



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 stycznia 2016 r.

Poz. 567

UCHWAŁA NR XV/70/2015 RADY POWIATU W ŚWIDNIKU

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Komisję Rodziny i Spraw Społecznych, Rada Powiatu w Świdniku uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, zwany dalej Programem, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Świdniku

Marcin Najda

Załącznik do Uchwały Nr XV/70/2015

Rady Powiatu w Świdniku

z dnia 29 grudnia 2015 r.

Program współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 rok.

§ 1.

Przyjmuje się roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, zwany dalej Programem.

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie świdnickim;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

§ 3. 1. Zasadami współpracy organów Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są zasady: równouprawnienia stron, współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

2. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe oraz z podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych.

3. Kierując się zasadą efektywności organy administracji publicznej, przy zleceniu organizacjom pozarządowym oraz z podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.

§ 4. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Powiatu w Świdniku, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Zarząd Powiatu w Świdniku, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Powiatu do realizacji,
- 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku w zakresie obsługi administracyjno – technicznej konkursów dotyczących wspierania działalności z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,

4) Poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Świdniku, jednostki organizacyjne Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.”

§ 5. Współpraca Powiatu w Świdniku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, może się odbywać w formach:

- 1) powierzenia lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art.19b-19h ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 8) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Powiatu.

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje działania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - organizacja letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin ubogich,
 - prowadzenie terapii indywidualnej oraz terapii grupowej dla osób zagrożonych patologią społeczną i wykluczeniem.
- 2) Wspierania osób niepełnosprawnych:
 - organizacja imprezy integracyjnej pod nazwą: „Dzień Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelktualną”,
 - organizacja imprezy integracyjnej pod nazwą „Dzień Seniora”,
- 3) kultury i ochrony dóbr kultury:
 - organizacja XXI Ogólnopolskich Prezentacji Twórczości - Świdnik 2016,
 - organizacja konkursu literackiego,
 - organizacja obchodów Jubileuszu 60-lecia Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów.
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie Siostrzytowa,
 - prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie Dorohuczycy,
 - prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie Biskupic,
 - prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie Trawnik,
 - prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie Krzesimowa,
 - prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie Oleśnik,
 - prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej naterenie Rybczewic,
 - prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie taekwondo i kickboxingu na terenie Świdnika,

- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie taekwondo na terenie Piask,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie taekwondo na terenie Trawnik,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie boks na terenie Świdnika,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej chłopców na terenie Wierzchowisk,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt na terenie Wierzchowisk,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego na terenie Wierzchowisk,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie Piask,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego na terenie Piask,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej na terenie Piask,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie Świdnika,
- organizacja zawodów sportowych w zakresie piłki nożnej oraz tenisa stołowego z okazji „Święta Rodziny” na terenie Dorohucz,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie karate kyokushin na terenie Świdnika,
- organizacja zawodów w akrobacji samolotowej o Memoriał Janusza Kasperka,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej na terenie Świdnika,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie pływania na terenie Świdnika,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie trialu rowerowego na terenie Świdnika,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego na terenie Świdnika,
- organizacja Powiatowych Igrzysk Sportowo-Rekreacyjnych jako eliminacje do igrzysk wojewódzkich,
- organizacja imprezy sportowo-turystycznej o profilu rowerowym.

5) Wsparcie zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie Powiatu Świdnickiego, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego.

6) Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 7. 1. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

§ 8. 1. Realizacja programu odbywa się poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania zawarte w § 6.

2. Właściwa komórka organizacyjna urzędu prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2) weryfikacji i kontroli prawidłowości wydatkowania środków finansowych przekazywanych na realizację zadań publicznych.

3. Program realizowany będzie w 2016 roku.

§ 9. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu wynosi 70000 zł.

§ 10. 1. Oceny realizacji Programu dokonuje Zarząd Powiatu Świdnickiego w Świdniku.

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy kierując je do Zarządu Powiatu Świdnickiego w Świdniku.

3. Przy ocenie realizacji Programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań,
- 4) liczba zerwanych umów,
- 5) wysokość przekazanych środków finansowych,
- 6) liczba ostatecznych adresatów realizowanych zadań publicznych.

§ 11. 1. Konsultacje odbywały się w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/245/10 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej oraz uchwały nr XLIII/272/14 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia „Procedury Przeprowadzania Konsultacji Społecznych w Powiecie Świdnickim”

2. Informacje o konsultacjach w formie zapytania ankietowego na temat projektu Programu Współpracy zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świdniku.

3. Przeanalizowano wszystkie uwagi zgłoszone przez organizacje na 22 formularzach ankietowych, z czego uwzględniono 4 uwagi.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych:

- 1) Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w Świdniku.
- 2) Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Zarząd Powiatu może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.
- 3) Skład komisji liczy 3 członków posiadających prawo oceniania ofert. Komisją kieruje przewodniczący.
- 4) Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
- 5) Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
- 6) Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego (kultura fizyczna, kultura itd.).
- 7) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
- 8) Członkowie komisji opiniują oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
- 9) Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do odpowiedniej rubryki oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
- 10) Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie opinii. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

-
- 11) Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
- a) datę konkursu,
 - b) skład komisji konkursowej,
 - c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - d) nazwy podmiotów, które nie spełniają wymogów formalnych, o których mowa w § 12 pkt 7,
 - e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
 - g) podpisy członków komisji.
- 12) Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu.