



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 121

UCHWAŁA NR XIV/72/2015 RADY GMINY KRAŚNIK

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Kraśnik uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania dla publicznych i niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania),
- 3) szkół, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kraśnik, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy

o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kraśnik, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują

na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kraśnik, pomniejszonych

o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych

na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kraśnik, pomniejszonych

o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kraśnik, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-5, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej

na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kraśnik.

7. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Kraśnik, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

W przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu

i rodzaju podstawą ustalenia dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jst.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kraśnik.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1

do uchwały.

2. Do wniosku dołącza się wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego.

3. Podmiot prowadzący szkołę jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy jednostki oświatowej, po przedłożeniu przez osobę prawną lub fizyczną

do 10-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Kraśnik informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

3. Faktyczna liczba uczniów winna być podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki oświatowej.

§ 5. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę oświatową przekazuje do Urzędu Gminy Kraśnik do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie części dotacji pisemne rozliczenie za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

§ 7. Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- a) w części niewykorzystanej do końca okresu, na który została przyznana,
- b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 3) terminowość i rzetelność rozliczania.

§ 9. 1. Kontrole przeprowadzane są przez pracowników Urzędu Gminy Kraśnik działających na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kraśnik.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.

§ 10. Kontrolujący dokonuje ustaleń liczby uczniów na podstawie dzienników zajęć lekcyjnych (przedszkolnych) i ksiąg uczniów oraz wyjaśnień i oświadczeń osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce.

§ 11. 1. Zadania kontrolne określone w § 8 niniejszej uchwały wykonywane są po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo wglądu do prowadzonej przez jednostkę oświatową dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania celem rzetelnego ustalenia stanu faktycznego umożliwiającego pełne rozliczenie otrzymanych przez jednostkę oświatową kwot dotacji

§ 12. 1. Pobranie dowodów rzeczowych powinno być opisane w protokole kontroli oraz odbywać się w obecności osób upoważnionych.

2. Każda pobrana kserokopia dokumentu winna być zaopatrzona w pieczęć "stwierdzono zgodność z oryginałem" i podpisana przez kontrolującego i podmiot kontrolowany.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli weryfikują zgodność wydatkowanych środków finansowych z otrzymanej dotacji zgodnie z ich przeznaczeniem.

4. W związku z kontrolą prawidłowości wykorzystywania dotacji przez jednostkę oświatową, osoby upoważnione do kontroli mogą przetwarzać dane osobowe uczniów.

5. Podmiot prowadzący jednostkę oświatową powinien okazać w dniu kontroli listę uczniów wraz z ich numerami PESEL.

6. Przetwarzanie danych, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 może odbywać się w siedzibie kontrolującego.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokoły kontroli, które podpisują osoby kontrolujące i podmiot kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu kontrolowanego w jej pełnym brzmieniu, jego adres i dane rejestrowe,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzania kontroli,
- 4) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego,
- 6) wzmiankę o sporządzonych protokołach dodatkowych, odpisach i wyciągach, zabezpieczonych dowodach itp.,
- 7) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień wraz z przyczynami ich zaistnienia,
- 8) spis załączników stanowiących składową część protokołu,
- 9) wzmiankę o poinformowaniu osoby reprezentującej podmiot kontrolowany o przysługującym jej w określonym terminie prawie wnoszenia pisemnych i umotywowanych wyjaśnień, co do ustaleń ujętych w protokole,
- 10) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy protokołów kontroli oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- 11) zastrzeżenie, że protokół służy tylko do użytku służbowego.

§ 14. 1. Jeżeli w toku kontroli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany zgłasza zastrzeżenia co do treści protokołu, kontrolujący dodatkowo bada zasadność tych zastrzeżeń w uzasadnionych wypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.

2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, jest zobowiązana złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

3. Protokół kontroli, którego podpisania odmówiła osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, podpisuje osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza złożone pisemnie wyjaśnienie przyczyn odmowy.

4. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

5. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia przy przeprowadzanej kontroli, nieprawidłowości powstałych w wyniku podawania fałszywych danych o liczbie uczniów oraz innych uchybień określonych w niniejszej uchwale, Wójt Gminy Kraśnik w zależności od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, zobowiązuje podmiot kontrolowany do ich usunięcia lub żąda zwrotu części lub całości przekazanej dotacji, w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

2. Zalecenia pokontrolne Wójt Gminy Kraśnik wydaje niezwłocznie po rozpoznaniu wyjaśnień kontrolowanego podmiotu, składanych w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu i przesyła kontrolowanemu podmiotowi.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraśnik.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Hanaj

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XIV/72/2015
Rady Gminy Kraśnik
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Wójt Gminy Kraśnik

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
 - a. nazwa
 - b. typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia
 - c. realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE
 - d. charakter: PUBLICZNY/NIEPUBLICZNY
 - e. adres i numery telefonów
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej
4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, placówki lub ich zespołów
5. Planowana liczba uczniów w roku:
 - a. w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego w okresach:
 - i. styczeń – sierpień wrzesień – grudzień
 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności w okresach:
 - ii. styczeń – sierpień wrzesień – grudzień
 - b. w szkołach w okresach:
 - i. styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XIV/72/2015
Rady Gminy Kraśnik
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. Rzeczywista liczba uczniów

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego)

Wypełnia Urząd Gminy Kraśnik:

Wysokość dotacji:

- za miesiąc

- wysokość dotacji (l. uczniów x kwota dotacji na jednego ucznia)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XIV/72/2015
Rady Gminy Kraśnik
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kraśnik

Za miesiąc

Ustalenie kwoty dotacji:
liczba uczniów/wychowanków x stawka miesięczna/1 ucznia/wychowanka
= kwota dotacji

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Numer dokumentu	Data dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały dokumentów, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji budżetu Gminy i których kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do realizacji dotacji

.....
.....
.....
.....