



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 czerwca 2015 r.

Poz. 1872

UCHWAŁA NR VII/36/15 RADY GMINY FIRLEJ

z dnia 7 maja 2015 r.

w sprawie określenia wysokości, szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2 i art. 43 ust. 1, ust. 2 i ust. 10 w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.), Rada Gminy Firlej uchwala, co następuje:

§ 1. Osobom i rodzinom spełniającym kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie zwany dalej „zasiłkiem celowym”.

§ 2. Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania.

§ 3. 1. Zasiłek celowy przyznawany jest przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Firleju lub inną osobę upoważnioną na podstawie decyzji administracyjnej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. Zasiłek celowy nie przysługuje osobie, jeżeli osoba lub rodzina otrzymała wsparcie finansowe na ten cel z innego źródła.

3. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym i osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może otrzymać jej ponownie.

§ 4. 1. Zasiłek celowy przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- 1) podanie o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego,
- 2) zaświadczenia o dochodach rodziny,
- 3) zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej przed podjęciem działalności gospodarczej,
- 4) oświadczenia o nie korzystaniu z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innych źródeł,
- 5) zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy o nie korzystaniu z pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej,
- 6) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 7) opisu planowanego wykorzystania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie,

- 8) kwotę wnioskowanych środków,
- 9) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz prowadzenia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń.

§ 5. 1. Wysokość zasiłku celowego uzależniona jest od możliwości finansowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Firleju i przedstawionego przez wnioskodawcę planu działalności.

2. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty 2.500 zł.

3. Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku celowego za pomocą faktur VAT lub rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki i przedłożenia ich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Firleju.

§ 6. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Firleju ma prawo kontrolować, czy zasiłek celowy został wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem.

2. W przypadku ustalenia, że przyznany zasiłek został wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem, kwota pomocy podlega zwrotowi.

3. Zasiłek celowy podlega zwrotowi również w przypadku zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia lub zaniechania działalności przed upływem 12 m-cy licząc od daty rozpoczęcia działalności, na którą przyznano pomoc.

4. Zwrot udzielonej pomocy w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3 następuje na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, jak świadczenia nienależnie pobrane.

5. Zwrot udzielonej pomocy następuje na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Firleju.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Firlej.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXI/144/97 Rady Gminy w Firleju z dnia 25 marca 1997r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i zwrotu pomocy finansowej na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Tobała