



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 czerwca 2015 r.

Poz. 1982

UCHWAŁA NR VI/25/2015 RADY GMINY WYSOKIE

z dnia 8 maja 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19c, ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) - Rada Gminy Wysokie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Wysokie, zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy Gminy z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Gminy.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy warunków ich życia.

§ 3. 1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmioty określone w ust. 1, zwane dalej „wnioskodawcami”, mogą występować z inicjatywą realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie określonym w art. 19b ust. 1 ustawy.

3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Wysokie

4. Formularz wniosku o którym mowa w par. 3, jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują pracownicy Urzędu Gminy Wysokie wskazani przez Wójta Gminy Wysokie. Formularz „Karta oceny wniosku inicjatywy lokalnej” jest określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

1. Wójt Gminy Wysokie może powołać zespoły do spraw oceny wniosków oraz zwrócić się o opinię właściwego ze względu na przedmiot wniosku ciała doradczego.

2. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują:

- 1) celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Gminy;
- 2) formę udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców;
- 3) stopień zaangażowania środków budżetu Gminy w realizację zadania;

- 4) spójność wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi Gminy;
- 5) koszt utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji;
- 6) trwałość zadania.

§ 5. Kryteria, o których mowa w § 4 ust. 3, punktowane są w sposób następujący:

- 1) kryterium celowości realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Gminy - od 1 do 5 punktów;
- 2) kryterium formy udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców:
 - a) wkład pieniężny - maksymalnie 5 punktów;
 - b) pracy społecznej na rzecz wnioskowanego zadania - maksymalnie 3 punkty;
 - c) świadczenia rzeczowego – maksymalnie 2 punkty (przyznawane w przypadku, gdy stanowi ono minimum 10% wartości wnioskowanego zadania);
- 3) kryterium stopnia zaangażowania środków budżetu Gminy w realizację zadania:
 - a) od 0% do 20% wartości zadania - 5 punktów;
 - b) od 21% do 40% wartości zadania - 4 punkty;
 - c) od 41% do 60% wartości zadania - 3 punkty;
 - d) od 61% do 80% wartości zadania - 2 punkty;
 - e) powyżej 80% wartości zadania - 1 punkt;
- 4) kryterium spójności wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi Gminy - od 1 do 5 punktów;
- 5) kryterium kosztu utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji - od 1 do 5 punktów;
- 6) kryterium trwałości zadania - od 1 do 5 punktów.

§ 6. Ostatecznego wyboru złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Wójt Gminy Wysokie.

§ 7. 1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji;
 - b) oświadczenie mieszkańców, w imieniu których dany podmiot występuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację wnioskowanego zadania;
- 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie osób wchodzących w ich skład, będące potwierdzeniem ich zaangażowania w realizację zadania oraz wskazanie osoby lub osób reprezentujących wnioskodawców.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. 1. podjętym rozstrzygnięciu wnioskodawca powiadamiany jest w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wójt Gminy Wysokie zawiera z wnioskodawcami umowę o realizacji zadania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Wysokie

Krzysztof Pop

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/25/2015
Rady Gminy Wysokie
z dnia 8 maja 2015 r.

Wójt Gminy Wysokie
.....
.....

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Dane wnioskodawcy/ów (Imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa wnioskodawcy, adres)

.....
.....
.....
.....

1A. Osoba/y do kontaktu (imię, nazwisko, numer tel., adres mail)

.....
.....
.....

2. Opis zadania ze wskazaniem odpowiednio:

- 1) nazwy inicjatywy lokalnej,
- 2) opis celu oraz zakres rzeczowy zadania,
- 3) lokalizacji zadania.

3. Wnioskowany termin realizacji zadania

.....
.....
.....
.....

4. Szacowany koszt całkowity zadania

(koszt całkowity jest sumą wszystkich kosztów jakie generuje realizacja wnioskowanego zadania)

Środki potrzebne do realizacji inicjatywy lokalnej:.....zł

w tym:

- a) wkład finansowy wnioskodawcy:..... zł,
- b) szacowane wydatki po stronie budżetu Gminy:zł,
- c) rzeczowe zaangażowanie po stronie Gminy (wymienić jakie):.....
.....
- c) wkład rzeczowy wnioskodawcy (jeśli jest deklarowany, należy opisać jaki):.....
.....

d) wkład pracy społecznej wnioskodawcy:

- łączna ilość osób:

- łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej (osobogodzin)*:

**Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).*

5. Szacowane koszty eksploatacji (o ile wystąpią) w wyniku realizacji zadania*:

.....
.....
.....
.....

** Wypełnić dodatkowo jeśli są możliwe do oszacowania*

6. Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania (np. czy powstała dokumentacja, czy są jakieś plany, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęto prace przygotowawcze itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

7. Znaczenie wnioskowanego zadania dla społeczności lokalnej

(do kogo adresowane jest zadanie, oszacowanie liczby odbiorców, jak realizacja wnioskowanego zadania wpłynie na życie społeczności lokalnej)

.....
.....
.....

Data i podpisy wnioskodawców

Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/25/2015
Rady Gminy Wysokie
z dnia 8 maja 2015 r.

KARTA OCENY WNIOSKU INICJATYWY LOKALNEJ

Potwierdzenie wpływu wniosku (pieczęć wpływu)

Ocena formalna dokonana w dniu (data i podpis/y)

Ocena merytoryczna dokonana w dniu (data i podpis/y).....

Kryterium oceny		Maksymalna ilość punktów	Uzyskana ilość punktów	Uwagi
I		5		
II	<i>Wkład pieniężny</i>	5		
	<i>Wkład pracy społecznej</i>	3		
	<i>Wkład rzeczowy</i>	2		
III		5		
IV		5		
V		5		
VI		5		

Uzyskana liczba punktów.....

Wniosek rozpatrzony pozytywnie/negatywnie w dniu

Załącznik nr 3
do uchwały nr VI/25/2015
Rady Gminy Wysokie
z dnia 8 maja 2015 r.

OŚWIADCZENIE
stanowiące potwierdzenie zaangażowania w realizację zadania publicznego realizowanego
w ramach inicjatywy lokalnej

Wykaz osób deklarujących udział w realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej pod tytułem:

.....

Osoby wyznaczone do reprezentowania:

Lp.	Imię	Nazwisko	Kontakt	Podpis
1				
2				
3				

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie i poparcie dla realizacji inicjatywy:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
.			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			