



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 127

### UCHWAŁA NR XII/86/15 RADY GMINY GOŚCIERADÓW

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Gościeradów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania dla publicznych i niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania),
- 3) szkół, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gościeradów, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gościeradów, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gościeradów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gościeradów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gościeradów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-5, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gościeradów.

7. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Gościeradów, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gościeradów.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gościeradów.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Podmiot prowadzący szkołę jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

**§ 4. 1.** Dotacje przekazywane są na rachunek jednostki oświatowej w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Gościeradów informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Dotacje za miesiące lipiec-sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie dzieci ujętych w tych miesiącach w prawidłowo prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Faktyczna liczba uczniów winna być podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki oświatowej.

**§ 5. 1.** Osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę oświatową przekazuje do Urzędu Gminy Gościeradów do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie części dotacji pisemne rozliczenie za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 6.** Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

**§ 7.** Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- a) w części niewykorzystanej do końca okresu, na który została przyznana,
- b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

**§ 8. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 3) terminowość i rzetelność rozliczania.

**§ 9. 1.** Kontrole przeprowadzane są przez pracowników Urzędu Gminy Gościeradów działających na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Gościeradów.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.

**§ 10.** Kontrolujący dokonuje ustaleń liczby uczniów na podstawie dzienników zajęć lekcyjnych (przedszkolnych) i ksiąg uczniów oraz wyjaśnień i oświadczeń osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce.

**§ 11. 1.** Zadania kontrolne określone w § 8 niniejszej uchwały wykonywane są po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo wglądu do prowadzonej przez jednostkę oświatową dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania celem rzetelnego ustalenia stanu faktycznego umożliwiającego pełne rozliczenie otrzymanych przez jednostkę oświatową kwot dotacji.

**§ 12. 1.** Pobranie dowodów rzeczowych powinno być opisane w protokole kontroli oraz odbywać się w obecności osób upoważnionych.

2. Każda pobrana kserokopia dokumentu winna być zaopatrzona w pieczęć "stwierdzono zgodność z oryginałem" i podpisana przez kontrolującego i podmiot kontrolowany.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli weryfikują zgodność wydatkowanych środków finansowych z otrzymanej dotacji zgodnie z ich przeznaczeniem.

4. W związku z kontrolą prawidłowości wykorzystywania dotacji przez jednostkę oświatową, osoby upoważnione do kontroli mogą przetwarzać dane osobowe uczniów.

5. Podmiot prowadzący jednostkę oświatową powinien okazać w dniu kontroli listę uczniów wraz z ich numerami PESEL.

6. Przetwarzanie danych, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 może odbywać się w siedzibie kontrolującego.

**§ 13. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokoły kontroli, które podpisują osoby kontrolujące i podmiot kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu kontrolowanego w jej pełnym brzmieniu, jego adres i dane rejestrowe,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzania kontroli,
- 4) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego,
- 6) wzmiankę o sporządzonych protokołach dodatkowych, odpisach i wyciągach, zabezpieczonych dowodach itp.,
- 7) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień wraz z przyczynami ich zaistnienia,
- 8) spis załączników stanowiących składową część protokołu,

- 9) wzmiankę o poinformowaniu osoby reprezentującej podmiot kontrolowany o przysługującym jej w określonym terminie prawie wnoszenia pisemnych i umotywowanych wyjaśnień, co do ustaleń ujętych w protokole,
- 10) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy protokołów kontroli oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- 11) zastrzeżenie, że protokół służy tylko do użytku służbowego.

**§ 14. 1.** Jeżeli w toku kontroli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany zgłasza zastrzeżenia co do treści protokołu, kontrolujący dodatkowo bada zasadność tych zastrzeżeń w uzasadnionych wypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.

2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, jest zobowiązana złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

3. Protokół kontroli, którego podpisania odmówiła osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, podpisuje osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza złożone pisemnie wyjaśnienie przyczyn odmowy.

4. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

5. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 15. 1.** W przypadku stwierdzenia przy przeprowadzanej kontroli, nieprawidłowości powstałych w wyniku podawania fałszywych danych o liczbie uczniów oraz innych uchybień określonych w niniejszej uchwale, Wójt Gminy Gościeradów w zależności od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, zobowiązuje podmiot kontrolowany do ich usunięcia lub żąda zwrotu części lub całości przekazanej dotacji, w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

2. Zalecenia pokontrolne Wójt Gminy Gościeradów wydaje niezwłocznie po rozpoznaniu wyjaśnień kontrolowanego podmiotu, składanych w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu i przesyła kontrolowanemu podmiotowi.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gościeradów.

**§ 17.** Traci moc uchwała Nr XI/72/15 Rady Gminy Gościeradów z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Gościeradów

**Grzegorz Latawiec**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/86/15  
Rady Gminy Gościeradów  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego –  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Gościeradów**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok .....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
- a. nazwa .....
- b. typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia .....
- ...
- c. realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE
- d. charakter: PUBLICZNY/NIEPUBLICZNY
- e. adres i numery telefonów.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej.....
4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, placówki lub ich zespołów .....
5. Planowana liczba uczniów w ..... roku:
- a. w przedszkolu w okresach:
- styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- w tym : - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności w okresach:
- styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresach:
- styczeń- sierpień..... wrzesień – grudzień .....
- b. w oddziale przedszkolnym w okresach:
- styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- w tym :

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności w okresach:  
styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

- planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju  
w okresach:

styczeń- sierpień..... wrzesień – grudzień .....

c. w innej formie wychowania przedszkolnego w okresach:

styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

w tym :

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności w okresach:

styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

- planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju  
w okresach:

styczeń – sierpień..... wrzesień – grudzień .....

d. w szkołach w okresach:

styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

w tym :

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności w okresach:

styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

- planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresach:

styczeń- sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby

fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/86/15  
Rady Gminy Gościeradów  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów**

**wg stanu na pierwszy dzień miesiąca .....20.....roku**

1. Nazwa i adres placówki.....
2. Aktualna liczba uczniów ogółem ....., w tym:
- w szkole podstawowej....., z tego:
- a/ liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności .....
- b/ liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- w oddziale przedszkolnym....., z tego:
- a/ liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności .....
- b/ liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- w przedszkolu....., z tego:
- a/ liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności .....
- b/ liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- w innej formie wychowania przedszkolnego....., z tego:
- a/ liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności .....
- b/ liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
3. Imienny wykaz uczniów spoza terenu Gminy Gościeradów odbywających wychowanie przedszkolne w/w placówce:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data)  
reprezentowania organu prowadzącego)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Wypełnia Urząd Gminy Gościeradów:

Wysokość dotacji:

- za miesiąc .....

- wysokość dotacji (l. uczniów x kwota dotacji na jednego ucznia) .....

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis osoby sporządzającej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/86/15  
Rady Gminy Gościeradów  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Gościeradów**

1. Nazwa i adres placówki.....

2. Rozliczenie za miesiąc .....

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego oraz kwota dotacji otrzymana i wykorzystana (należy podać każdy miesiąc osobno)

m-c	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do szkoły				Kwota dotacji otrzymana w zł	Kwota dotacji wykorzystana w zł	Różnica
	ogółem	w tym: spoza gminy	w tym: niepełno - sprawnych	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
R-m							

m-c	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do przedszkola				Kwota dotacji otrzymana w zł	Kwota dotacji wykorzystana w zł	Różnica
	ogółem	w tym: spoza gminy	w tym: niepełno - sprawnych	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							

XII							
R-m							

m-c	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do oddziału przedszkolnego				Kwota dotacji otrzymana w zł	Kwota dotacji wykorzystana w zł	Różnica
	ogółem	w tym: spoza gminy	w tym: niepełnosprawnych	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
R-m							

m-c	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do innej formy wychowania przedszkolnego				Kwota dotacji otrzymana w zł	Kwota dotacji wykorzystana w zł	Różnica
	ogółem	w tym: spoza gminy	w tym: niepełnosprawnych	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
R-m							

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	

4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy naukowych	
6.	Zakup usług	
7.	Opłaty za media	
8.	Pozostałe wydatki- wymienić, jakie:	
	<b>Razem</b>	

.....  
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)  
organ prowadzący)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej)