



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 26 stycznia 2016 r.

Poz. 493

### UCHWAŁA NR XII/78/15 RADY GMINY SAWIN

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), **Rada Gminy Sawin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sawin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Sawin

**Joanna Rzepecka**

Załącznik do Uchwały Nr XII/78/15

Rady Gminy Sawin

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SAWIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI, WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016**  
**Wstęp**

Współpraca Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Sawin do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Sawin.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.);
- 2) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Sawin;
- 3) **Programie** – rozumie się przez to *Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016*”;
- 4) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienionych w art. 3 ustawy;
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy;
- 7) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 8) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez wykonywanie zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa oraz włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

§ 3. Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Sawin oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną;
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Sawin, będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu;
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Sawin;
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych;

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę Sawin we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym;
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
- 4) włączanie sektora pozarządowego do współpracy międzyregionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej realizowanej przez Gminę Sawin oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie;
- 5) współdziałanie Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych;

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy Sawin z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Sawin powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób autonomiczny podejmują działania w zakresie współpracy w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy opartej na wzajemnym szacunku i uznaniu równości stron;
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Sawin i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;

- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Sawin współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Sawin na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 6. 1) Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy.

2) Zadanie realizowane przez Gminę we współpracy z organizacjami to:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym: organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz udział w zawodach sportowych – rozgrywki piłki nożnej o zasięgu ponadgminnym;
- b) prowadzenie działań mających na celu poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych, osób starszych oraz dzieci i młodzieży w rodzin ubogich;

3) Powyższe zadania nie stanowią jedynego kryterium podjęcia współdziałania z organizacją.

Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczności w realizacji założonych celów oraz nowatorstwo metod działania.

#### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Obszar współpracy Gminy Sawin z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Gminy Sawin na rok 2016 określa się zadania o charakterze gminnym, międzygminnym, lokalnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

1) **Kultury fizycznej:**

- a) wspieranie organizacji imprez sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;

2) **Turystyki i promocji:**

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (np.:spotkania, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery);
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne;
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją i innych zadań promujących walory regionu;
- d) wsparcie turystyki prozdrowotnej;
- e) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji o tematyce sportowej, turystycznej, rekreacyjnej;

3) **Kultury, tradycji i edukacji:**

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. regionalna prasa, festyn „Noc Świętojańska”);
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych;
- c) aktywizacja osób starszych poprzez edukację;
- d) wspomaganie amatorskiej twórczości artystycznej;
- e) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym; regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- f) wspieranie dzieci i młodzieży uzdolnionej;

**4) Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, warsztatów, konkursów;
- b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu;

**5) Pomocy społecznej oraz wspierania rodziny:**

- a) projekty wspomagające:
  - integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności;
  - przeciwdziałaniu bezrobociu, aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców Gminy Sawin wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem;
  - działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych (m.in.: poprzez szkolenia, doradztwo, informacje);
  - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - pomoc ofiarom przemocy domowej;
  - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
  - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
  - organizowanie i zapewnienie opieki w formie usług opiekuńczych;
  - pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- organizacji aktywnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
- b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia;

**6) Ochrony i promocji zdrowia:**

- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej oraz profilaktyki chorób i uzależnień;
- b) realizacja programów promocji zdrowia psychicznego oraz organizowanie wsparcia dla osób z problemami zdrowia psychicznego;
- c) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

**7) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych:**

- a) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych;
- b) budowanie tożsamości organizacji pozarządowych;

**8) Wspierania i promocji wolontariatu:**

- a) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu;

**Rozdział 6.  
Formy współpracy**

**§ 8. 1.** Współpraca Gminy Sawin z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
- 1) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Sawin bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym;
  - 2) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
  - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 4) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 5) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć;
- 6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
- 7) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji samorządowej i organizacjach;
- 8) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom społecznym;
- 9) pomoc organizacjom w nawiązywaniu współpracy z mediami;

3. Inne formy wsparcia mogą obejmować :

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy;
- 3) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu;
- 4) obejmowanie honorowym patronatem przez Wójta Gminy Sawin inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu;
- 5) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym;
- 6) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu, prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych;

4. Wójt Gminy Sawin informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań na rok 2016, jednak to nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 9. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Sawin na zasadach określonych w ustawie.

2. Na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sawinie ([www.sawin.pl](http://www.sawin.pl)) jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:

- 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
- 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy w tym dotyczące zmiany przepisów prawa;

3. Jest prowadzona, aktualizowana i udostępniana baza danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestr organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.

4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 11. 1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2016.

2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości minimalnej 50 000,00 zł

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Wójt Gminy Sawin dokonuje ewaluacji Programu współpracy za okres realizacji Programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Sawin.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Do oceny realizacji Programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
- 2) ilość i struktura ogłoszonych w 2016 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;

5. Wykonanie planu dotacji za rok 2016 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

6. Wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej.

7. Ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 13. Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przekazywania przez podmioty programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu;
- 2) zgodnie z treścią Uchwały Rady Gminy Sawin Nr V/23/15 z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie procedury przeprowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Sawin przeprowadzono z podmiotami Programu konsultacje projektu programu, udostępniając ankietę, za pomocą, której podmioty Programu przekazały swoje sugestie względem projektu programu;
- 3) przygotowano zestawienia oraz sporządzono analizę uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.
- 4) przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uwzględniając w nim zgłoszone uwagi i wnioski, a następnie skierowano go pod obrady Rady Gminy w Sawinie.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Sawin każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert

3. Wójt Gminy Sawin na stronie internetowej Urzędu informuje o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy (baza uaktualniana będzie co trzy miesiące); do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata.

4. Wójt, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych.

5. Do czasu utworzenia bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych.

6. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

**§ 15.** Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta;
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 4) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
  - c) sporządzenie protokołu z prac komisji;
- 5) do zadań przewodniczącego komisji należy:
  - a) przewodniczenie pracom komisji;
  - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy;
- 6) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt;

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.