



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 286

UCHWAŁA NR XVII/127/2016 RADY GMINY WERBKOWICE

z dnia 13 stycznia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla prowadzonych na terenie Gminy Werbkowice przez osoby prawne lub przez osoby fizyczne, publicznych:

- 1) innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 3) szkół.

§ 2. 1. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Werbkowice, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby prowadzące oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Werbkowice, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja z budżetu Gminy Werbkowice na każdego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Werbkowice.

4. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Werbkowice dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Werbkowice, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Werbkowice na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego szkoły lub zespołu szkół. Wniosek składa się do Wójta Gminy Werbkowice w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w celu zaplanowania dotacji w budżecie.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1-3 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Werbkowice informację o faktycznej liczbie uczniów odrębnie: szkół, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji - stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacona na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

4. Dotacja przekazywana jest w miesięcznych transzach do dnia 25 każdego miesiąca, z tym że na miesiąc grudzień dotacja jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z ust. 1.

6. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 2 ust. 1-2 i 4 będących podstawą naliczania dotacji, dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia, a następnie informuje się pisemnie podmiot uprawniony do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

7. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Werbkowice z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

8. Dotacja udzielona w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkoły, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1-3, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Werbkowice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do sierpnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 20 września;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Werbkowice jednostek przez ten sam organ prowadzący, należy rozliczyć dotację osobno dla każdej jednostki.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1-3.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Werbkowice na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Werbkowice.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;

- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Werbkowice w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Werbkowice w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Werbkowice uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4 uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Werbkowice.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy Werbkowice Nr XII/81/2015 z dnia 30 września 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 3136).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Grabowski

- w tym liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Werbkowice
w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
.....
- b) w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej:
w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
.....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
.....
- w tym liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Werbkowice
w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
.....
- c) w szkołach podstawowych:
w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
.....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
.....
- d) w gimnazjach:
w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
.....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
w okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i
czytelny podpis osoby
fizycznej lub
przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 2
do uchwały nr XVII/127/2016
Rady Gminy Werbkowice
z dnia 13 stycznia 2016 roku**

.....
(pieczęć organu prowadzącego –osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Werbkowice

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów szkoły
według stanu na pierwszy dzień miesiąca20.....roku**

1. Nazwa i adres szkoły/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ innej formy
wychowania przedszkolnego:

2. Typ i rodzaj szkoły :

Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest formularz		Liczba uczniów (wychowanków) w miesiącu następnym
	ogółem	w tym: uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności	
miesiąc,rok liczba osób	miesiąc,rok liczba osób	miesiąc,rok liczba osób	miesiąc,rok liczba osób

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niebędących mieszkańcami Gminy Werbkowice:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Uwagi.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna, nr telefonu i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 3
do uchwały nr XVII/127/2016
Rady Gminy Werbkowice
z dnia 13 stycznia 2016 roku**

.....
(pieczęć organu prowadzacego)
Przekazać w terminie do 20 września roku,
w którym przekazywana jest dotacja
i 20 dni po zakończeniu roku

Wójt Gminy Werbkowice

**Rozliczenie dotacji podmiotowych
otrzymanych na prowadzenie publicznych placówek oświatowych
za okresroku**

1. Nazwa i adres organu prowadzacego
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) styczeń – sierpień 20.... roku,
- b) styczeń – grudzień 20.... roku. *

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymanych:zł (słownie :),

w tym :

- Szkoła Podstawowa zł (słownie :),
w tym: na uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności zł
(słownie :),
- Oddział przedszkolny zł (Słownie :),
w tym: na uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności zł
(słownie :),
- Punkt przedszkolnyzł (Słownie :),
w tym: na uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności zł
(słownie :),
- Gimnazjum zł (Słownie :),
w tym: na uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności zł
(słownie :),

wykorzystanych:zł (Słownie :),

w tym :

- Szkoła Podstawowa zł (słownie :),
w tym: na uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności zł
(słownie :),
- Oddział przedszkolny zł (Słownie :),
w tym: na uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności zł
(słownie :),

- Punkt przedszkolnyzł (Słownie :),
w tym: na uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności zł
(słownie :),
- Gimnazjum zł (Słownie :),
w tym: na uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności zł
(słownie :).

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej publicznej szkoły podstawowej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów	
	ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Faktyczna liczba uczniów oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba dzieci		
	ogółem	w tym: liczba dzieci niepełnosprawnych	w tym: liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Faktyczna liczba uczniów innej formy wychowania przedszkolnego (punktu przedszkolnego) w szkole publicznej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba dzieci		
	ogółem	w tym: liczba dzieci niepełnosprawnych	w tym: liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

7. Faktyczna liczba uczniów dotowanego gimnazjum w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów	
	ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

8. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły podstawowej sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp .	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Ogółem	w tym: na uczniów niepełnosprawnych
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Zakup materiałów i wyposażenia		
5	Opłaty za media		
6	Zakup pomocy dydaktycznych		
7	Zakup usług		
8	Wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:		
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust.3d o systemie oświaty		
RAZEM:			

9. Zestawienie wydatków dotowanego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp .	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Ogółem	w tym: na uczniów niepełnosprawnych
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Zakup materiałów i wyposażenia		
5	Opłaty za media		
6	Zakup pomocy dydaktycznych		
7	Zakup usług		
8	Wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:		
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust.3d o systemie oświaty		
RAZEM:			

10. Zestawienie wydatków dotowanej innej formy wychowania przedszkolnego (punktu przedszkolnego) w publicznej szkole podstawowej sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp .	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Ogółem	w tym: na uczniów niepełnosprawnych
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Zakup materiałów i wyposażenia		
5	Opłaty za media		
6	Zakup pomocy dydaktycznych		
7	Zakup usług		
8	Wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:		
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust.3d o systemie oświaty		
RAZEM:			

11. Zestawienie wydatków dotowanego gimnazjum sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp .	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Ogółem	w tym: na uczniów niepełnosprawnych
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Zakup materiałów i wyposażenia		
5	Opłaty za media		
6	Zakup pomocy dydaktycznych		
7	Zakup usług		
8	Wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:		
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust.3d o systemie oświaty		
RAZEM:			

* niewłaściwe skreślić

Telefon
Faks
Adres e-mail

.....
(miejsowość, data)

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)

7. Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Werbkowice