



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 277

### **UCHWAŁA NR XV/95/2015 RADY GMINY JASTKÓW**

z dnia 18 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jastków**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 18ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. Nr, poz1515)

- Rada Gminy Jastków uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jastków określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastków.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/198/2005 Rady Gminy Jastków z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Wieczerek**

Załącznik do Uchwały  
Nr XV/95/2015  
R.G. Jastków  
z dn. 18.12.2015

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W GMINIE JASTKÓW

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Jastków:

- 1) w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa;
- 2) w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy Jastków.

#### **§ 2.**

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- 1) Wójta Gminy Jastków;
- 2) Rady Gminy Jastków;
- 3) Stałych Komisji Rady Gminy Jastków;
- 4) grupy co najmniej 200 mieszkańców Gminy Jastków, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych określa:

- 1) cel konsultacji wraz z uzasadnieniem;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) propozycję formy konsultacji;
- 4) propozycję terminu konsultacji;
- 5) przedmiot konsultacji;
- 6) wskazanie osób upoważnionych do kontaktów w imieniu składających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony został z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2, wniosek powinien zawierać również listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zawierającą następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, podpis oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Na każdej z ponumerowanych stron listy osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji.

4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Jastków, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa osoby upoważnione do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku uniemożliwiających nadanie mu dalszego biegu.

5. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy Jastków w formie zarządzenia, informując o sposobie rozstrzygnięcia wniosku osoby

upoważnione do kontaktów we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien zostać rozpoznany w terminie miesiąca od dnia wpływu poprawnego pod względem formalnym wniosku. Odmowa przeprowadzenia konsultacji wymaga uzasadnienia.

7. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej samej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia zarządzenia o jego odmownym rozpatrzeniu.

### § 3.

W konsultacjach społecznych mogą wziąć udział, w zależności od przedmiotu konsultacji:

- 1) wszyscy mieszkańcy lub, o ile konsultacja społeczna dotyczy określonej części Gminy Jastków, mieszkańcy tej określonej części Gminy,
- 2) określona grupa społeczna mieszkańców Gminy Jastków, której dotyczy przedmiot konsultacji społecznych,
- 3) organizacje pozarządowe obejmujące terenem działania Gminę Jastków i związki zawodowe,
- 4) przedsiębiorcy z regionu działający na terenie Gminy Jastków,
- 5) inni uczestnicy, których interes wiąże się z przedmiotem konsultacji społecznych

### § 4.

Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzane, w miarę możliwości, na etapie tworzenia założeń do konsultowanego projektu lub prac nad wstępną wersją konsultowanego projektu. W przypadku inwestycji, konsultacje powinny być przeprowadzane na etapie przygotowań do rozpoczęcia inwestycji.

## Rozdział 2.

### Faza wstępna konsultacji społecznych

#### § 5.

Przeprowadzenie konsultacji społecznych poprzedzone jest ich przygotowaniem przez Wójta Gminy, polegającym na:

- 1) wyznaczeniu w Urzędzie Gminy osoby koordynującej i odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji społecznych, wraz z ewentualnym wyznaczeniem osób do pomocy;
- 2) zaplanowaniu procesu konsultacji społecznych, a w szczególności przygotowaniu harmonogramu konsultacji społecznych,
- 3) zaplanowaniu budżetu;
- 4) zaplanowaniu formy i sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 5) określeniu uczestników uprawnionych do konsultacji społecznych.

#### § 6.

1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych powinno być poprzedzone akcją informacyjną o konsultacjach społecznych, przeprowadzoną co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem konsultacji społecznych. Ogłoszenie informacyjne w tym przedmiocie powinno zawierać co najmniej przedmiot konsultacji, formę, sposób i miejsce prowadzenia konsultacji oraz termin konsultacji.

2. Akcja informacyjna o konsultacjach społecznych może być prowadzona przez:

- 1) umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 2) umieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) umieszczenia ogłoszenia na urzędowych tablicach ogłoszeniowych;
- 4) bezpośredni kontakt z uczestnikami za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej;
- 5) za pośrednictwem lokalnych mediów (prasy, radia, telewizji);
- 6) za pośrednictwem parafii;
- 7) roznoszenie ulotek, rozwieszanie plakatów;
- 8) inne efektywne sposoby dotarcia do uczestników konsultacji społecznych.

