



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 142

UCHWAŁA NR XIX/112/2015 RADY MIASTA KRAŚNIK

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) - Rada Miasta Kraśnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przewodniczący Rady Miasta
Kraśnik

Jan Piotr Albiniak

Załącznik do Uchwały Nr XIX/112/2015
Rady Miasta Kraśnik
z dnia 26 listopada 2015 r.



**„PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA KRAŚNIK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2016 ROK”**

SPIS TREŚCI

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**
- II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**
- III. ZASADY WSPÓŁPRACY**
- IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**
- V. ZAKRES PODMIOTOWY**
- VI. FORMY WSPÓŁPRACY**
- VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**
- VIII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**
- IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**
- X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**
- XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**
- XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

WPROWADZENIE

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Miasta Kraśnik jest rozwój miasta oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta znajduje swoje oparcie w powszechnie obowiązujących przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.) oraz „Programie współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy samorządu Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje także zakres przedmiotowy współpracy, podmioty realizujące współpracę w sferze zadań publicznych, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rada Miasta Kraśnik przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami) w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

„Program współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” powstał we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawą „Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami).

Ilekcroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- a) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami);
- b) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;

- c) *programie* – należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”;
- d) *dotacjach* – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)
- e) *radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kraśnik;
- f) *urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Kraśniku;
- g) *burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kraśnik;
- h) *mieście* – należy przez to rozumieć Miasto Kraśnik;
- i) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z art.13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami).

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest rozwój miasta oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
 - a) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - b) wzmocnienie potencjału organizacji,
 - c) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta Kraśnik z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- a) **pomocniczości**, która oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań publicznych w sposób profesjonalny i terminowy,
- b) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- c) **partnerstwa**, które oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- d) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- e) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- a) zlecenie organizacjom uczestniczącym w Programie realizacji zadań publicznych określonych w ustawie,
- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy miasta z tymi organizacjami.

V. ZAKRES PODMIOTOWY

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) Rada Miasta – w szczególności, w zakresie:
 - a) wyznaczania kierunków rozwoju i form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
 - b) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
 - c) uchwalania programu współpracy miasta z organizacjami,
 - d) przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
- 2) Burmistrz Miasta – w szczególności, w zakresie:
 - a) przygotowania Programu,
 - b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
 - d) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
 - e) powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert,
 - f) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom,
 - g) zawierania umów o wykonanie zadań publicznych oraz udzielania dotacji na ich realizację,
 - h) przedłożenia Radzie sprawozdania z realizacji Programu.
- 3) Organizacje – w szczególności, w zakresie:
 - a) udziału w konsultacjach dotyczących aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, współtworzenie z miastem systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - b) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,
 - c) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z miastem,
 - d) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
 - e) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
 - f) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.
- 4) Komisja Konkursowa – w szczególności, w zakresie:
 - a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
 - b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - c) przedkładania Burmistrzowi propozycji wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

VI. FORMY WSPÓLPRACY

Współdziałanie Miasta Kraśnik z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wsparcie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) opiniowaniu i konsultowaniu programów, projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca pomiędzy Miastem Kraśnik a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami).

Priorytetowymi obszarami współpracy w 2016 roku są:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- d) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- e) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem miasta Kraśnik a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- f) wzmocnienie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

VIII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program jest Programem rocznym i obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2016.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.
3. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Burmistrz.
4. Program realizuje się poprzez:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
 - w ramach otwartych konkursów ofert,
 - na wniosek organizacji w trybie określonym w art. 19 a ustawy,
 - w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach i w trybie określonym w ustawie,
 - b) współpracę Urzędu Miasta, Rady Miasta, organizacji i mieszkańców miasta w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych,
 - c) powołanie i pracę komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.
5. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2016 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Miasta Kraśnik przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 500 000 (słownie: pięćset tysięcy) zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
- e) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- f) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- g) liczba zadań zrealizowanych przez organizację,
- h) liczba uczestników realizowanych zadań.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt „Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” opracowany został na podstawie doświadczeń, jakie miasto Kraśnik posiada we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji na podstawie Uchwały Nr XXIX/181/2012 Rady Miasta Kraśnik z dnia 27 grudnia 2012 r.
3. Skierowanie projektu „Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” do właściwych komisji Rady Miasta Kraśnik, a następnie po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje przedłożenie projektu Programu pod obrady Rady Miasta Kraśnik.
4. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miasta Kraśnik zostaje on zamieszczony na stronie internetowej www.krasnik.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Burmistrz Miasta Kraśnik po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację tych zadań.
2. Komisja składa się co najmniej z 5 osób.
3. Burmistrz Miasta Kraśnik powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) komisja działa na posiedzeniach,
- 2) komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem Burmistrza,
- 3) pracami komisji kieruje przewodniczący,
- 4) komisja realizuje swoje działania, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków,
- 5) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,

6. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

7. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół. Podpisywany on jest przez każdego członka komisji konkursowej uczestniczącego w jej pracach. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie miejsca i daty posiedzenia komisji konkursowej,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub złożonym po terminie,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik, po zapoznaniu się z opinią przedstawioną w protokole z prac komisji.

10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.