



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 111

UCHWAŁA NR XI/53/2015 RADY GMINY ABRAMÓW

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Abramów

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) Rada Gminy Abramów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Abramów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Mazur

Załącznik do Uchwały Nr XI/53/2015
Rady Gminy Abramów
z dnia 27 listopada 2015 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA

KONSULTACJI SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY ABRAMÓW

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Określa się formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Abramów w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.

2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie referendum lokalnego określają przepisy odrębne.

3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Abramów przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz .U. z 2015 poz. 1515 ze zm. /oraz w sprawach uznanych za ważne dla gminy.

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Abramów
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Abramów
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Abramów

§ 2. 1. Celem konsultacji społecznych jest informowanie lokalnej społeczności o planowanych do realizacji zadaniach, zapoznanie z dokumentami oraz pozyskanie opinii, informacji i sugestii mieszkańców w sprawach szczególnie ważnych dla gminy.

2. Przedmiotem konsultacji z mieszkańcami mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.

3. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy gminy.

4. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy; ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 3. W konsultacjach społecznych, w zależności od ich przedmiotu, mogą uczestniczyć:

1. Wszyscy mieszkańcy gminy, jeśli sprawa dotyczy obszaru całej gminy,
2. Mieszkańcy sołectwa jeśli sprawa dotyczy jego obszaru,
3. Organizacje pozarządowe, jeśli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

§ 4. 1. Wójt jest uprawniony do podejmowania decyzji w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych zgodnie z niniejszą uchwałą.

2. Wójt przed rozpoczęciem konsultacji z mieszkańcami określa w drodze zarządzenia:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny,
- 4) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji,
- 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji oraz opracowanie wyników konsultacji.

§ 5.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt,
- 3) mieszkańcy gminy w liczbie co najmniej 50 osób,
- 4) organizacja pozarządowa działająca na terenie gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin i zakres konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) uzasadnienie, z określeniem celu jaki ma być osiągnięty.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w § 5 ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy w terminie nie krótszym niż 30 dni, licząc od dnia złożenia.

4. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w § 5 ust. 2 powinien ponadto zawierać:

- 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy ze wskazaniem dokładnych danych teled adresowych,
- 2) listę osób pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie gminy, popierających wniosek, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres i podpis.

5. Wójt gminy informuje osoby, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt. a o sposobie załatwienia złożonego wniosku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

7. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji informacja powinna zawierać uzasadnienie.

8. Ogłoszenie o konsultacjach Wójt podaje do publicznej wiadomości (na co najmniej 14 dni przed datą konsultacji) poprzez zamieszczenie:

- 1) na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy,
- 2) na tablicach informacyjnych w sołectwach na terenie gminy,
- 3) na stronie internetowej gminy.

§ 6.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami,
- 2) badanie opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego (w tym ankiety elektroniczne)

2. Oprócz wyżej wymienionych form dodatkowo udostępnia się mieszkańcom możliwość wyrażania opinii poprzez:

- 1) skrzynkę na uwagi i wnioski umieszczoną w budynku Urzędu Gminy,
- 2) składanie opinii i uwag za pomocą poczty elektronicznej,

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie, Wójt Gminy.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 7.**Spotkania z mieszkańcami**

1. Spotkanie prowadzi, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Podczas spotkania, konsultowane zagadnienie może być poddawane pod głosowanie.
3. Ze spotkania z mieszkańcami sporządza się protokół wraz z listą obecności. W protokole zamieszcza się informację o przebiegu dyskusji oraz podjętych ustaleniach i wynikach konsultacji.

§ 8.**Konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych**

Przeprowadza się zgodnie z Uchwałą Nr IV/15/2011 Rady Gminy Abramów z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 9.**Badanie ankietowe**

Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

1. Opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
2. Opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
3. Umieszczenie w holu Urzędu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety,
4. Zaproszenie do składania opinii na wskazany adres e-mail.

§ 10.**Skrzynka na uwagi i wnioski**

Konsultacje społeczne w formie zebrania uwag, opinii i wniosków mieszkańców prowadzone będą poprzez umożliwienie mieszkańcom gminy, organizacjom pozarządowym, składania do specjalnie do tego celu przeznaczonej skrzynki uwag, wniosków i spostrzeżeń zlokalizowanej w Urzędzie Gminy.

§ 11.**Postanowienia końcowe**

1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.
2. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organu gminy podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.
3. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi gmina

§ 12.1. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia.

2. Wyniki konsultacji zostają umieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

3. Wójt przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Mazur