



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 8 czerwca 2015 r.

Poz. 1866

### UCHWAŁA NR VIII/44/2015 RADY MIASTA TOMASZÓW LUBELSKI

z dnia 24 kwietnia 2015 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) - Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Mieście Tomaszów Lubelski, zwanym dalej „Miastem”.

§ 2. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy Miasta z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Miasta.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy warunków ich życia.

§ 3. 1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić mieszkańcy Miasta bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmioty określone w ust. 1, zwane dalej „wnioskodawcami”, mogą występować z inicjatywą realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie określonym w art. 19b ust. 1 ustawy.

3. Wnioski składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski.

4. Wzór wniosku określa Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski w drodze zarządzenia.

§ 4. 1. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują pracownicy odpowiednich wydziałów Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski wskazani przez Burmistrza Miasta.

2. Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski może powołać zespoły do spraw oceny wniosków.

3. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują:

- 1) celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Miasta;
- 2) formę udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców;
- 3) stopień zaangażowania środków budżetu Miasta w realizację zadania;
- 4) spójność wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi Miasta;
- 5) koszt utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji;

6) trwałość zadania.

§ 5. Kryteria, o których mowa w § 4 ust. 3, punktowane są w sposób następujący:

- 1) kryterium celowości realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Miasta - od 1 do 5 punktów;
- 2) kryterium formy udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców:
  - a) wkład pieniężny - maksymalnie 5 punktów;
  - b) pracy społecznej na rzecz wnioskowanego zadania - maksymalnie 3 punkty;
  - c) świadczenia rzeczowego - maksymalnie 2 punkty (przyznawane w przypadku, gdy stanowi ono minimum 10% wartości wnioskowanego zadania);
- 3) kryterium stopnia zaangażowania środków budżetu Miasta w realizację zadania:
  - a) od 0% do 20% wartości zadania - 5 punktów;
  - b) od 21% do 40% wartości zadania - 4 punkty;
  - c) od 41% do 60% wartości zadania - 3 punkty;
  - d) od 61% do 80% wartości zadania - 2 punkty;
  - e) powyżej 80% wartości zadania - 1 punkt;
- 4) kryterium spójności wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi Miasta - od 1 do 5 punktów;
- 5) kryterium kosztu utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji - od 1 do 5 punktów;
- 6) kryterium trwałości zadania - od 1 do 5 punktów.

§ 6. Ostatecznego wyboru złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski.

§ 7. 1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
  - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji;
  - b) oświadczenie mieszkańców, w imieniu których dany podmiot występuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację wnioskowanego zadania;
- 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie osób wchodzących w ich skład, będące potwierdzeniem ich zaangażowania w realizację zadania oraz wskazanie osoby lub osób reprezentujących wnioskodawców.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 określa Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

§ 8. 1. O podjętym rozstrzygnięciu wnioskodawca powiadamiany jest w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski zawiera z wnioskodawcami umowę o realizacji zadania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Mirosław Fus**