



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 198

UCHWAŁA NR IX/72/15 RADY GMINY NIEDŹWIADA

z dnia 11 grudnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 j. t.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j. t. z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Tchórz

Załącznik do uchwały Nr IX/72/15
Rady Gminy Niedźwiada
z dnia 11 grudnia 2015 r.

Roczny program
współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na
2016 rok

I. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) organizacyjne i finansowe wspieranie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy,
 - 2) zwiększenie efektywności wykorzystania publicznych środków finansowych,
 - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu.

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja ustawowych zadań publicznych, w tym określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

IV. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań pożytku publicznego poprzez: powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) udzielanie dotacji na wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych Gminy.

Do współpracy pozafinansowej należy:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi programu współpracy oraz projektów innych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) publikowanie na stronie internetowej Gminy oraz w BIP Urzędu Gminy informacji istotnych dla organizacji pozarządowych,
- 3) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na działalność pożytku publicznego ze źródeł innych niż budżet Gminy,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań,
- 5) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy,
- 6) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych na potrzeby podmiotów programu,
- 7) promocja wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2016 rok priorytetowe zadania publiczne Gminy, realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- 1) wspieranie działalności klubów sportowych,
- 2) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych;

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne realizowane na rzecz mieszkańców Gminy w formie spotkań, warsztatów, prezentacji;

3. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- 1) rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz aktywności obywatelskiej.

VI. Okres realizacji programu

Niniejszy Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., zaś termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji tych zadań.

VII. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadania publicznego.
3. Gmina rozpatrując celowość realizacji zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 bierze pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym oraz dostępność środków finansowych na ich realizację.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację w roku 2016 zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 57.000,- (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy) złotych. Wysokość środków na poszczególne zadania określa uchwała budżetowa Gminy.

IX. Sposób oceny realizacji programu

Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja 2016 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za 2015 rok. Sprawozdanie powinno zawierać następujące elementy niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę wspólnych ofert złożonych przez organizacje;
- 4) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji;
- 5) wykaz dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) liczbę osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą;
- 7) łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 8) efekty pozafinansowej współpracy organizacji pozarządowych i Gminy Niedźwiada.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt roczny programu współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi został opracowany przez Wójta Gminy Niedźwiada i poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr IV/14/11 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z dnia 7 kwietnia 2011 r. Nr 50, poz. 1067).
2. Informację o podjęciu konsultacji prowadzonych w formie zgłaszania uwag i opinii na piśmie oraz projekt programu podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Niedźwiada, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
3. Zainteresowane programem organizacje pozarządowe miały możliwość zapoznać się z projektem i zgłaszać na jego temat pisemne uwagi w terminie od 9 do 23 listopada 2015 r. za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej lub osobiście, na przygotowanym do tego formularzu.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji żadna organizacja pozarządowa ani inny podmiot uprawniony do udziału w konsultacjach w wyznaczonym terminie nie złożył uwag ani opinii do projektu programu.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe mają charakter doraźny i powoływane są na potrzeby danego konkursu.
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego programu współpracy.
3. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonuje Wójt spośród zgłoszonych uprzednio kandydatur.
4. Postępowanie konkursowe jest jawne.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w obecności co najmniej połowy składu powołanej komisji.

6. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”.
7. Komisja rozpatruje złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
8. Kryteria wyboru ofert, o których mowa w ust. 7 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła tylko jedna oferta.
9. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
10. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
11. Po zaopiniowaniu ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 6) liczbę punktów przyznanych ofertom,
 - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną kwotą dotacji,
 - 8) podpisy członków komisji.
12. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia protokół Wójtowi Gminy Niedźwiada, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.