



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 18 czerwca 2015 r.

Poz. 1994

### UCHWAŁA NR VI/28/2015 RADY GMINY LEŚNA PODLASKA

z dnia 27 maja 2015 r.

#### **w sprawie ustalenie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 594, z późn. zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm), Rada Gminy Leśna Podlaska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Leśna Podlaska oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr VI/33/2011 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Leśna Podlaska

**Ewa Kulińska**

Załącznik do uchwały Nr VI/28/2015

Rady Gminy Leśna Podlaska

z dnia 27 maja 2015 r.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Leśna Podlaska oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Zespół Interdyscyplinarny zwany dalej Zespołem realizuje działania określone w art. 9b ust.1n ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (D.U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków**

**§ 2. 1.** Powoływanie członków Zespołu następuje Zarządzeniem Wójta Gminy Leśna Podlaska, spośród przedstawicieli właściwych instytucji, podmiotów i organizacji wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

3. Członkowie Zespołu działają na jego rzecz na podstawie porozumień zawartych z Wójtem Gminy Leśna Podlaska a podmiotami delegującymi członka do pracy w Zespole.

4. Wójt Gminy Leśna Podlaska odwołuje członka Zespołu w następujących przypadkach:

- 1) na jego umotywowany wniosek;
- 2) na uzasadniony wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
- 3) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu.

5. Zmiany w składzie osobowym Zespołu dokonywane są w trybie jak dla jego powołania. W przypadku odwołania członka podmiot, który delegował daną osobę wskazuje inną osobę na członka Zespołu.

6. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co najmniej połowy składu Zespołu.

7. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

8. Zespół powiadamia pisemnie Wójta Gminy Leśna Podlaska o wyborze Przewodniczącego.

9. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 5 członków Zespołu ;
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Leśna Podlaska.

10. Odwołanie Przewodniczącego następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

11. Na zasadach określonych w ust. 6 wybiera się Zastępcę Przewodniczącego, który wykonuje zadania Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz sekretarza Zespołu.

12. Odwołanie Zastępcy Przewodniczącego i sekretarza Zespołu następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu w trybie określonym ust. 9 pkt. 1-3.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 3. 1.** Każdy członek Zespołu ma prawo uczestniczyć w jego pracach.

2. Praca Zespołu odbywa się na posiedzeniach, zwoływanych w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Leśna Podlaska lub osoba przez niego upoważniona.

4. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Określenie porządku posiedzenia i kierowanie pracami Zespołu należy do Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

**§ 4. 1.** Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia nie później niż 7 dni przed planowanym terminem. Posiedzenia zwoływane Zespołu są w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej.

2. W przypadkach uzasadnionych zaistniałą potrzebą, może nastąpić zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia, bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust.1. Takie posiedzenie może zostać zwołane przez Przewodniczącego Zespołu, na wniosek Wójta Gminy Leśna Podlaska lub pisemny wniosek członka Zespołu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku.

3. Z ważnych przyczyn, Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem kolejnego terminu posiedzenia. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

**§ 5. 1.** Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji, które wytypowały przedstawicieli do składu Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób zabierających głos podczas posiedzenia i referentów spraw;
- 3) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia;
- 4) listę obecności.

3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

4. W posiedzeniach Zespołu musi uczestniczyć co najmniej połowa jego składu.

5. Zespół podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.

6. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

**§ 6. 1.** Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Przewodniczący Zespołu wskazuje termin pierwszego posiedzenia grupy roboczej.

3. Przewodniczący dokonując czynności opisanych w ust.2 konsultuje się z członkami Zespołu.

**§ 7.** Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłoszonych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

**§ 8. 1.** Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk.

2. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

**§ 9.** Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 10.** Przewodniczący Zespołu składa sprawozdanie z działalności Zespołu wójtowi gminy Leśna Podlaska do 31 marca następnego roku po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

**§ 11.** Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Leśna Podlaska.

**§ 12.** Siedziba Zespołu Interdyscyplinarnego mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leśnej Podlaskiej.