



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 stycznia 2016 r.

Poz. 447

UCHWAŁA NR XII/100/15 RADY MIEJSKIEJ WE FRAMPOLU

z dnia 11 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na rzecz publicznych przedszkoli, szkół oraz placówek prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska we Frampolu uchwała, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji na rzecz publicznych przedszkoli, szkół oraz placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz gimnazjum, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkole specjalne oraz inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanek oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę publiczną, przedszkole publiczne lub inną placówkę publiczną, o których mowa w § 3 uchwały, otrzymujące dotację z budżetu Gminy Frampol.

Tryb udzielenia dotacji, podstawy obliczenia dotacji.

§ 3. 1. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Frampol, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Frampol.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Frampol, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Publiczne przedszkola i szkoły podstawowe, które to podmioty, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostki samorządu terytorialnego.

4. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Frampol, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Frampol szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany składa w Urzędzie Miejskim we Frampolu, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a w przypadku przedszkoli oraz placówek, o których mowa w § 3 ust. 2 – o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Frampol.

3. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Informacja, o której mowa w § 4, składana jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, z zastosowaniem podpisu elektronicznego, stosownie do przepisów ustawy z 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.).

§ 6. 1. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest dla szkół według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

2. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest dla przedszkoli i placówek zamkniętych w tych miesiącach według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

§ 7. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany w informacji, o której mowa w § 10, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia .

§ 8. Ostateczną kwotę wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Frampol, stanowiących podstawę obliczenia dotacji w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 1, 2 i 4, przyjmuje się według stanu na 31 grudnia roku, w którym przekazywana jest dotacja.

§ 9. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek.

2. Wniosek o udzielenie dotacji podmiot dotowany składa:

- w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – w przypadku kontynuowania działalności,
- w terminie 10 dni od otrzymania zezwolenia na prowadzenie przedszkola, szkoły, placówki publicznej – w przypadku rozpoczęcia działalności w danym roku.

§ 10. 1. We wniosku o udzielenie dotacji składanym przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, o którym mowa w § 3, w siedzibie Urzędu Miejskiego we Frampolu, należy zamieścić następujące informacje:

- nazwę osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej podmiot dotowany;
- adres siedziby osoby prawnej (adres osoby fizycznej) prowadzącej podmiot dotowany;
- nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie podmiotu dotowanego;
- NIP i REGON podmiotu dotowanego;
- dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e-mail);
- typ i rodzaj szkoły lub formę wychowania przedszkolnego;
- numer rachunku podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja;
- dane o planowanej liczbie uczniów szkoły (w tym oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej), przedszkola lub placówki, w tym liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- dane o planowanej liczbie uczniów przedszkola lub uczniów objętych formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 3 ust. 2, spoza terenu Gminy Frampol.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Tryb rozliczenia dotacji. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji. Termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 11. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje kwartalne i roczne rozliczenie otrzymanej dotacji.

2. Rozliczenie kwartalne przekazywane jest w terminie do 15 dnia miesiąca, po zakończeniu kwartału, a rozliczenie roczne w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.

3. W przypadku zaprzestania działalności podmiotu dotowanego osoba prowadząca przedstawia rozliczenie otrzymanej dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

4. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły w trakcie roku kalendarzowego innej osobie prawnej niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest złożyć rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 21 dni od dnia przekazania prowadzenia szkoły.

5. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12. W rozliczeniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 11, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki sfinansowane ze środków dotacji z uwzględnieniem wydatków na: wynagrodzenia i pochodne, zakup materiałów i wyposażenia, opłaty media, zakup pomocy dydaktycznych, zakup usług, pozostałe wydatki.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 13. Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz prawidłowość wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Frampol.

§ 14. Gmina Frampol może żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

§ 15. Pracownicy Urzędu Miejskiego we Frampolu mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, w zakresie wskazanym w § 14.

§ 16. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Frampola, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. O podjęciu kontroli Burmistrz Frampola zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 17. 1. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrolujący mogą żądać, w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

3. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 18. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej ten podmiot;
- wskazanie osób kontrolujących;
- wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;
- wskazanie zakresu tematycznego kontroli;
- opis ustalonego stanu faktycznego;
- wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- zestawienie załączników do protokołu.

§ 19. 1. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 4 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

4. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności.

