



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 90

UCHWAŁA NR XVI/81/2015 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘCZNEJ

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych i niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego – punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego,
- 3) szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Łęczna oraz osoby fizyczne.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Łęczna wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkole niepubliczne może otrzymać dotację z budżetu Gminy Łęczna w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 5, jeżeli spełni wymagania określone w art. 90 ust. 1b i ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty.

3. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego mogą otrzymywać na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Łęczna w wysokości równej 50% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę pomniejszonych o opłaty za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy jeżeli spełniają wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, w innym przypadku otrzymują dotację w wysokości 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę pomniejszonych o opłaty za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Łęczna w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Na każdego niepełnosprawnego ucznia niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego,

a także publicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Łęczna i osoby fizyczne, przysługuje dotacja z budżetu Gminy Łęczna w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łęczna.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Łęczna w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łęczna.

7. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe prowadzone przez osoby prawne inne niż Gmina Łęczna i osoby fizyczne, a także niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Gminy Łęczna w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łęczna.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Łęczna w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ustawy o systemie oświaty. Dotacja na każdego ucznia nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łęczna. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Łęczna szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łęczna.

9. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łęczna dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

10. Do dnia 31 sierpnia 2016 r. przepisy ust. 1-2 i 9 stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 3. 1. Wzór wniosku o dotację określa załącznik nr 1.

2. Osoba ubiegająca się o dotację zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Osoby prowadzące jednostki, o których mowa w §1, składają Burmistrzowi Łęcznej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów. W przypadku podmiotów wymienionych w §2 ust. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 złożenie wniosku jest warunkiem udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od ustalonych w budżecie Gminy Łęczna wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy. Do wyczerpania kwoty dotacji przyjmuje się:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

2. W przypadku zmiany ustalonych w budżecie gminy wysokości wydatków bieżących przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę zmianie ulega odpowiednio kwota dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany.

3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Łęczna na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z metryczki - począwszy od transzy na styczeń danego roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w miesięcznych transzach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1, a w miesiącu grudniu w terminie do 15 dnia miesiąca.

2. Podmiot prowadzący dotowaną jednostkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Łęcznej informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca z uwzględnieniem uczniów lub wychowanków skreślonych z listy uczniów - ust. 2 nie stosuje się.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Łęcznej pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres - od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy Łęczna w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 15 lutego następnego roku budżetowego.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu tego organy, w tym faktycznej liczby uczniów/wychowanków dotowanego podmiotu oraz zakresu pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów/wychowanków,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Burmistrz Łęcznej w związku z przeprowadzaną kontrolą może przetwarzać dane osobowe uczniów i pracowników placówki.

§ 9. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Łęcznej.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie- nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Czynności kontrolne prowadzi się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być wykonane i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji kontrolowanego podmiotu.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

6. W przypadku nie posiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od doręczenia pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

8. Dokumenty finansowo- księgowo winny zawierać opis:

- 1) „wydatku dokonano z dotacji gminy Łęczna”,
- 2) określenie przeznaczenia wydatku.

§ 10.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoby uprawnione do reprezentacji kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego siedzibę,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby odpowiedzialnej za finanse,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego doręczenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz osoby uprawnionej do reprezentacji kontrolowanego podmiotu.

§ 11.1. Osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu. W takiej sytuacji zobowiązany jest w terminie 7 dni dostarczyć pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

5. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić Burmistrzowi Łęcznej, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Burmistrz Łęcznej w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 5, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Łęcznej uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 5.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Burmistrz Łęcznej kieruje do kontrolowanego podmiotu wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Krystyna Borkowska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/81/2015
Rady Miejskiej w Łęcznej
z dnia 30 grudnia 2015r.**

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Łęcznej

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na..... rok
z budżetu Gminy Łęczna**

1. Nazwa i adres podmiotu/osoby prowadzącej.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

a) nazwa

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....

4. Rachunek bankowy dotowanego podmiotu właściwy do przekazania należnej dotacji (nazwa banku, nr rachunku bankowego).....

Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

	W miesiącach I - VIII	W miesiącach IX - XII
Planowana liczba uczniów/wychowanków w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, w tym:		
1) Planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności,		
2) Planowana liczba uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganiam		

Zobowiązuję się do zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/81/2015
Rady Miejskiej w Łęcznej
z dnia 30 grudnia 2015r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca.

Burmistrz Łęcznej

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków*
według stanu na pierwszy dzień miesiąca20 roku

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*
2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:
 **, w tym:
 - 1) Liczba uczniów/ wychowanków* niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów /wychowanków* z tą niepełnosprawnością,
 - 2) Liczba uczniów/wychowanków* objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....,
 - 3) Lista uczniów/wychowanków* nie będących mieszkańcami Gminy Łęczna (wypełniają przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych):

L.p.	Imię i nazwisko (z podaniem niepełnosprawności lub wczesnego wspomaganie rozwoju)	Data urodzenia	Adres	
			miejsce zamieszkania ucznia ***	nazwa gminy

- 4) Liczba uczniów/ wychowanków* skreślonych z listy uczniów w miesiącu:
 - 1) lipcu.....
 - 2) sierpniu.....
- 5) Liczba uczniów którzy:
 - 1) ubyli w miesiącu ubiegłym ze szkoły/ przedszkola*
 - 2) przybyli w miesiącu ubiegłym ze szkoły/przedszkola*.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

* niepotrzebne skreślić

** w przedszkolu podajemy liczbę dzieci w wieku powyżej 2,5 lat

*** zgodnie z art. 25 k.c. (Dz. U. z 2014 r, poz. 121 z późn. zm) pod pojęciem zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/81/2015
Rady Miejskiej w Łęcznej
z dnia 30 grudnia 2015r.

(pieczęćka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot

- Przekazać w terminie:
 - 15 dni od końca kwartału
 - do 15 stycznia następnego roku.

Burmistrz Łęcznej

**Roczne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu
 Gminy Łęczna**

Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

.....

Rozliczenie za rok 20.....r.

Kwota dotacji przekazanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym	Kwota (narastająco) przekazanej dotacji od początku roku budżetowego

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków* w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			

Październik			
Listopad			
Grudzień			
Ogółem			

Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, nie będących mieszkańcami Gminy Łęczna. **

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Ogółem		

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku				Razem (narastająco) do końca danego okresu rozliczeniowego
		I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1.	Wynagrodzenia nauczycieli					
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników					
3.	Pochodne od wynagrodzeń					
4.	Zakup materiałów i wyposażenia					

5.	Opłaty za media					
6.	Zakup pomocy dydaktycznych					
7	Zakup usług, w tym koszt przygotowania posiłków dla wychowanków ***					
8	Wynajem pomieszczeń					
9	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:					
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty					
11	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego					
	Razem					

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Telefon

Faks

Adres e-mail

.....
(miejscowość, data)

* - niepotrzebne skreślić,

** - zgodnie z art. 25 k.c. (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm..) pod pojęciem zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

***- dotyczy przedszkola i oddziału przedszkolnego