



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 stycznia 2016 r.

Poz. 309

UCHWAŁA NR XIII/82/2015 RADY POWIATU W KRASNYMSTAWIE

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 80 ust. 4 i ust. 8a, art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu w Krasnymstawie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż powiat krasnostawski, a także niepublicznych:

- 1) szkół podstawowych specjalnych oraz gimnazjów specjalnych,
- 2) szkół ponadgimnazjalnych, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,
- 3) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- 4) szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe,
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju.

§ 2. 1. Szkoły publiczne i szkoły publiczne specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu krasnostawskiego w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat krasnostawski. W przypadku nieprowadzenia przez powiat szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat krasnostawski.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez powiat najbliższy na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez powiat, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez powiat krasnostawski. W przypadku nieprowadzenia przez powiat placówki publicznej danego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, z tym że dotacja na jednego wychowanka ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

6. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, na zasadach określonych w art. 80 ust. 8 i 9 oraz art. 90 ust. 8 i 9 ustawy o systemie oświaty.

7. Publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wspomaganiami z budżetu powiatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

§ 3. 1. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy. Do czasu uchwalenia budżetu na dany rok do obliczenia kwoty dotacji przyjmuje się kwoty ujęte w projekcie uchwały budżetowej.

2. W przypadku zmiany ustalonej w budżecie wysokości wydatków bieżących przeznaczonych na funkcjonowanie określonego typu i rodzaju szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat, kwota dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków ulega zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany budżetu.

3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez powiat metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki od stycznia tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Podmioty prowadzące jednostki, o których mowa w § 1, składają Zarządowi Powiatu w Krasnymstawie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wnioski o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów/wychowanków. W przypadku podmiotów wymienionych w § 2 ust. 2-3 i 5-7 złożenie wniosku jest warunkiem udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmiot składający wniosek jest zobowiązany zgłaszać Zarządowi Powiatu w Krasnymstawie wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący dotowaną szkołę/placówkę składa do Zarządu Powiatu w Krasnymstawie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

3. W informacjach składanych w lipcu i sierpniu wykazuje się:

- a) faktyczną liczbę uczniów - w przypadku gdy dana jednostka funkcjonuje bez przerwy wakacyjnej;
- b) liczbę uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy po złożeniu informacji za miesiąc czerwiec - w przypadku gdy w jednostce obowiązuje przerwa wakacyjna.

4. Podmioty prowadzące szkoły, o których mowa w § 2 ust. 3, wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów składają informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki lub ich zespołu, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za miesiąc grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 3 część dotacji przypadającej na dany miesiąc:

- 1) pomniejsza się o kwotę części dotacji wypłaconej w poprzednim miesiącu na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) powiększa się o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz mimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący dotowaną jednostkę składa do Zarządu Powiatu pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po danym kwartale;
- 2) roczne - w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Składając rozliczenie roczne należy uwzględnić kwotę dotacji:

- 1) nadpłaconą w miesiącu grudniu za słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) niedopłaconą w miesiącu grudniu za słuchaczy, którzy nie byli słuchaczami w pierwszym dniu tego miesiąca, a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku prowadzenia przez jeden podmiot na terenie powiatu więcej niż jednej szkoły/placówki, rozliczenia należy składać oddzielnie dla każdej z nich.

4. Wykorzystanie udzielonej dotacji wskazane w rozliczeniu potwierdza się dowodami księgowymi znajdującymi się w dokumentach jednostki zawierającymi:

- 1) adnotacje o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu wraz ze wskazaniem kwoty dotacji;
- 2) opis przeznaczenia wydatku.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji W zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. 1. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 9. Organ dotujący (co najmniej raz w roku) przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w zakresie:

l) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach i rozliczeniach

- na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub innych dokumentów umożliwiających weryfikację liczby uczniów,

2) wykorzystania dotacji wyłącznie na wydatki, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej dokonywanie wydatków ze środków pochodzących z dotacji,

§ 10. 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego na podstawie imiennego upoważnienia Starosty.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O terminie i zakresie kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej jednostce oraz w obecności jej pracowników, z zastrzeżeniem ust. 5-8.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania tych dokumentów.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów w sposób wskazany w ust. 5, czynności kontrolne w niezbędnym zakresie można przeprowadzić w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę.

