



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 19 stycznia 2016 r.

Poz. 356

### **UCHWAŁA NR XIII/89/2015 RADY MIEJSKIEJ W TYSZOWCACH**

z dnia 18 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Tyszowce z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Tyszowce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XII/80/2015 Rady Miejskiej w Tyszowcach z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Tyszowce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2016 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyszowiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Stefan Henryk Medak**

Załącznik do Uchwały Nr XIII/89/2015

Rady Miejskiej w Tyszowcach

z dnia 18 grudnia 2015 r.

## **Roczny Program Współpracy Gminy Tyszowce z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. Poprzez uchwalenie Programu Współpracy Gminy Tyszowce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Miejska deklaruje umacnianie lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) integracja środowisk lokalnych,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

### **Zasady współpracy.**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **POMOCNICZOŚCI I SUWERENNOŚCI STRON** - Organy samorządów współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych respektując jednocześnie prawo tych organizacji do odrębności i suwerenności.
- 2) **PARTNERSTWA** - Samorządy traktują organizacje pozarządowe, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Jednocześnie oczekują aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy.
- 3) **EFEKTYWNOŚCI** - Samorządy dokonują wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i jednocześnie oczekują od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości.
- 4) **UCZCIWEJ KONKURENCJI** - Wszystkie organizacje pozarządowe traktowane są równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m.in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących).
- 5) **JAWNOŚCI** - Działania samorządów są jawne, a wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).
- 6) **LEGALNOŚCI** - Wszelkie działania samorządów i organizacji pozarządowych powinny odbywać się z poszanowaniem przepisów prawa.

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych wymienionych w art.4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmujących w szczególności zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji gminy, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, turystyki i krajoznawstwa,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz jej mieszkańców,
- 4) konsultowanie programów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

### **Formy współpracy.**

**§ 5. 1.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje zlecenie przez gminę zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego:

- 1) w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i z przedstawicieli Gminy,
- 4) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649, ze zm.),
- 5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,
- 7) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 8) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych.

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

**§ 6.** Do priorytetowych zadań Gminy Tyszowce w 2016 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z następujących obszarów:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) promocji gminy,
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

### **Okres realizacji Programu.**

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

### **Sposób realizacji Programu.**

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza lub w trybie pozakonkursowym - zgodnie z art. 19a ustawy, pod warunkiem zapewnienia w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

2. Organy Gminy inicjują pozafinansowe formy współpracy, o których mowa w § 5 ust. 3.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

§ 9. 1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań programu w 2016 r. -125 000,00 zł.

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

§ 10. Ustala się następujące kryteria oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.**

§ 11. 1. Przygotowanie Programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych,
- 2) opracowanie projektu Programu na podstawie doświadczeń, jakie posiada Gmina we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje Programu współpracy na rok 2016 przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami ustawy i Uchwały Nr XV/71/2011 Rady Miejskiej w Tyszowcach z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2012 r., poz.408).

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 12. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych wynikającym z niniejszego Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Tyszowiec powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Do zadań komisji należy:

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
- b) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
- c) opiniowanie ofert,
- d) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- e) przedstawienie Burmistrzowi Tyszowiec propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.