



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 108

### UCHWAŁA NR VIII/59/2015 RADY GMINY SOSNÓWKA

z dnia 28 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Sosnówka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sosnówka
- 2) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną na terenie Gminy Sosnówka przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 3. 1.** Dotacja dla przedszkola niepublicznego przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sosnówka.

2. Dotacja dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formie oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę najbliższą.

3. Dotacja dla szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sosnówka.

4. Podmioty dotowane, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Sosnówka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sosnówka, pod warunkiem zgłoszenia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy informację o planowanej liczby dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie, przez osobę prowadzącą jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1, wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem części za grudzień, która jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Wysokość dotacji ustala Rada Gminy Sosnówka w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy w oparciu o wnioski o których mowa w par. 4 uchwały.

3. Stawkę dotacji na jednego ucznia ustala Wójt Gminy Sosnówka na podstawie wysokości przyznanej Gminie Sosnówka na dany rok budżetowy subwencji oświatowej.

§ 6. Przy obliczaniu kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach, uwzględnia się rzeczywistą liczbę uczniów wskazanych w miesięcznych informacjach przedłożonych przez organ prowadzący do Urzędu Gminy Sosnówka w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej na podstawie informacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. Organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Sosnówka pisemne:

- 1) sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji - w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału. Wzór kwartalnego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały,
- 2) rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji - w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku na który udzielono dotacji. Wzór rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.
- 3) Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. 1. Upoważnione przez Wójta Gminy Sosnówka osoby mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w § 2 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego lub Urzędzie Gminy Sosnówka w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie dotowanym oraz w obecności jego pracowników.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

5. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu dotowanego.

2. Jeżeli osoba reprezentująca szkołę, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego dotowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoba reprezentująca może zgłosić Wójtowi Gminy Sosnówka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przysługującej podmiotowi dotowanemu Wójt Gminy Sosnówka w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4 uchwały kieruje do podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4 uchwały.

**§ 11.** Dotacje udzielone z budżetu Gminy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nienależnie lub nadmiernej wysokości oraz niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Sosnówka wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sosnówka .

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XVII/92/2012 Rady Gminy Sosnówka z dnia 12 lipca 2012 roku w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół , przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania .

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

**Ewa Olczuk**

(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej)

### Wójt Gminy

#### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na.....rok

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę:

.....  
.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji szkół niepublicznych:

.....

4. Planowana liczba uczniów w.....roku w okresie:

1) styczeń - sierpień ogółem.....

w tym:

a) szkoła podstawowa .....

b) oddział bądź inna forma wychowania przedszkolnego

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych.....

2) wrzesień - grudzień ogółem .....

w tym:

a) szkoła podstawowa .....

b) oddział bądź inna forma wychowania przedszkolnego.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych.....

5. Nazwa i siedziba banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
.....

6. Dodatkowe informacje:

.....  
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

(miejsowość i data)

(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
szkołę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały VIII/59 /2015  
Rady Gminy Sosnówka  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub  
Imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i siedziby szkoły:

.....  
.....

2. Aktualna liczba uczniów szkoły ogółem .....

w tym:

- 1) szkoła podstawowa.....
- 2) oddział bądź inna forma wychowania przedszkolnego.....
  - a) z tego liczba uczniów niepełnosprawnych .....
  - b) z tego liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
  - c) z tego uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Sosnówka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zameldowania ucznia

3. Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej szkołę)

**Załącznik Nr 3 do Uchwały VIII/59/2015  
Rady Gminy Sosnówka  
z dnia 28 grudnia 2015 r.**

(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Sprawozdanie za .....kwartał ..... roku  
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sosnówka

Nazwa i siedziba szkoły:

.....

.....

**Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym**

Wyszczególnienie	Na koniec poprzedniego kwartału (narastająco)	miesiąc	miesiąc	miesiąc	Narastająco od początku roku
Otrzymana dotacja					
<b>WYDATKI</b>					
Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi					
<i>Usługi</i>					
Prowizje bankowe					
Telekomunikacja					
Energia elektryczna					
Woda i ścieki					
Inne, wymienić jakie:					
<i>Wydatki rzeczowe</i>					
Materiał opałowy					
Środki czystości					
Materiały biurowe					
Wyposażenie					
Książki i pomoce dydaktyczne					
Materiały do remontów bieżących					
Inne, wymienić jakie:					
<b>Łącznie wydatki</b>					

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej szkołę)

Załącznik Nr 4 do Uchwały VIII/59/2015  
Rady Gminy Sosnówka  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i  
nazwisko osoby fizycznej

**Rozliczenie roczne**  
**wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sosnówka w ..... roku**

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....

2. Zestawienie liczby uczniów w poszczególnych miesiącach - szkoła podstawowa:

Miesiąc	Liczba uczniów
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

## 3. Zestawienie liczby uczniów w poszczególnych miesiącach - oddział bądź inna forma wychowania przedszkolnego

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba uczniów ogółem</b>	<b>W tym liczba uczniów niepełnosprawnych</b>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

## 4. Roczne zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Wydatki</b>
Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	
<b>Usługi</b>	
Prowizje bankowe	
Telekomunikacja	
Energia elektryczna	
Woda i ścieki	
Inne, wymienić jakie:	
<b>Wydatki rzeczowe</b>	
Materiał opałowy	
Środki czystości	
Materiały biurowe	
Wyposażenie	
Książki i pomoce dydaktyczne	
Materiały do remontów bieżących	
Inne, wymienić jakie:	
<b>Łącznie wydatki</b>	

5. Kwota niewykorzystanej dotacji ..... zł.

6. Dodatkowe informacje:  
.....  
..........  
(miejsowość i data).....  
(podpis i pieczęć osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej szkołę)