



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 30

UCHWAŁA NR XVIII/69/15 RADY GMINY WOJCIECHÓW

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 1515), art.80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156) –Rada Gminy Wojciechów uchwała, co następuje:

§ 1. Dotacja z budżetu Gminy Wojciechów przysługuje:

- 1) szkołom publicznym prowadzonym przez osoby prawne inne niż Gmina Wojciechów lub osoby fizyczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju w części ogólnej subwencji oświatowej dla Gminy Wojciechów;
- 2) oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wojciechów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części subwencji oświatowej;
- 3) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wojciechów.

§ 2. W przypadku, gdzie do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojciechów, dla obliczenia dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 30 września danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego;
- 2) w okresie od 1 października do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

§ 3. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 1, będących podstawą naliczenia dotacji, zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej szkołom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez Gminę Wojciechów metryczki subwencji na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki, począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących szkołę, o których mowa w 1, zawierających planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, o których mowa w §1, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Szkoły o których mowa w § 1 zobowiązane są do dokonywania wydatków z rachunku, o którym mowa w ust.1.

3. Dotacje przekazywane są na liczbę uczniów, zawartą w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca – przedłożonej:

- 1) do 10 dnia miesiąca, w okresie od stycznia do listopada;
- 2) do dnia 5 grudnia.

4. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego informacja dotyczy, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym.

6. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w ust. 3, dotacja w kolejnym miesiącu podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.

7. Dotacje za lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów, po złożeniu tej informacji.

§ 6. 1. Dotacja powinna być wykorzystane zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z póź. zm.).

§ 7. 1. Osoba prowadząca szkoły i placówki o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Gminy Wojciechów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji do 20 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału oraz zbiorcze od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

2. Szkoły i placówki kończące swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dla pkt. 1 i 2 dotacji stanowi załącznik Nr 3.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej szkoły oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięczne informacje o liczbie uczniów i rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, umów o nauczanie uczniów i księgi uczniów;

2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Wojciechowie lub inne osoby uprawnione na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Wojciechów.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych do kontroli osób,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej szkoły lub placówki,
- 5) określenie zasad kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i czas przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną szkołę lub placówkę telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę merytoryczną bez uprzedniego zawiadomienia w przypadku podejrzenia złożenia nieprawdziwych danych, na podstawie których naliczana jest dotacja.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca szkoły lub placówki dotowanej powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków udzielonej dotacji przez Gminę Wojciechów.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie szkoły, placówki lub organu prowadzącego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później niż w terminie 7 dnia od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli

8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawienie w zakresie wykorzystania dotacji.

10. Organ kontrolujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki, może przetwarzać dane osobowe osób związanych z daną szkołą lub placówką.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Wojciechów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na uzyskanie dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Wojciechów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień o których mowa w § 11 ust. 4 uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Wojciechów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust.4.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechów.

§ 14. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XVIII/82/12 Rady Gminy Wojciechów z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez inny niż samorząd organ oraz trybu i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 25 kwietnia 2012 roku, poz. 1497).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Sławomir Mazurek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/69/15
Rady Gminy Wojciechów
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY WOJCIECHÓW

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Dane o organie prowadzącym:

1) określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna*

2) nazwa:

3) siedziba/adres*:

2. Dane szkoły/placówki*

1) nazwa:

2) typ i rodzaj szkoły/placówki/ formy kształcenia:

3) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych):

TAK / NIE*

4) charakter: publiczny / niepubliczny*

5) siedziba / adres*, numer telefonu:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer zezwolenia na
prowadzenie szkoły lub placówki publicznej:

4. Numer konta bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły lub placówki:

5. Planowana liczba uczniów / wychowanków* w roku:

1) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia w podziale na rodzaje klasyfikacji budżetowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia, w podziale na rozdziały klasyfikacji budżetowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej,
prowadzącej dotowaną placówkę)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/69/15
Rady Gminy Wojciechów
z dnia 29 grudnia 2015 r.

..... dn.

.....
(pieczęć dotowanej szkoły/placówki)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane szkoły/placówki*

1) Nazwa:

2) Siedziba / adres*:

3) Informuję, że faktyczna liczba uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca uczęszczających w miesiącu do w/w szkoły / placówki wynosi – według klasyfikacji budżetowej*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*przy każdym rozdziale należy podać liczbę uczniów niepełnosprawnych)

4) Kwota otrzymanej dotacji od początku roku
w tym w miesiącu poprzednim:

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej,
prowadzącej dotowaną placówkę)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/69/15
Rady Gminy Wojciechów
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU GMINY WOJCIECHÓW**

1. Dane o dotowanej szkole / placówce*

- 1) Nazwa:
-
- 2) Siedziba / adres*:
-
- 3) Fax:, telefon
- adres e-mail:
- 4) Rozliczenie za okres roku.
- 5) Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):
- otrzymana:
 - wykorzystana:

2. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłata za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	

9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: a)..... b)..... c)..... d)..... e).....	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
Razem:		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

Zatwierdził:

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej,
prowadzącej dotowaną placówkę)

* niepotrzebne skreślić