5. Burmistrz Frampola po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 20. 1. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Frampola przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi Frampola, w terminie 7 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Postanowienia końcowe

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXII/140/12 Rady Miejskiej we Frampolu z dnia 21 września 2012r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na rzecz publicznych przedszkoli, szkół oraz placówek prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Frampola.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wojciech Kowalik

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/100/15
Rady Miejskiej we Frampolu
z dnia 11 grudnia 2015*

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Frampola

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
.....
2. Dane szkoły
 - a) nazwa:.....
.....
 - b) typ i rodzaj szkoły:.....
.....
 - c) adres i numery telefonów:
.....
 - d) numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły:.....
.....
 - e) NIP i REGON dotowanej szkoły:.....
.....
3. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły,
.....
4. Planowana liczba uczniów wroku w okresach:

| | |
|---|---------------------|
| styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
| w tym: | |
| - w szkole podstawowej: | |
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
| - w przedszkolu (oddziale przedszkolnym): | |
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w przedszkolu (oddziale przedszkolnym):

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- inne formy wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów spoza terenu Gminy Frampol odbywających wychowanie przedszkolne w ww. szkole.

| L.p. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres miejsca zamieszkania | Nazwa i adres gminy |
|------|-----------------|----------------|----------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/100/15
Rady Miejskiej we Frampolu
z dnia 11 grudnia 2015 r.*

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Frampola

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....20.....roku

1. Nazwa i adres szkoły.....
.....
2. Aktualna liczba uczniów ogółem:.....
w tym:
w szkole podstawowej:.....
w przedszkolu (oddziale przedszkolnym):.....w tym niepełnosprawnych:.....
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....
inne formy wychowania przedszkolnego.....
3. Imienny wykaz uczniów spoza terenu Gminy Frampol odbywających wychowanie przedszkolne w ww. szkole.

| L.p. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres miejsca zamieszkania | Nazwa i adres gminy |
|------|-----------------|----------------|----------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

*Załącznik nr 3
do uchwały Nr XII/100/15
Rady Miejskiej we Frampolu
z dnia 11 grudnia 2015 r.*

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Frampola

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Frampol

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) I kwartałroku
 - b) II kwartałroku
 - c) III kwartałroku
 - d) IV kwartałroku
 - e) zarok
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:.....zł;
wykorzystana.....zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno)

| Miesiąc | Liczba uczniów (bez oddziału przedszkolnego) |
|----------------|---|
| Styczeń | |
| Luty | |
| Marzec | |
| Kwiecień | |
| Maj | |
| Czerwiec | |
| Lipiec | |
| Sierpień | |
| Wrzesień | |
| Październik | |
| Listopad | |
| Grudzień | |

5. Faktyczna liczba uczniów w przedszkolu (oddziale przedszkolnym):

| Miesiąc | Liczba uczniów ogółem | w tym: | |
|----------------|------------------------------|---|---|
| | | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba uczniów spoza terenu gminy i nazwa gminy, z której pochodzą |
| Styczeń | | | |
| Luty | | | |
| Marzec | | | |
| Kwiecień | | | |
| Maj | | | |
| Czerwiec | | | |
| Lipiec | | | |
| Sierpień | | | |
| Wrzesień | | | |
| Październik | | | |
| Listopad | | | |
| Grudzień | | | |

6. Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:

| Miesiąc | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju |
|----------------|--|
| Styczeń | |
| Luty | |
| Marzec | |
| Kwiecień | |
| Maj | |
| Czerwiec | |
| Lipiec | |
| Sierpień | |
| Wrzesień | |
| Październik | |
| Listopad | |
| Grudzień | |

7. Faktyczna liczba dzieci objętych innymi formami wychowania przedszkolnego:

| Miesiąc | Liczba dzieci objętych innymi formami wychowania przedszkolnego |
|-------------|---|
| Styczeń | |
| Luty | |
| Marzec | |
| Kwiecień | |
| Maj | |
| Czerwiec | |
| Lipiec | |
| Sierpień | |
| Wrzesień | |
| Październik | |
| Listopad | |
| Grudzień | |

8. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

| L.p. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
|------|---------------------------------------|---------------|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5. | Opłaty media | |
| 6. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Pozostałe wydatki- wymieniń jakie: | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | RAZEM: | |

.....
*(Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej rozliczenia)*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
 osobę prawną- organu prowadzącego)*