



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 czerwca 2015 r.

Poz. 1844

OBWIESZCZENIE NR 1/2015 RADY GMINY SUŁÓW

z dnia 27 kwietnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sułowie

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXIV/222/06 Rady Gminy Sułów z dnia 27 września 2006r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXVI/157/2009 Rady Gminy Sułów z dnia 1 września 2009 r. o zmianie uchwały nr XXXIV/222/06 Rady Gminy Sułów z dnia 27 września 2006 r.,
- 2) uchwałą nr XXXIV/229/2014 Rady Gminy Sułów z dnia 10 września 2014 r. w sprawie nadania imienia Gminnej Bibliotece Publicznej w Sułowie,
- 3) uchwałą nr XXXVI/236/2014 Rady Gminy Sułów z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sułowie (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego 2014 poz. 3812),
- 4) uchwałą nr VI /27 / 2015 Rady Gminy Sułów z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie,

2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Pietrykowski

Załącznik do Obwieszczenia Nr 1/2015
Rady Gminy Sułów
z dnia 27 kwietnia 2015 r.

**UCHWAŁA Nr XXXIV/222/06
RADY GMINY SUŁÓW
z dnia 27 września 2006 r.
w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit h, art. 40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.9 ust.1, art. 13 ust. 1,2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie, treści następującej:

**„STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. FELIKSY POŹDZIK
W SUŁOWIE**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne
§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna im. Feliksy Poździk w Sułowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012, poz. 642 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012, poz. 406 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
5. uchwały Nr XXVI/130/2000 Rady Gminy Sułów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej i nadaniu jej statutu,
6. niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Sułów, a terenem działania gmina Sułów.

2. Biblioteka posiada punkty filialne w miejscowościach Michalów i Sąsiadka.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką wchodzącą w skład krajowej sieci bibliotecznej sprawuje Książnica Zamojska im. Stanisława Kostki Zamoyskiego w Zamościu.

§ 5. Biblioteka używa pieczętki podłużnej w brzmieniu:

Gminna Biblioteka Publiczna im. Feliksy Poździk w Sułowie Sułów 143,22 - 448 Sułów NIP: 922-18-60-817.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Sułów oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między-bibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, dokumentacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki.
9. Upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy w tym prowadzenie działalności zespołów śpiewaczych.

§ 8. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wójt wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Kierownik może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

2. Kierownik jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 11. 1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie szczegółowych przepisów o wynagrodzeniu pracowników instytucji kultury.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Kierownika Biblioteki.

§ 12. 1. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię zaopatrzoną w księgozbiór podręczny.

3. Biblioteka może prowadzić filie i punkty biblioteczne oraz stosować inne formy udostępniania materiałów bibliotecznych uwzględniając szczególne potrzeby czytelnictwa dzieci i młodzieży.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także ustawie o finansach publicznych.

§ 14. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

1) wpływów za:

- usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz za wypożyczenia między biblioteczne,
- za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- za uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
- za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych. Wysokość opłat o których mowa w pkt 1, 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi. Opłaty te określa się w regulaminie Biblioteki,

2) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,

3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,

4) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Kierownika.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z dotacji z budżetu Gminy Sułów.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 15. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.,,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sułów.

§ 3. Traci moc statut stanowiący w treści załącznik do uchwały Nr XXVI/130/2000 Rady Gminy Sułów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Sułowie i nadania jej statutu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.