



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 201

UCHWAŁA NR X/64/15 RADY GMINY HORODŁO

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania dla publicznych i niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania),
- 3) szkół, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Horodło, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Horodło, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Horodło, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznych innych formach wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Horodło, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Horodło, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-5, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Horodło.

7. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Horodło, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego. W przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Horodło.

9. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Horodło, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2, 3 i 5 z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ustawy o systemie oświaty.

10. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach lub szkołach prowadzonych przez Gminę Horodło ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa wniosek w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór określony jest w załączniku nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola, z tym że część za grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa w terminie do 10 każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Horodło informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, która jest podstawą udzielenia dotacji na dany miesiąc. Wzór informacji określa załącznik nr 2.

3. W przypadku nie złożenia informacji, o której mowa w ust. 2 za podstawę udzielenia dotacji przyjmie się liczbę uczniów lub wychowanków z miesiąca poprzedniego.

4. Kwota nadpłaconej bądź nieopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w miesiącu następnym.

§ 6. 1. Osoby prowadzące przedszkola i szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane przekazywać do Urzędu Gminy Horodło pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) roczne – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów w szkole i przedszkolu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły (dzienniki zajęć przedszkolnych, karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, księgi uczniów oraz dzienniki zajęć szkolnych).

2) Prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń liczby dzieci na podstawie dzienników zajęć lekcyjnych (przedszkolnych) i księgi uczniów oraz wyjaśnień i oświadczeń osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce.

4. Zadania kontrolne określone w ust. 3 wykonywane są w dotowanej szkole lub przedszkolu po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo wglądu do prowadzonej przez szkołę lub przedszkola dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania celem rzetelnego ustalenia stanu faktycznego umożliwiającego pełne rozliczenie otrzymanych przez szkołę lub przedszkole kwot dotacji.

6. Pobranie dowodów rzeczowych powinno być opisane w protokole kontroli oraz odbywać się w obecności osób upoważnionych.

7. Każda pobrana kserokopia dokumentu winna być zaopatrzona w pieczęć „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez kontrolującego i podmiot kontrolowany.

8. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli weryfikują zgodność wydatkowanych środków finansowych z otrzymanej dotacji zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisany jest przez osobę kontrolującą i podmiot kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę podmiotu kontrolowanego w pełnym brzmieniu i jego adres,

2) wskazanie osoby prowadzącej,

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób kontrolujących oraz datę i numery upoważnień do przeprowadzania kontroli,

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem ewentualnych przerw kontroli,

5) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,

6) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,

7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyn tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu kontroli oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10.1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu kontroli – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenie zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę, w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XIX/129/12 Rady Gminy Horodło z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2561 z 25.09.2012 r.) zmieniona Uchwałą Nr XXXVIII/257/14 Rady Gminy Horodło z dnia 19 sierpnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2963 z 10.09.2014 r.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Horodło.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Kłosiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/64/15
Rady Gminy Horodło
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....
pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę

Wójt Gminy Horodło

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY HORODŁO NA ROK**

I. Dane szkoły/przedszkola:

1. Nazwa szkoły/przedszkola.....
2. Typ szkoły i forma kształcenia
3. Adres szkoły/przedszkola.....
-
4. Numer telefonu szkoły/przedszkola.....

II. Dane osoby / organu prowadzącego szkołę:

1. Nazwa osoby / organu prowadzącego szkołę/przedszkole:
.....
2. Adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole:
.....
3. Numer telefonu organu lub osoby prowadzącej szkołę/przedszkole

III. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji:

1. Nazwa banku:
2. Posiadacz rachunku bankowego szkoły/przedszkola (zgodnie z umową zawartą z bankiem):
.....
3. Numer rachunku bankowego:

IV. Dane osoby reprezentującej osobę / organ prowadzący szkołę/przedszkole lub jej pełnomocnika:

1. Nazwisko i imię:
2. Stanowisko służbowe:

V. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

Rodzaj szkoły/przedszkola	Liczba uczniów Ogółem w miesiącach	w tym uczniowie niepełnosprawni	
		bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej w miesiącach	z autyzmem, z niepełnosprawnością sprzężoną w miesiącach

	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII
przedszkole						
w tym liczba dzieci powyżej 6 roku życia z odtroczeniem obowiązku szkolnego						
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ¹						
szkoła podstawowa						
w oddziale przedszkolnym						
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²						
w klasach I-VI						

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby fizycznej lub
upoważnionego przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej szkołę/przedszkole

1 Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

2 Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/64/15
Rady Gminy Horodło
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....
pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę

TERMIN SKŁADANIA

DO 10-GO KAŻDEGO MIESIĄCA

Wójt Gminy Horodło

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA20 ROKU**

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola:

.....

2. Liczba uczniów w:

Rodzaj szkoły/przedszkola	Liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni	
		bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej	z autyzmem, z niepełnosprawnością sprzężoną
przedszkolu			
- w tym dzieci 3-letnich			
- w tym dzieci 4-letnich			
- w tym dzieci 5-letnich			
- w tym dzieci 6-letnich			
- w tym liczba dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego			
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ¹			
szkole podstawowej			
w oddziale przedszkolnym			
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²			
w klasach I-VI			

1. Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
2. Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

3. Imienny wykaz uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne w ww. jednostkach spoza terenu Gminy Horodło.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby fizycznej lub
upoważnionego przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej szkołę/przedszkole

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/64/15
Rady Gminy Horodło
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....
pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę

TERMIN SKŁADANIA

15 DNI OD KOŃCA

OKRESU ROZLICZENIOWEGO

Wójt Gminy Horodło

ROZLICZENIE DOTACJI

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola lub szkoły

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku
b) II kwartał roku
c) III kwartał roku
d) IV kwartał roku
e) za rok.

4. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł (słownie:
.....)

wykorzystana: zł (słownie:
.....)

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni	
		bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej	z autyzmem, z niepełnosprawnością sprzężoną
Styczeń			
Luty			
Marzec			

Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Horodło:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie spoza Gminy Horodło	
		liczba uczniów	nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
9		
10		
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM		

7. Kwota dotacji polegająca zwrotowi do budżetu gminy: zł
(słownie:)

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby fizycznej lub
upoważnionego przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej szkołę/przedszkole