### **Rozdział 3. Zasady przeprowadzenie konsultacji społecznych**

#### **§ 7.**

1. Wszystkie decyzje dotyczące czasu, formy, sposobu oraz celu przeprowadzania konsultacji podejmuje Wójt Gminy Jastków w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
  - 1) cel/przedmiot konsultacji społecznych,
  - 2) obszar Gminy Jastków, na terenie którego realizowane będą konsultacje,
  - 3) termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia konsultacji,
  - 4) formy, w których realizowane będą konsultacje,
  - 5) tryb i terminy planowanych zasadniczych czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji, w tym w szczególności tryb oraz terminy, w których mieszkańcy będą mogli zgłaszać swoje opinie, uwagi, propozycje (uczestniczyć w konsultacjach),
  - 6) osobę upoważnioną do przeprowadzenia konsultacji oraz do udzielenia informacji o przedmiocie i przebiegu konsultacji,
  - 7) inne niezbędne dla prawidłowego przebiegu konsultacji zapisy.
3. Wybrana forma konsultacji społecznych powinna uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej adresatów oraz uczestników konsultacji z danego obszaru lub potencjalnie zaangażowanych w dany projekt, celem określenia optymalnej formy przeprowadzenia konsultacji społecznej.

#### **§ 8.**

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:
  - 1) protokołowanych, bezpośrednich spotkań z uczestnikami konsultacji społecznej (debaty, warsztaty projektowe, otwarte spotkania), prowadzonych w sposób umożliwiający składanie wniosków i uwag;
  - 2) przy użyciu kwestionariuszy i ankiet w formie papierowej;
  - 3) przy użyciu internetowych formularzy, umożliwiających wyrażenie opinii;
  - 4) poprzez składanie wniosków i uwag w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesyłanych drogą elektroniczną;
  - 5) przeprowadzenia badań w celu określenia preferencji społecznych;
  - 6) innej, umożliwiającej łatwy dostęp do konsultacji społecznych wszystkim zainteresowanym.
2. Konsultacje społeczne przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej spośród wskazanych w ust. 1 form.
3. Konsultacje społeczne mogą polegać w szczególności na (sposób przeprowadzenia konsultacji społecznej):
  - 1) wyborze jednego z przedstawionych rozwiązań;
  - 2) udzieleniu odpowiedzi na pytanie;
  - 3) zgłoszeniu uwag, opinii, wniosków do przedmiotu konsultacji.
4. Jeżeli konsultacja społeczna polega na wyborze jednego z przedstawionych rozwiązań, uczestnik konsultacji powinien mieć możliwość wyboru również opcji: "żadne z powyższych rozwiązań" lub "wstrzymuję się od zabrania głosu", stosownie do przedmiotu konsultacji.
5. Wójt Gminy może powierzyć wykonanie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom, określając zasady ich udziału w konsultacjach społecznych.
6. Realizacja konsultacji społecznych wymagająca specjalistycznej wiedzy, odbywać się może z udziałem ekspertów w danej dziedzinie. Postanowienia § 8 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Konsultacje społeczne mogą trwać nie krócej niż 7 dni i nie dłużej niż dwa miesiące.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

##### **§ 9.**

1. Wójt Gminy przedstawia wyniki konsultacji społecznej zawierające w szczególności zestawienie wniesionych uwag i opinii oraz swoje stanowisko odnośnie danej opinii, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznej, w następujący sposób:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 3) w formie: ustnej na najbliższej po przeprowadzeniu konsultacji sesji, pisemnej lub w formie elektronicznej, wszystkim radnym;
- 4) na urzędowych tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem miejsca którego dotyczą konsultacje;

2. Wyniki konsultacji zawierające w szczególności zestawienie wniesionych uwag i opinii, oraz stanowisko Wójta Gminy odnośnie danej opinii, mogą zostać również przedstawione w prasie lokalnej lub w inny sposób umożliwiający mieszkańcom Gminy Jastków , zapoznanie się z wynikami konsultacji.

##### **§ 10.**

Koszty powstałe w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznej są pokrywane z budżetu Gminy Jastków.

##### **§ 11.**

Konsultacje społeczne uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów w nich uczestniczących, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

##### **§ 12.**

Wyniki konsultacji są zawsze brane pod uwagę, nie są jednak wiążące dla organów Gminy Jastków .

##### **§ 13.**

Konsultacje przeprowadzone niezgodnie z niniejszymi zasadami wymagają ponownego ich przeprowadzenia.

##### **§ 14.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastków.

##### **§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.