą w oparciu o dokumenty źródłowe, pisma wyjaśniające i pisemne oświadczenia, zebrane w toku postępowania kontrolnego na podstawie:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) wglądu do list obecności uczniów szkół, o których mowa w § 3 oraz ich weryfikacji.

2. Osoba prowadząca zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do pracy;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

**§ 14. 1.** Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanej szkoły, nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby lub osób do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący odnotowuje w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli, w tym dochodzenia zwrotu dotacji.

10. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę oraz Starosty Bialskiego.

**§ 15.** Traci moc uchwała Nr XLI/223/2009 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonującym na terenie Powiatu Bialskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 29, poz. 625 z 11.03.2010 r.).

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białej Podlaskiej.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczy Rady

**Mariusz Filipiuk**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/82/2015  
Rady Powiatu w Białej Podlaskiej  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej  
prowadzącej szkołę)

**Zarząd Powiatu  
w Białej Podlaskiej**

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Bialskiego na rok .....**

(kalendarzowy)

Podstawa prawna:

art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

1. Nazwa szkoły:

.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

4. Planowana liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień- grudzień
Liczba uczniów ogółem		
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych		
Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym:		
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi		
- niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi		
- niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
- niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim		
- z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		

5. Numer rachunku bankowego szkoły/zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

(podpis osoby fizycznej  
lub reprezentanta osoby prawnej)

.....

(miejsowość, data)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/82/2015  
Rady Powiatu w Białej Podlaskiej  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej  
prowadzącej szkołę)

**Zarząd Powiatu  
w Białej Podlaskiej**

**Informacja miesięczna/korekta o aktualnej liczbie uczniów wg stanu  
na pierwszy dzień roboczy miesiąca .....20....roku<sup>1)</sup>**

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....

2. Liczba uczniów/słuchaczy:

Liczba uczniów w szkole ogółem:	
- zawody medyczne	
- zawody pozostałe	
Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:	
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
- niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	
- niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
- niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim	
- z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	

1) <sup>1)</sup> termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby fizycznej  
lub reprezentanta osoby prawnej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/82/2015  
Rady Powiatu w Białej Podlaskiej  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej  
prowadzącej szkołę)

**Zarząd Powiatu  
w Białej Podlaskiej**

**Informacja/korekta o faktycznym uczestnictwie słuchaczy  
w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych<sup>1)</sup>  
miesiąc rozliczeniowy: ..... 20.... r.**

Nazwa szkoły		
Adres szkoły		
Typ i rodzaj placówki		
Nazwa osoby prowadzącej szkołę		
Liczba słuchaczy	zawody medyczne	zawody pozostałe, klasy ogólne
Liczba słuchaczy wskazanych do dotacji w miesiącu..... 20.... r.		
-rzeczywista ilość słuchaczy na podstawie frekwencji		
-w tym ilość słuchaczy bez wymaganej 50% frekwencji i więcej		

1) <sup>1)</sup> na podst. art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty – termin złożenia do 10 dnia następnego miesiąca

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby fizycznej  
lub reprezentanta osoby prawnej)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVI/82/2015  
Rady Powiatu w Białej Podlaskiej  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej  
prowadzącej szkołę)

**Zarząd Powiatu  
w Białej Podlaskiej**

**Rozliczenie/korekta wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku 20.....r.<sup>1)</sup>**

1. Nazwa szkoły .....
2. Kwota dotacji przekazanej w miesiącu rozliczeniowym ..... 20...r.  
w wysokości: .....
3. Kwota dotacji pobranej (narastająco) od początku roku<sup>2)</sup> w wysokości: .....  
została przeznaczona na:

Lp.	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków rozliczonych z części pobranej dotacji w zł		
		za dany miesiąc	nazwa i nr dowodu źródłowego	od początku roku
<b>I.</b>	<b>Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły w tym:</b>			
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego ( <i>art.90 ust. 3d pkt 1a ustawy o systemie oświaty</i> )			
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego ( <i>art.90 ust. 3d pkt 1 lit. b ustawy o systemie oświaty</i> )			
3.	Inne wydatki na cele działalności szkoły ( <i>art.90 ust. 3d pkt 1 ustawy o systemie oświaty</i> )			
<b>II.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:</b>			
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne			
2.	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny			
4.	Meble			
5.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 lit. e ustawy o systemie oświaty			
	<b>Wydatki razem(I+II):</b>			

1) <sup>1)</sup> do 15 dnia następnego miesiąca

2) <sup>2)</sup> za miesiąc grudzień w terminie do dnia 15 stycznia po zakończeniu roku, za który była przekazana dotacja

6. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości/ niewykorzystanej od początku roku:

Ogółem:.....(słownie:.....)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby fizycznej  
lub reprezentanta osoby prawnej)

Adnotacje organu dotującego:

Biała Podlaska, dnia .....

.....  
(podpis osoby sprawdzającej)