



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 5532

UCHWAŁA NR XII/68/2015 RADY GMINY MICHÓW

z dnia 3 grudnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Michów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny „Program Współpracy Gminy Michów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Trojak

Załącznik do uchwały RG Michów
Nr XII /68 /2015 z dnia 3 grudnia 2015 r.

Program

współpracy gminy Michów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Przyjmując Program współpracy gminy Michów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

I Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
 - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów
 - zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych
 - wspieranie rozwoju ekonomii społecznej

II Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1 **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2/ zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3/ zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 4/ zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych

- 5/ **zasada uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6/ **zasada jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Michów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy w roku 2015 będzie realizacja zadań publicznych, tym w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy, wspieranie rozwoju kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego oraz działalność na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

IV Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1/ zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form: powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2/ wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji przy której beneficjent musi przeznaczyć środki własne
3. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym- na podstawie art. 19a ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Do współpracy pozafinansowej należy
 - 1/ konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2/ udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - 3/ prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - 4/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli samorządu terytorialnego i przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów .

V Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2016 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie :

1. W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki

- 1/ upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej
- 2/ organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży,
- 3/ organizacja imprez sportowych, sportowo rekreacyjnych o charakterze gminnym, ponadgminnym, powiatowym i wojewódzkim,
- 4/ współzawodnictwo szkół w zakresie sportu i rekreacji
- 5/ wspieranie działalności klubów sportowych.

2. w zakresie kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa narodowego,

- 1/ gromadzenie, ewidencjonowanie i eksponowanie pamiątek historycznych i kulturowych związanych z Ziemią Michowską.
- 2/ popularyzacja walorów historycznych, kulturowych, przyrodniczych, turystycznych Michowa i okolic,
- 3/ podejmowanie wszelkich inicjatyw mających na celu szeroko rozumiane promowanie Ziemi Michowskiej

3. w zakresie integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

- 1/ rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i zawodowej z wykorzystaniem instrumentów ekonomii społecznej,
- 2/ promowanie i wspieranie rozwoju różnych form przedsiębiorczości społecznej,
- 3/ tworzenie i rozwój partnerstwa lokalnego na rzecz ekonomii społecznej.

VI Okres realizacji programu

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań gminy w 2016 roku

VII Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert.

Konkurs ogłaszany jest z co najmniej z 21 dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michów, w siedzibie Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

VIII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 71 000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2016 rok .

IX Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące :
 - 1/ liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z gminą Michów,
 - 2/ liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą ,
 - 3/ wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - 4/ liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę Michów
2. Bieżące monitorowanie w zakresie realizacji zadań programu współpracy prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy, jak też bezpośrednio do pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
4. W terminie do 31 maja 2017 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Michów sprawozdanie z realizacji programu współpracy .

X Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy Michów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLIX/245/2010 Rady Gminy Michów z dnia 29 września 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został przesłany organizacjom pozarządowym i umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej ugmichow.bip.lubelskie.pl na stronie internetowej gminy
3. Program został zaakceptowany na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi w dniu 26.11.2015 roku

XI Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy zarządzeniem powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie.
4. Członkowie komisji przy opiniowaniu ofert, w celu wskazania na najwyższej ocenioną stosują system punktowy w skali 0 -10
5. Po zakończeniu prac z posiedzenia sporządza się protokół zawierający :
 - 1/ datę konkursu,
 - 2/ skład komisji konkursowej,
 - 3/ wykaz osób obecnych na posiedzeniu bez prawa do wyrażania opinii,
 - 4/nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 5/ liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,
 - 6/ podpisy członków komisji.
6. Przewodniczący komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji - nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych - przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

XII Postanowienia ogólne

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczno Programu Współpracy, które organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy, zostaną wykorzystane przy opracowaniu programu na następne lata .
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.