



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 stycznia 2016 r.

Poz. 20

UCHWAŁA NR XIII.73.2015 RADY GMINY IZBICA

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez organ inny niż Gmina Izbica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) - **Rada Gminy Izbica uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała niniejsza określa:

- 1) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) podstawę obliczenia dotacji;
- 3) tryb udzielania i rozliczania dotacji;
- 4) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 6) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

§ 2. Dotacje z budżetu Gminy Izbica są udzielane na szkoły podstawowe w celu finansowania wydatków bieżących w zakresie kształcenia, wychowania i opieki uczniów, w tym profilaktyki społecznej.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. W przypadku przekazania przez Gminę Izbica – w drodze umowy, o której mowa w art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty – prowadzenia szkoły publicznej osobie prawnej lub fizycznej, niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, dotacja będzie przysługiwać od dnia przekazania szkoły na podstawie zawartej umowy.

3. W zależności od czasu rozpoczęcia działania szkoły publicznej prowadzonej przez inny niż samorząd organ ustala się następujący termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - w przypadku gdy szkoła jest dotowana w roku poprzednim;
- 2) w terminie 14 dni od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej - w przypadku gdy jest to wniosek składany po raz pierwszy od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej.

§ 4. Wniosek powinien zawierać:

1. nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;
2. imię, nazwisko oraz funkcję osoby reprezentującej organ prowadzący;
3. nazwę i adres szkoły;

4. podstawę prawną do prowadzenia publicznej szkoły;
5. nazwę i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja;
6. planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

- Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Podstawą obliczenia dotacji jest:

- 1) wysokość wydatków bieżących przewidzianych przez Gminę Izbica na ucznia danego typu i rodzaju szkoły prowadzonych przez Gminę Izbica;
- 2) informacja o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Izbica na ucznia danego typu i rodzaju szkoły na dany rok budżetowy.

2. Podstawą do wyliczenia kwoty dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły będzie:

- 1) kwota wydatków bieżących ustalona w uchwale budżetowej na dany rok w poszczególnych typach i rodzajach szkół prowadzonych przez Gminę Izbica;
- 2) liczba uczniów w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Izbica na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Do czasu ustalenia wysokości wydatków bieżących na dany rok budżetowy, a także wysokości subwencji oświatowej na dany rok, dotacja będzie udzielana na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym.

4. Za okres wymieniony w ust. 3 zostanie dokonane skorygowanie udzielonej dotacji.

§ 6. Szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Izbica w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Izbica, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę, uprawniony do otrzymania dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Dotacje za miesiące lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów wykreślonych z księgi uczniów po złożeniu informacji.

§ 8. 1. Do 10. dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę ma obowiązek złożenia Skarbnikowi Gminy Izbica zbiorczej informacji o liczbie uczniów w danym miesiącu w formie podpisanego dokumentu. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

2. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

3. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji jest uwzględniana przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

§ 9. 1. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do 25 dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w § 8.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 uchwały, w aneksie do wniosku lub - w przypadku zmiany rachunku - w stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub / i numeru rachunku bankowego.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji:

- 1) zaprzestania działalności szkoły;
- 2) gdy prowadzenie szkoły publicznej, objętej na mocy umowy, o której mowa w § 3 ust.2, zostaje ponownie przejęte przez Gminę Izbica.

§ 10. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, w odstępach kwartalnych, do 20 dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu każdego kwartału.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1 stanowi zbiorcze zestawienie, obejmujące informacje o kwocie wykorzystanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych szkół z budżetu Gminy przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni roboczych po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

§ 11. Szkoły, na prowadzenie których Gmina Izbica udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość naliczenia i wykorzystania dotacji.

§ 12. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Izbica mają prawo:

1. dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 8 uchwały, w tym celu mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej szkoły;

2. dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy, w tym celu mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej szkoły.

§ 13. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia i wykorzystania dotacji lub tematyczna.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§ 14. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, albo - w miarę potrzeby - w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę.

2. Kontrolujący jest uprawniony do wstępu i poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej na podstawie dokumentów wymienionych w § 13 ust. 4.

§ 15. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia organ prowadzący szkołę i dyrektora szkoły:

1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;

2) pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowanej.

§ 16. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolerowi warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników jednostki.

2. Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Kontroler może sporządzić, a w razie potrzeby może zażądać od kierownika jednostki kontrolowanej sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów.

§ 17. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli;

2) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i dokładny jej adres;

3) pełną nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;

4) imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolującego;

- 5) numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz imię, nazwisko i stanowisko zlecającego przeprowadzenie kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wymienieniem przerw w kontroli;
- 7) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 8) imię i nazwisko dyrektora jednostki kontrolowanej;
- 9) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu;
- 10) datę sporządzenia protokołu;
- 11) wyszczególnienie załączników do protokołu.

§ 18. 1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący, a w przypadku gdy kontrola była prowadzona przez zespół – przewodniczący zespołu, oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub – w przypadku jego nieobecności – osoba pełniąca jego obowiązki.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 19. 1. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego na podstawie ustaleń kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, adresowane do dyrektora jednostki kontrolowanej, w którym zawiera zwięzły opis wyników kontroli, informację o stwierdzeniu (bądź nie) nieprawidłowości, wnioski związane z ustaleniami kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Jeżeli kierownik jednostki kontrolowanej nie jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę, kopia wystąpienia musi być doręczona również organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną.

2. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 20. Traci moc Uchwała Nr XXVII/163/2013 Rady Gminy Izbica z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez organ inny niż Gmina Izbica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 7 maja 2013 r. poz.2407) oraz Uchwała Nr XXXVII/183/2013 Rady Gminy Izbica z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez organ inny niż Gmina Izbica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 25 czerwca 2013 r. poz.3174).

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izbica.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Wioletta Niedźwiecka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII.73.2015
Rady Gminy Izbica
z dnia 17.12.2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Wójt Gminy Izbica

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę

.....

2. Nazwa i adres szkoły

3. Podstawa prawna prowadzenia szkoły

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku z podziałem na lata szkolne:

Rok szk./..... (styczeń-sierpień) - liczba uczniów

w tym niepełnosprawnych

Rok/szk/..... (wrzesień-grudzień) - liczba uczniów

w tym niepełnosprawnych

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć osoby
reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII.73.2015
Rady Gminy Izbica
z dnia 17.12.2015r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Skarbnik Gminy Izbica

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....20.....roku

1. Nazwa organu prowadzącego
2. Aktualna liczba uczniów ogółem wg stanu na pierwszy dzień m-ca.....
3. Wykaz uczniów:

l.p	Nazwa szkoły	Liczba uczniów
	Ogółem:	

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć osoby
reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIII.73.2015
Rady Gminy Izbica
z dnia 17.12.2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

**Rozliczenie wykorzystanej dotacji
z budżetu Gminy Izbica
za kwartał/rok**

Nazwa szkoły:

.....

1. Otrzymana dotacja z budżetu Gminy Izbica:

w miesiącu: kwota: zł

w miesiącu: kwota: zł

w miesiącu: kwota: zł

razem kwartał: kwota: zł

ogółem otrzymana dotacja od początku br kwota: zł

2. Wykorzystana kwota otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Izbica:

w miesiącu: kwota: zł

w miesiącu: kwota: zł

w miesiącu: kwota: zł

razem kwartał: kwota: zł

ogółem wykorzystana kwota dotacji od początku br kwota:zł

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Gminy Izbica została wydatkowana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć osoby
reprezentującej organ prowadzący)