



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 262

UCHWAŁA NR X/38/2015 RADY GMINY ULHÓWEK

z dnia 17 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118) – Rada Gminy Ulhówek uchwala , co następuje :

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr III/9/2014 Rady Gminy Ulhówek z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Teresa Senetra

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/38/2015
Rady Gminy Ulhówek
z dnia 17 listopada 2015r

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ULHÓWEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016

§ 1

Cel główny i cele poszczególne programu

Program ma służyć rozwojowi demokracji lokalnej, pogłębieniu podmiotowości obywateli i konsekwentnemu społecznieniu życia zbiorowego. Program określa cele, formy i zasady współpracy gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na terenie gminy Ulhówek. Stowarzyszenia podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

Ilekoć w programie jest mowa o:

- 1) **„ustawie”**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **„organizacji”** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **„programie”** - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015,
- 4) **„konkursie”**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 2

Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada pomocniczości – polega na udzieleniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów,
- 3) Zasada suwerenności – polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego od organów administracji publicznej,
- 4) Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy,

5) Zasada uczciwej konkurencji- w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur,

6) Zasada jawności – polega na udostępnieniu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.

2. Zlecenie realizacji zadań samorządu gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe oraz zadania, na które w drodze konkursu ofert przyznano finansowanie lub wsparcie finansowe z zastrzeżeniem przepisów, które przewidują inny tryb zlecenia zadania.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 3

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych jest:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.

2. W zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania organizowanie czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży.

3. W zakresie kultury, sztuki organizowanie imprez kulturalnych, upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej.

4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek, udział w zawodach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą.

5. Dotowanie transportu i opieki podczas przewozu dzieci niepełnosprawnych do placówki w celu realizacji obowiązku szkolnego.

§ 4

Forma współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i poza finansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań organizacjom poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy:

1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu,
- b) udostępnienie organizacjom miejsc wymiany informacji,

2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,

- 3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:
- a) przygotowania projektu uchwały rad gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
 - 4) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§5

Priorytetowe zadania publiczne

1. Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających znaczenie dla kultury gminy.
2. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Organizacja imprez masowych.
4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez realizację następujących zadań:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) organizację imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
 - c) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
 - d) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców.
5. Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji poprzez zapewnienie dojazdu na zajęcia.
6. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

§ 6

Okres realizacji programu

„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2016 rok” obowiązuje od 01stycznia2016r do 31grudnia 2016r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizacja będzie polegać na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi.

3. Za realizację programu współpracy ze strony organów samorządu gminy odpowiadają:

- 1) Rada Gminy- w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt Gminy- w zakresie realizacji wyznaczonej przez Radę polityki dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy, zlecenie organizacjom zadań do wykonania w trybie określonym programem i odrębnymi przepisami.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację programu planowane są środki w wysokości 78 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- liczby ogłoszonych otwartych konkursów ,
- liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
- liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
- liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.

2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2015.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- opracowanie projektu Programu,
- skierowanie projektu Programu do konsultacji z Organizacjami pozarządowymi poprzez jego upublicznienie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy ,
- rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji poprzez Organizacje pozarządowe,
- przedłożenie na sesję uchwały dotyczącej Programu w celu podjęcia uchwały,
- umieszczenie podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach w formie zarządzenia. Celem Komisji jest opiniowanie ofert zgłaszanych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

4. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
6. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów z propozycją kwoty dotacji.
8. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
9. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
10. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.