



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 131

### UCHWAŁA NR XI/78/2015 RADY GMINY KOMARÓWKA PODLASKA

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne, w tym inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz zakresu trybu i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r.poz.1515 z późn.zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.) - Rada Gminy Komarówka Podlaska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadząca szkołę publiczną, oddział przedszkolny;
- 2) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę publiczną, oddział przedszkolny prowadzoną na terenie Gminy Komarówka Podlaska przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne, w tym stowarzyszenia inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 3. 1.** Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina Komarówka Podlaska otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Komarówka Podlaska dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Komarówka Podlaska, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wyżywienia, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Komarówka Podlaska.

3. Oddziały przedszkolne w szkołach dotowanych, otrzymują dotacje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Komarówka Podlaska, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Komarówka Podlaska.

4. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Komarówka Podlaska wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie jednego ucznia w gminnych szkołach ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom dotowanym, o których mowa w uchwale - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

5. Podmioty dotowane, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Komarówka Podlaska dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Komarówka Podlaska, pod warunkiem zgłoszenia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala Rada Gminy Komarówka Podlaska w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy w oparciu o wnioski, o których mowa w § 5 uchwały.

2. Stawkę dotacji na jednego ucznia ustala Wójt Gminy Komarówka Podlaska na podstawie budżetu uchwalonego przez Radę Gminy Komarówka Podlaska na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zmiany wysokości planowanej przez Gminę Komarówka Podlaska wydatków bieżących budżetu, ulegają również zmianie kwoty dotacji przyznawanych podmiotom dotowanym.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Podmiot dotowany składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek o udzielenie dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 28 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 20 grudnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie dotacji.

2. Przy obliczaniu kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach, uwzględnia się rzeczywistą liczbę uczniów wskazanych w miesięcznych informacjach przedłożonych przez organ prowadzący do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, sporządzonej na podstawie informacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska pisemnie:

- 1) sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji - w terminie do 15 dnia po zakończeniu kwartału. Wzór kwartalnego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji - w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku na który udzielono dotacji. Wzór rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały;
- 3) organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji i przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy, które zawiera:

- 1) oznaczenia organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;

6) datę i przewidywany termin zakończenia kontroli;

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie dotowanym oraz w obecności jego pracowników.

3. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu dotowanego.

2. Jeżeli osoba reprezentująca szkołę dotowaną, oddział przedszkolny odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoba reprezentująca może zgłosić Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przysługującej podmiotowi dotowanemu, Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4 uchwały kieruje do podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienie, o którym mowa w § 10 ust. 4 uchwały.

**§ 12.** Dotacje udzielone z budżetu Gminy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Komarówka Podlaska wraz z odsetkami, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/204/2010 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj. Lubelskiego Nr 55, poz. 1117).

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska.

**§ 15.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

**Joanna Krupska**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XI/78/2015  
Rady Gminy Komarówka Podlaska  
z dnia 27 listopada 2015 r

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy  
Komarówka Podlaska**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i siedziba szkoły:
2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę:
3. Numer i data decyzji o zezwoleniu na założenie szkoły publicznej:
4. Planowana liczba uczniów w ..... roku w okresie:
  - 1) styczeń – sierpień ogółem ..... w tym:
    - a) szkoła podstawowa .....
    - b) oddział przedszkolny .....z tego:  
planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ..... - .....
  - 2) wrzesień – grudzień ogółem ..... w tym:
    - a) szkoła podstawowa .....
    - b) oddział przedszkolny .....z tego  
planowana liczba uczniów niepełnosprawnych .....
5. Nazwa i siedziba banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
6. Dodatkowe informacje:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

(miejsowość i data)

(podpis i pieczęć osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej szkołę)

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XI/78/2015  
Rady Gminy Komarówka Podlaska  
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub  
Imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca .....20.... roku**

1. Nazwa i siedziby szkoły:

.....  
.....

2. Aktualna liczba uczniów szkoły ogółem.....

w tym:

1 ) szkoła podstawowa .....

2) oddział przedszkolny .....

a) z tego liczba uczniów niepełnosprawnych.....

b) z tego uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Komarówka Podlaska

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zameldowania ucznia

3. Dodatkowe informacje: .....

.....  
.....

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej szkołę)

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XI/78/2015  
Rady Gminy Komarówka Podlaska  
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Sprawozdanie za ..... kwartał ..... roku  
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Komarówka Podlaska**

1. Nazwa i siedziba szkoły .....

**Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym**

Wyszczególnienie	Na koniec poprzedniego kwartału (narastająco)	Miesiąc .....	Miesiąc .....	Miesiąc .....	Narastająco od początku roku
Otrzymana dotacja					
<b>WYDATKI</b>					
Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi					
<b>Usługi</b>					
Provizje bankowe					
Telekomunikacja					
Energia elektryczna					
Woda i ścieki					
Inne, wymień jakie					
<b>Wydatki rzeczowe</b>					
Materiał opałowy					
Środki czystości					
Materiały biurowe					
Książki i inne zbiory biblioteczne					
Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczemu					
Sprzęt sportowy i rekreacyjny					
Meble					
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					
Materiały do remontów bieżących					
Inne, wymień jakie:					
<b>Łączne wydatki</b>					

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prowadzącej szkołę)

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XI/78//2015  
Rady Gminy Komarówka Podlaska  
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu  
Gminy Komarówka Podlaska  
w ..... roku**

**1. Nazwa i siedziba szkoły :**

.....

**2. Zestawienie liczby uczniów w poszczególnych miesiącach – szkoła podstawowa**

Miesiąc	Liczba uczniów
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	

**3. Zestawienie liczby uczniów w poszczególnych miesiącach – oddział przedszkolny.**

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

**4. Roczne zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:**

Wyszczególnienie	Wydatki
Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodami	
<b>Usługi</b>	
Prowizje bankowe	
Telekomunikacja	
Energia elektryczna	
Woda i ścieki	
Inne, wymienił jakie:	

Wydatki rzeczowe	
Materiały opałowe	
Środki czystości	
Materiały biurowe	
Książki i inne zbiory biblioteczne	
Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
Mebel	
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
Materiały do remontów bieżących	
Inne, wymienić jakie:	
<b>Łączne wydatki</b>	

**5. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości/niewykorzystanej od początku roku:**

**Ogółem ..... (słownie .....)**

**6. Dodatkowe informacje:**

(miejsowość i data)

(podpis i pieczętka osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej)

Adnotacje organu dotującego: