



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 stycznia 2016 r.

Poz. 518

UCHWAŁA NR XVI/60/2015 RADY GMINY NOWODWÓR

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015, poz. 1515, ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.), - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się na rok 2016 Program współpracy Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowodwór oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nowodwór.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XIV/49/2015 Rady Gminy Nowodwór z dnia 18 listopada 2015 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Cybula

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Nowodwór
Nr XVI/60/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r.

Program
współpracy Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2016.

Poprzez uchwalenie Programu współpracy Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy deklaruje umacnianie lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego ukierunkowanych na stworzenie warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych .
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) integracja środowisk lokalnych,
 - 4) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
 - 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego,
 - 7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

Zasady współpracy

§ 2

Współpraca Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości , suwerenności stron , efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 3

Przedmiotem współpracy Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w roku 2016 będzie realizacja zadań publicznych obejmujących:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy,
- 2) wspieranie rozwoju kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 3) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych .

Formy współpracy

§ 4

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji przy której beneficjent musi przeznaczyć środki własne.

3. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym - na podstawie art. 19a ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Do współpracy pozafinansowej należy:

1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

3) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i podmiotów na stronach internetowych Urzędu,

4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli samorządu terytorialnego i przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

5) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649, ze zm.)

6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

7) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5

W 2016 roku zadaniami priorytetowymi Gminy Nowodwór, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Okres realizacji programu

§ 6

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 01 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań gminy w 2016 roku.

Sposób realizacji programu

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym - zgodnie z art. 19a ustawy. Konkurs ogłaszany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowodwór i w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8

W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczają się kwoty w wysokości:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 3000,00zł,
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 3000,00 zł,
- 3) wspieranie działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 3000,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9

Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą Nowodwór,
- 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
- 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Nowodwór;

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10

1. Roczny program współpracy Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr IV/24/2011 Rady Gminy Nowodwór z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 40, poz. 923);
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został przesłany organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego działającym na obszarze Gminy Nowodwór oraz zamieszczony w BIP.
3. Program był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego w okresie od 20 do 27 października 2015 r. ;

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. Wójt Gminy zarządzeniem powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji wchodzi nie więcej niż 7 osób.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
4. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Członkowie Komisji przy opiniowaniu ofert, w celu wskazania na najwyżej ocenioną, stosują system punktowy w skali 0 – 100.
6. Po zakończeniu prac z posiedzenia sporządza się protokół zawierający :
 - a) datę konkursu,

- b) skład komisji konkursowej,
 - c) wykaz osób obecnych na posiedzeniu bez prawa do wyrażenia opinii,
 - d) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,
 - f) podpisy członków Komisji.
7. Przewodniczący Komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.