



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 lutego 2015 r.

Poz. 553

UCHWAŁA NR V/29/15 RADY GMINY KOMARÓW-OSADA

z dnia 16 stycznia 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Komarów-Osada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Komarów-Osada na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmian.) oraz art. 5a ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) – Rada Gminy Komarów-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, przyjmuje się Program Współpracy Gminy Komarów-Osada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Komarów-Osada na rok 2015, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarów-Osada.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Pałczyński

Załącznik do Uchwały Nr V/29/15

Rady Gminy Komarów-Osada

z dnia 16 stycznia 2015 r.

Program współpracy Gminy Komarów-Osada z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Komarów-Osada na rok 2015

I. Wprowadzenie

Nadrzędnym założeniem władz Gminy Komarów-Osada jest służyć mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach możliwości i środków, jakimi dysponuje.

Powszechnie wiadomo, że organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Dlatego współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zlokalizowanymi na terenie Gminy Komarów-Osada może przynieść wiele wzajemnych korzyści. Gmina będzie zlecać wybrane, merytoryczne zadania osobom, które znają je nie z teorii, a z życiowych doświadczeń. Osoby te zwykle „mocniej czują” zadania, identyfikują się z nim wiedząc, co jest dla nich najlepsze. To budzi i umacnia w społeczności lokalnej poczucie odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. W konsekwencji przyczyni się do budowy społeczeństwa obywatelskiego. Pobudzona w ten sposób aktywność mieszkańców będzie procentowała głębszym zrozumieniem kolejnych działań podejmowanych przez władze gminy, a w konsekwencji identyfikacją z nią.

II. Podstawa prawna

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

III. Cele programu

Głównym celem programu jest włączenie podmiotów programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Cele szczegółowe:

- Poprawa warunków życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
- Odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- Poszerzenie działań gminy w zakresie nie objętym przez jej struktury,
- Bardziej efektywne zarządzanie finansami samorządu,
- Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

IV. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Komarów-Osada odbywa się na zasadach:

- partnerstwa – organizacje pozarządowe uczestniczą w rozpoznawaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- pomocniczości - organy administracji publicznej uznają, że organizacje pozarządowe mają prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych i w takim zakresie współpracują z nimi, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych,
- efektywności- władze gminy zlecając zadania publiczne dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- uczciwej konkurencji i jawności – oznacza zlecenie wykonywania zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert i udostępniania informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca,

· suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów.

V. Zakres przedmiotowy współpracy- obszar działania

Wspierana będzie realizacja następujących zadań gminy:

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i ogólnopolskim mających znaczenie dla kultury gminy, w tym „Dożynki Gminne”, „Dni Komarowa”, obchody rocznicy Biwy pod Komarowem.
 - Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - Zakładanie kół zainteresowań i organizowanie zajęć tematycznych dla dzieci i młodzieży w celu rozwijania i pogłębiania umiejętności służących ochronie twórczości ludowej naszego regionu,
 - Upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej,
 - Wydawanie publikacji dotyczących dziedzictwa kulturowego gminy.
2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
 - Upowszechnianie kultury fizycznej, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą, utrzymanie boiska sportowego,
 - Organizacja niekomercyjnych przedsięwzięć sportowych dla wszystkich, popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy tryb życia,
 - Organizacja i koordynacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
 - Szkolenie kadr młodzika i juniora młodszego przez kluby sportowe.
3. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
 - Organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
 - Organizacja konkursów przedmiotowych, przeglądów, imprez oraz innych form służących popularyzacji osiągnięć szkolnych i przedszkolnych,
 - Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu raz opieki w czasie przewozu do szkół w celu realizowania obowiązku szkolnego.
4. W zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
 - Wspieranie działań wyrównujących poziom życia mieszkańców Gminy Komarów-Osada,
 - Świadczenie pomocy usługowej osobom jej potrzebującym,
 - Wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - Organizowanie wypoczynku dzieciom z rodzin ubogich oraz zagrożonych patologią społeczną.
5. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
 - Rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w tym wczesna diagnoza
 - Aktywizacja osób niepełnosprawnych
 - Organizacja czasu osobom niepełnosprawnym
 - Opieka domowa nad osobami niepełnosprawnymi
6. W zakresie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym
 - Organizacja czasu osobom w wieku emerytalnym
 - Aktywizacja osób w wieku emerytalnym

VI. Formy współpracy

Współpraca Gminy Komarów-Osada z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie prowadzona poprzez:

1. Zlecenie zadań podmiotom programu realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia bądź wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Zlecenie zadań podmiotom programu realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia bądź wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

3. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków. Informacje przekazywane będą ustnie na organizowanych przez podmioty programu współpracy spotkaniach, naradach, szkoleniach, w razie potrzeby także w formie opracowań pisemnych.

4. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez przyjmowanie pisemnych opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w tych uchwałach.

5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli samorządu gminy. W zakresie tej formy współpracy mogą być powoływane zespoły do realizacji określonych zadań.

6. Informowanie i udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnego rodzaju źródeł.

7. Pomoc w organizacji spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

8. Sprawowanie patronatu Gminy Komarów-Osada nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.

9. Współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych.

10. Zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j. t. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) lub pomoc w ich zawieraniu.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2015:

- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Wszystkie zadania publiczne, określone powyżej organizowane są na podstawie konkursów na zadania publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.

VIII. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 obowiązuje od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

IX. Sposób realizacji

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

1. Powierzenie bądź wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji w drodze otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

3. Wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

4. Organizowanie i współorganizowanie konferencji i spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych,

5. Promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informowanie na stronach internetowych Urzędu Gminy www.komarow.pl bądź w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.komarowosada.bip.lubelskie.pl/>.

6. Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert wraz z załącznikami będzie zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komarów-Osada, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.komarowosada.bip.lubelskie.pl/>.

7. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert będzie zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komarów-Osada oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.komarowosada.bip.lubelskie.pl/>.

X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok 2015. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015. Na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu przeznaczona jest 40.000,00 zł., na zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu oraz opieki w czasie przewozu do szkół w celu realizowania obowiązku szkolnego – 32.000,00 zł., na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym po 3.000,00 zł.

XI. Sposób oceny realizacji programu:

1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w zadaniach określonych w programie;
- liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- kwoty udzielonych dotacji;
- liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- odsetek środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w ramach otwartego konkursu ofert i w ramach trybu pozakonkursowego.

2. Wójt Gminy Komarów-Osada dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Komarów-Osada w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ustępie 1 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.komarowosada.bip.lubelskie.pl/>.

XII. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy Komarów-Osada, w Referacie Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:

- przygotowania przez zespół do spraw wdrażania modelu współpracy projektu programu
- skierowania projektu do konsultacji społecznych
- składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu

- rozpatrzenia opinii i uwag do projektu
- opracowania projektu programu w odpowiedzi na uwagi organizacji
- przedłożenia projektu pod obrady sesji Rady Gminy

3. Projekt programu w okresie od 5 stycznia 2015 roku do 13 stycznia 2015 roku został poddany konsultacjom społecznym, w związku z tym został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komarów-Osada oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komarów-Osada. Projekt programu został także przesłany do organizacji pozarządowych. Nie zgłoszono żadnych uwag do projektu programu. W związku z tym projekt został podany pod obrady stałych komisji Rady Gminy i następnie pod obrady sesji Rady Gminy.

4. Uchwalony przez Radę Gminy Komarów-Osada program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.komarowosada.bip.lubelskie.pl/>, oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komarów-Osada. Ponadto program zostanie opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z rocznego programu współpracy Gminy Komarów-Osada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Komarów-Osada w drodze zarządzenia ogłasza nabór do komisji konkursowej, a następnie powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji określa Wójt z zarządzeniem.

2. Do obowiązków pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

4. Termin i miejsce posiedzenia komisji wybiera przewodniczący.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Do zadań komisji należy:

1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert

2) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja

3) ocena formalna i merytoryczna ofert

4) sporządzenie protokołu z prac komisji

5) przedstawienie Wójtowi Gminy Komarów-Osada propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych wraz z określeniem wysokości dotacji.

8. Komisja przy rozpatrywaniu ofert zastosuje kryteria oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Komisja przy rozpatrywaniu ofert uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

10. Komisja może uzależnić ocenę merytoryczną oferty od złożenia przez oferenta w określonym przez komisję terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów pomocnych w ocenie i potwierdzających, iż podmiot dane zadanie wykona zgodnie z założeniami konkursu.

11. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komarów-Osada, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komarów-Osada <http://www.komarowosada.bip.lubelskie.pl/>.

XIV. Zakończenie

Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.