7. Za zgodą kontrolowanego czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu dotującego.

8. Podmioty realizujące statutowe zadania oświatowe w trybie wieczorowym lub zaocznym, nie mogą odmówić kontroli w dni powszednie, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.

§ 11. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sporządzania kopii dokumentów, otrzymania odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz wydruków z innych nośników danych - potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kierownika lub upoważnionego pracownika kontrolowanej jednostki;
- 3) sporządzania zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów;
- 4) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 5) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;

- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn, zakresu i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) parafy na każdej stronie i podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego, datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, dokonanych zgodnie z postanowieniem ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. Odmowę podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący odnotowują w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Zarząd Powiatu przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Zarząd Powiatu w Krasnymstawie kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Krasnymstawie.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXXVI/257/2010 Rady Powiatu Krasnostawskiego z dnia 24 marca 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół działających dla powiatu krasnostawskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Stanisław Repeć

Załącznik nr 1

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU NA ROK**

I. Dane szkoły/placówki:

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. Typ i rodzaj placówki/forma kształcenia:

.....

4. Numer telefonu:

.....

5. Adres e-mail:

II. Dane osoby/organu prowadzącego

I. Imię i nazwisko/nazwa organu:

.....

2. Adres:

.....

3. Numer telefonu:

.....

4. Adres e-mail:

III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek/numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej/numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/placówkipublicznej:

.....

IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

1. Nazwa banku:

.....

2. Numer rachunku:

.....

V. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym:

1. w szkołach:

- od stycznia do sierpnia

- od września do grudnia

2. w placówkach wymienionych w § pkt 3 uchwały:

- od stycznia do sierpnia

- od września do grudnia

3. w poradniach psychologiczno-pedagogicznych:

- od stycznia do sierpnia

- od września do grudnia

4. liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

.....

VI. Oświadczenia i podpisy:

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Zobowiązuję się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

miejsowość, data

.....

pieczętka i podpis osoby fizycznej

przedstawiciela osoby prawnej

Załącznik nr 2

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 201... ROKU**

I. Dane szkoły/placówki:

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

II. Aktualna liczba uczniów:

1. W szkole ogółem

- liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim*

2. W placówce o której mowa w § 1 pkt 3 uchwały

3. W poradni psychologiczno-pedagogicznej

.....

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis osoby fizycznej

lub przedstawiciela osoby prawnej

* dotyczy szkół o których mowa w § 2 ust. 3 uchwały

Załącznik nr 3

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWE OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU

I. Dane szkoły/ placówki

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

II. Okres którego dotyczy rozliczenie:

- za I kwartał

- za II kwartał

- za III kwartał

- za IV kwartał

- za

III. Dane o faktycznej liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym:

(w przypadku szkół o których mowa w § 2 ust. 3, uczestniczących w min. 50% zajęć)

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:
		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

IV. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	

Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

V. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

Rodzaj wydatku	Kwota
Wynagrodzenia nauczycieli	
Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń	
Zakup materiałów i wyposażenia	
Zakup pomocy dydaktycznych	
Opłaty za media	
Zakup usług	
Wynajem pomieszczeń	
Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie) :	
-	
- Zakup środków trwałych	
RAZEM:	

VI. Ustalenie kwoty nadpłaty/niedopłaty/zwrotu dotacji

1. Różnica między kwotą należną a otrzymaną:

.....

2. Różnica między kwotą otrzymaną a wykorzystaną:

.....

VII. Oświadczenia i podpisy:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data
przedstawiciela osoby prawnej

Piecątka i podpis osoby fizycznej