



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 stycznia 2016 r.

Poz. 2

UCHWAŁA NR IX/59/2015 RADY GMINY DRELÓW

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) – Rada Gminy Drelów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drelów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Ciesielska

Załącznik do Uchwały Nr IX/59/2015
Rady Gminy Drelów
z dnia 24 listopada 2015 r.

**Program
współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, mówi się o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 2) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Drelów;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016;
- 6) umowie – należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 8) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Programie, zlecane przez Gminę.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami.

2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 1) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich realizowanych w Gminie;
- 2) tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji i promowania ich osiągnięć;
- 3) tworzenie warunków do prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 4) wzmocnienie zaangażowania organizacji w proces tworzenia i realizacji polityk publicznych oraz podejmowania decyzji;
- 6) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 5) udziału przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Gminy;
- 6) organizowania szkoleń dla organizacji.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. W ramach Programu Gmina współpracuje z organizacjami w zakresie finansowym oraz pozafinansowym.

2. Do zadań realizowanych we współpracy, o której mowa w ust. 1, należą:

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Drelów na 2016 rok;
- 2) działania na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 3) pomoc społeczna, wspieranie rodziny i piecza zastępcza, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 4) turystyka, krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji;
- 6) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku;
- 7) kultura i sztuka;
- 8) nauka, edukacja, oświata i wychowanie.

Rozdział 6. Sposób realizacji Programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 6. Zlecenie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 7. 1. Celem oceny ofert konkursowych Wójt powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej połowę składu powołuje się spośród pracowników komórek organizacyjnych.

3. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

- 2) Wójt, uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji, przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Wójtowi kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację konkursu,
 - b) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają oferty realizacji zadania publicznego w danym postępowaniu konkursowym.

3) w uzasadnionych przypadkach Wójt może przeprowadzić nabór uzupełniający.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

6. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

7. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji konkursowej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

§ 8. 1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowych dokonują oceny formalnej ofert.

3. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drelów w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.

8. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków komisji konkursowej.

9. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.

10. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.

11. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

12. Komisje konkursowe rozpatrują oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu o konkursie.

13. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej.

14. Protokół, o którym mowa w ust. 13, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Wójtowi celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

15. Wójt podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 14.

16. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

17. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznaných środków publicznych.
18. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację oraz sposób oceny realizacji Programu

§ 9. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 5 000 zł.

§ 10. 1. W sprawozdaniu z realizacji Programu będą uwzględnione poniżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 2) liczba organizacji, które ubiegały się o dotacje uwzględniając podział na komórki organizacyjne, które prowadziły poszczególne konkursy;
- 3) liczba ofert złożonych w poszczególnych konkursach, rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie, wpływających na poszczególne konkursy;
- 4) liczba organizacji realizujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje wraz z wysokością przyznanych dotacji;
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
- 6) liczba organizacji, które z własnej inicjatywy złożyły oferty na realizację zadań publicznych w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 7) liczba ofert złożonych w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 8) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 9) liczba organizacji, które złożyły oferty w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 10) liczba ofert złożonych w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 11) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 12) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez organizacje pozarządowe (dotyczy także umów wieloletnich);
- 13) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizacje pozarządowe;
- 14) wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Projekt Programu na 2016 rok poddany został konsultacjom społecznym.

2. Konsultacje projektu Programu odbyły się od 5 listopada 2015 r. Miały one formę konsultacji internetowych.

3. Informacja o wyłożeniu projektu Programu do konsultacji została przesłana do organizacji działających na terenie Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

4. W okresie przewidzianym na konsultacje nie wpłynęły żadne uwagi.