



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 5524

UCHWAŁA NR IX/72/15 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Bujak

Załącznik do Uchwały Nr IX/72/15
Rady Gminy Adamów
z dnia 19 listopada 2015 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ADAMÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.),
2. **programie** – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
3. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Adamów,
4. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Adamów,
5. **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
6. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
7. **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
8. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
9. **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w trybie określonym art. 19 a ustawy.

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Adamów.

§ 3. Celami szczegółowymi są:

1. zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
2. wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji,
3. tworzenie warunków do społecznej aktywności, wspieranie wolontariatu, udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy, zdobywania i wymiany doświadczeń,
4. wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw dążących do rozwoju lokalnego środowiska,
5. inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej oraz budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez dofinansowywanie oraz zlecenie do realizacji usług społecznych,
6. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: efektywności, pomocniczości, jawności, suwerenności stron, uczciwej konkurencji, partnerstwa i równości szans.

1. Zasada efektywności wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

2. Zasada pomocniczości polega na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie umożliwiającym realizację zadań publicznych.

3. Zasada jawności polega na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

4. Zasada suwerenności stron oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań.

6. Zasada partnerstwa to dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.

7. Zasada równości szans oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

1. realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego w zakresie wymienionym w art. 4 ust. 1 ustawy,
2. wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę dla realizowanych przez organizacje działań,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
5. konsultowanie aktów prawa lokalnego.

Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY

§ 6. W 2016 r. współpraca realizowana będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych polegające na:

1. powierzeniu wykonywania zadań publicznych,
2. wspieraniu wykonywania tych zadań,
3. przekazaniu środków finansowych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

§ 8. Współpraca o charakterze pozafinansowym realizowana może być przez:

1. wzajemne informowanie się o realizowanych zadaniach oraz planowanych kierunkach działalności,
2. konsultowanie z organizacjami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w uchwale NR XLVI/242/10 Rady Gminy Adamów z dnia 12 listopada 2010 r.
3. udział przedstawicieli organizacji w komisjach konkursowych,
4. współorganizowanie konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji z samorządem,

5. organizowanie plenarnych dorocznych spotkań organizacji,
6. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
7. obejmowanie patronatem honorowym Wójta Gminy wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, planowanych do realizacji przez organizację,
8. promowaniu organizacji na stronach internetowych prowadzonych przez gminę,
9. współtworzenie i aktualizacja bazy organizacji pozarządowych na stronie www.adamow.pl,
10. przekazywanie informacji o źródłach finansowania, konkursach, kalendarzu imprez, itd.
11. bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń,
12. udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i rzeczowych zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. Do priorytetowych zadań Gminy w 2016 roku we współpracy z organizacjami należą następujące obszary, obejmujące sfery zadań z zakresu:

1. ochrony i promocji zdrowia,
 - a) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) akcje profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
 - c) imprezy promujące zdrowy tryb życia,
 - d) inne działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy.
2. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - a) organizację warsztatów, szkoleń, wykładów, prelekcji, itp.,
3. turystyki i krajoznawstwa,
 - a) organizację imprez turystycznych,
 - b) wyznaczanie i odnawianie tras i szlaków turystycznych,
 - c) wydawnictwa promocyjne i materiały reklamowe,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych i artystycznych realizowanych na rzecz mieszkańców gminy w formie koncertów, wystaw, plenerów, imprez plenerowych o zasięgu lokalnym,
 - b) wspieranie, upowszechnianie, promocja, popularyzacja lokalnej tradycji i twórczości,
 - c) renowację, konserwację, ochronę zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
5. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - a) organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych, propagowanie aktywnych form wypoczynku,
 - b) organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i rekreacyjnych,
6. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
7. działalności na rzecz organizacji, w tym organizacja gminnego konkursu dotacyjnego dla lokalnych organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016r.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie:

- a) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez wójta gminy,
 - b) na wniosek organizacji w oparciu o art. 19a ustawy (małe dotacje), z pominięciem otwartego konkursu ofert,
2. podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 65 000,00 zł.

Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Wójt Gminy Adamów dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt przedstawia Radzie Gminy Adamów w terminie do 31 maja 2017 r.

§ 15. Do oceny realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki:

1. liczba otwartych konkursów ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
4. liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
5. ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
6. liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
7. liczba wspólnie realizowanych zadań.

Rozdział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. 1. W ramach prac nad programem odbyło się szkolenie, w którym uczestniczyli przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Projekt programu współpracy na 2016 rok przygotowany został przez Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje programu odbywają się w oparciu o uchwałę Nr XLVI/242/10 Rady Gminy Adamów z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2010 r. Nr 146 poz. 2452).

4. Projekt programu wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach zostaje zamieszczony na okres 2 tygodni na stronie internetowej urzędu pod adresem www.adamow.pl oraz <http://adamow.bip.lubelskie.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Adamów ul. Kleeberga 5. Projekt programu został także przesłany pocztą mailową do organizacji pozarządowych oraz członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w dniu 29 października 2015 roku. Informacja o konsultacjach zamieszczona została również na Internetowym Forum Gminnym pod adresem: www.adamow.forumgminne.pl.

5. Rada Gminy uchwała program po konsultacjach z organizacjami.

Rozdział 12.**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 17. 1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłaszanych przez gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy spośród pracowników urzędu oraz spośród osób reprezentujących organizacje, których kandydatury zostały wcześniej zgłoszone.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) mające zapewnić bezstronność ocen.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu i przedstawia Wójtowi Gminy protokół z oceny ofert w terminie 3 dni od dnia zakończenia prac komisji.

Rozdział 13.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 18. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.