



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 czerwca 2015 r.

Poz. 1897

UCHWAŁA NR VI/37/15 RADY MIASTA LUBARTÓW

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w zw. z art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) - Rada Miasta Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w brzmieniu nadanym przez art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827).

§ 2. Regulamin określa sposób przeprowadzenia konkursu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizować na terenie Miasta Lubartów zadania wychowania przedszkolnego, otrzymujących dotacje w wysokościach, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Lubartów w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa liczy 5 członków.

3. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

§ 4. 1. Oferty na konkurs powinny być składane w zamkniętych kopertach z napisem: „Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w Urzędzie Miasta Lubartów lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów.

2. Ofertę podpisuje osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Oferta powinna zawierać:

1) szczegółowy opis prowadzonej placówki, z wyszczególnieniem realizowanego programu nauczania, wychowania i opieki,

2) szczegółowy opis zaplecza kadrowego, z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli,

- 3) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- 4) opis posiadanego placu zabaw na terenie placówki,
- 5) lokalizację i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 6) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust.1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty,
- 7) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia placówki ,
- 8) informację o okresie i sposobie prowadzenia wcześniejszej działalności przedszkolnej, w tym na terenie innych gmin,
- 9) deklarację o zamiarze i wysokości opłat pobieranych od rodziców i planowanych zwolnieniach od tych opłat,
- 10) informację o planowanej do przyjęcia liczbie uczniów na zasadach określonych w konkursie,
- 11) zdjęcia budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń placówki,
- 12) numer telefonu i adres e-mailowy osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

§ 5. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Każda z ofert podlega sprawdzeniu pod względem formalnym.

3. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności oferty.

4. Oferta jest kompletna, jeżeli :

- 1) zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki i spełniają one wymogi ważności,
- 2) wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
- 3) zawiera wszystkie dane wynikające z § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu.

5. Oferta jest poprawna, jeżeli:

- 1) jest złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
- 2) jest złożona na właściwym formularzu,
- 3) jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 4) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym.

6. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.

7. W przypadku braku któregośkolwiek z załączników lub niekompletnego wypełnienia oferty podmiot składający ofertę jest wzywany do uzupełnienia braków w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

8. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania wychowania przedszkolnego przez podmiot składający ofertę w konkursie,
- 2) sprawdza, czy oferent spełnia warunki realizacji zadania, wymienione w § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu i w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego i planowaną wysokość opłat pobieranych od rodziców,

- 4) ocenia proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób prowadzących nauczanie, wychowanie i opiekę,
- 5) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia ewentualnych wolontariuszy i pracę społeczną osób prowadzących niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego ,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę wykonywanych zadań przedszkolnych realizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wydatkowania na ten cel środków publicznych.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust.1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację zadania ogłoszonego w konkursie wpłynęła tylko jedna oferta.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w obecności osób prowadzących te placówki. Z oględzin spisuje się protokół załączany do dokumentacji konkursowej.

§ 7. 1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów z sumy punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia komisji.

3. Wobec ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem na prowadzenie i finansowanie przedszkola lub innej formy przedszkolnej z budżetu Miasta Lubartów, na zasadach określonych odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty oraz uzasadnienie wyboru oferty.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu prowadzenia wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty podejmuje Burmistrz Miasta Lubartów, w formie zarządzenia.

5. Umowę o prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzielenie dotacji z wybranymi podmiotami – osobami prowadzącymi niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zawiera Burmistrz Miasta w terminie 14 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 8. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z wyboru ofert, zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które złożyły oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) propozycję podmiotów, którym zlecone będzie prowadzenie wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty,
- 7) podpisy członków komisji biorących udział w posiedzeniu.

§ 9. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Miasta Lubartów.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert w formie zarządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 4 regulaminu - nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – Burmistrz Miasta Lubartów ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń i w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać nazwy niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wybranych w konkursie.

4. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 10. Konkurs ma charakter jawny.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2015 roku.

Przewodniczący Rady Miasta

Jacek Mikołaj Tomasiak