



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 26 stycznia 2016 r.

Poz. 481

UCHWAŁA NR X/63/2015 RADY GMINY DZWOLA

z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) **Rada Gminy Dzwola uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzwola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dzwola

Kazimierz Małek

Załącznik do Uchwały Nr X/63/2015
Rady Gminy Dzwola
z dnia 20 listopada 2015 r.

**Program współpracy Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2016 rok**

**Rozdział 1.
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1. Program obejmuje współpracę Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2016 roku.

**Rozdział 2.
CELE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Dzwola na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie z Uchwałą Nr II/10/2010 Rady Gminy Dzwola z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 3. Celem szczegółowym programu jest:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Dzwola.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. 1. Gmina Dzwola realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca ta może się odbywać w szczególnych formach:

- a) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- c) udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- d) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

**Rozdział 4.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Dzwola z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Dzwola.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie ich realizacji,
- 2) zakupie usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 3) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa.

3. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polegać mogą na:

- 1) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 3) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Dzwola, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach oraz pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
- 5) skierowaniu w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie-użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- 6) organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
- 8) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, turystyki, sportu, rekreacji.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Gmina Dzwola współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 8. W 2016 roku Gmina Dzwola będzie wspierać jako priorytetowe zadania publiczne w następujących obszarach:

1) Kultury fizycznej i sportu:

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- b) projekty związane z braniem udziału przez dzieci i młodzież w imprezach sportowych,
- c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, dorosłych, osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów),
- d) organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego upowszechniania kultury fizycznej, sportu, oraz działań na rzecz integracji europejskiej i rozwijania kontaktów we współpracy,

e) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego na terenie gminy Dzwola - udział w zawodach międzynarodowych, krajowych; okręgowych, lokalnych;

2) Turystyki, agroturystyki i promocji:

a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),

b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,

c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją i innych zadań promujących walory regionu;

3) Kultury, tradycji i edukacji:

a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja),

b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych;

4) Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów,

b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu;

5) Wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) organizacji wypoczynku letniego i zimowego,

b) integracji społecznej dzieci i młodzieży u środowisk szkolnych;

6) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) integracja osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym oraz miejscu pracy,

b) transport osób niepełnosprawnych,

c) przystosowanie do życia w społeczeństwie;

7) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) rozwój usług i aktywności seniorów w środowisku lokalnym,

b) aktywizacja intelektualna, wspieranie organizacji wykładów, prelekcji oraz spędzania wolnego czasu przez ludzi w tzw. "złotym wieku",

c) rozwój twórczości i przekazywanie tradycji,

d) wyjazdy rekreacyjno - edukacyjne.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

§ 11. 1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina Dzwola rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

§ 12. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt Gminy Dzwola może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 13. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 14. 1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.

2. Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez wyznaczonego przez Wójta Gminy Dzwola pracownika Urzędu Gminy Dzwola.

3. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa w ust. 1 wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

4. Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy.

5. Dodatkowe, szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w ogłoszeniach konkursowych.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 15. W budżecie Gminy Dzwola w 2016 roku na realizację programu współpracy Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi planuje się przeznaczyć kwotę **159 500 zł.**

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§ 16. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2016 Wójt Gminy Dzwola przedstawi Radzie Gminy Dzwola w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a mianowicie:

- 1) liczbie konkursów,
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) liczbie obszarów zadaniowych,
- 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
- 9) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 10) liczbie wspólnie realizowanych zadań,
- 11) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 12) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

3. Na podstawie sprawozdania, oceny programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program współpracy.

4. Wyznaczony przez Wójta Gminy Dzwola pracownik Urzędu Gminy Dzwola koordynujący przygotowanie projektu programu, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny.

Rozdział 11.
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU
KONSULTACJI

§ 17. Projekt Programu współpracy Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r powstał na bazie programu współpracy za 2015 r. z uwzględnieniem zmian wynikających z znowelizowanej ustawy oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych projekcie budżetu na 2016 rok.

§ 18. Tworzenie programu i konsultacje przebiegają w następujący sposób:

- 1) zamieszczanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dzwola i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną przez podmioty Programu propozycji nowych kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) spotkanie przedstawicieli organizacji pozarządowych w sprawie konsultacji projektu programu na rok 2016,
- 3) sporządzenie zestawienia informacji otrzymanych drogą elektroniczną lub przekazanych bezpośrednio w Urzędzie Gminy Dzwola,
- 4) przygotowanie przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji zestawienia, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) dokonanie analizy zgłoszonych uwag do projektu i opracowanie ostatecznej wersji programu współpracy (po konsultacjach) w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Dzwola,
- 6) przyjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 7) w celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Dzwola w dniu 05.10.2015 r. na stronie internetowej Urzędu BIP w zakładce konsultacje społeczne i na stronie internetowej Urzędu Gminy Dzwola został zamieszczony również formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, omówiony na spotkaniu konsultacyjnym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w dniu 14.10.2015 r.

Rozdział 12.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w ramach programu. Wójt Gminy Dzwola powołuje komisję w drodze zarządzenia.

2. Do obowiązków pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie naborów ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

-
6. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy Dzwola.
 7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.