



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 20 stycznia 2016 r.

Poz. 362

### UCHWAŁA NR VIII/51/2015 RADY GMINY MARKUSZÓW

z dnia 3 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Markuszów lub jej jednostkom podległym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1, art.41. ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) - Rada Gminy Markuszów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty, lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Markuszów lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) Umarzane w całości lub części;
- 2) Ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

**§ 3. 1.** Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi o której mowa w § 2 powinien zawierać:

- 1) Imię i nazwisko (nazwę) miejsca zamieszkania (siedzibę) dłużnika;
- 2) Określenie ulgi o jaką dłużnik wnosi;
- 3) Wskazanie przesłanek oraz dowodów uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymogów określonych w ust.1 organ uprawniony wyzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Przed zastosowaniem ulgi należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

**§ 4.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umarzane w całości lub części jeżeli:

- 1) Osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiając majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiając przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty **6.000,00 zł**
- 2) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 3) Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ulega likwidacji;

4) Zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 5. 1. Umarzanie, odraczanie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności przypadających od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, stanowi pomoc w ramach pomocy de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.)

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do umarzania należności cywilnoprawnych w przypadkach, o których mowa w § 4 pkt. 1, 2, 3.

3. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności przypadających od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym sektorze produkcji rolnej, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

§ 6. 1. Jeżeli do zapłaty należności zobowiązany jest więcej niż jeden dłużnik, to umorzenie tej należności w całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają zastosowanie ulg zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej następuje wraz z umorzeniem należności ubocznych (odsetek i kosztów postępowania). Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Umorzenie może obejmować wyłącznie należności uboczne (odsetki, koszty postępowania).

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, umorzenie może nastąpić pod warunkiem zapłaty przez dłużnika w określonym terminie pozostałej części należności. Niedotrzymanie przez dłużnika terminu zapłaty pozostałej części należności powoduje, że natychmiast wymagalna staje się cała należność

5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy:

- 1) Dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) Dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) Dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie;
- 4) Dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat w określonym terminie.

§ 7. 1. Do umarzania należności, odroczenia terminu spłaty oraz rozłożenia na raty uprawniony jest Wójt Gminy Markuszów.

2. Umorzenie należności powyżej **5.000,00 zł** wymaga zgody Rady Gminy Markuszów.

3. Umorzenie należności w całości lub części następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez Wójta Gminy Markuszów.

4. Odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie na raty następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Markuszów a dłużnikiem.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markuszów

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Markuszów

Andrzej Stolarz