



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 297

UCHWAŁA NR IX/88/15 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Centrum Integracji Społecznej i nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) uchwała się co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXVI/159/13 Rady Gminy Adamów z dnia 25 stycznia 2013 r. otrzymuje nowe brzmienie.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VIII/76/15 Rady Gminy Adamów z dnia 30 października 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Centrum Integracji Społecznej i nadania Statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Skiba

Załącznik do Uchwały Nr IX/88/15

Rady Gminy Adamów

z dnia 18 grudnia 2015 r.

STATUT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Integracji Społecznej, zwane w dalszej części niniejszego Statutu Centrum (CIS), działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515),
2. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011, Nr 43, poz.225, ze zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 885, z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.).
5. Niniejszego Statutu.

§ 2. Centrum jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Adamów z siedzibą w Jacni nr 68 a, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

§ 3. Obszarem działania Centrum jest Gmina Adamów, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów może prowadzić działalność poza granicami gminy.

§ 4. Centrum jest jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której głównym rodzajem prowadzonej działalności jest: pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana, wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) pod numerem: 8899Z.

§ 5. 1. Nad działalnością Centrum bezpośredni nadzór i kontrolę sprawuje Wójt Gminy Adamów.

Rozdział 2. Cele i przedmiot działalności

MISJA : Misją Centrum Integracji Społecznej jest odbudowywanie i podtrzymywanie u osób wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdolności do samodzielnego i efektywnego pełnienia ról społecznych i zawodowych oraz samodzielnego poruszania się po rynku pracy, prowadzącego do znalezienia i utrzymania zatrudnienia w różnych formach.

§ 6. Cele działania Centrum :

1. Celem działania CIS jest organizowanie oraz prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych lub wykluczonych społecznie, o których mowa w art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym (*uozs*), w szczególności zatrudnienia socjalnego, przez co należy rozumieć zapewnienie tym osobom możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w CIS i zatrudnienia wspieranego.

2. CIS prowadzi działania o charakterze samopomocowym w ramach reintegracji społecznej, mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu.

3. Centrum, w ramach reintegracji zawodowej może prowadzić działalność wytwórczą, usługową handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie, z wyłączeniem działalności wyłączonej przepisami ustawy zatrudnieniu socjalnym, jako statutową działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Działalność wytwórcza, handlowa i usługowa, o której mowa w ust. 1, w myśl art. 9 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z 2004 r.

5. Reintegracja zawodowa uczestników Centrum może być realizowana przez zlecone w formie powierzenia lub wsparcia zadania publicznego przez samorząd terytorialny, z programów krajowych oraz przez zatrudnienie wspierane.

6. Współdziałanie z administracją rządową i samorządową w celu aktywizacji uczestników lub grup społecznych działających w środowisku, w szczególności aktywizacja społeczna i zawodowa osób niezatrudnionych lub nieaktywnych zawodowo.

§ 7. CIS Adamów realizuje swoje cele poprzez następujące formy działalności:

1. Przedmiotem działania Centrum jest wykonywanie zadań gminy Adamów w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych społecznie, określonych w Art. 1.2 *uozs* oraz realizacja zatrudnienia socjalnego i wspieranego.

2. Centrum prowadzi działalność określoną w ustawie o zatrudnieniu socjalnym, w tym realizuje Programy reintegracji społecznej i zawodowej w ramach usług dla uczestników, poprzez:

- 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
- 2) nabywanie umiejętności zawodowych z przyuczeniem do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych;
- 3) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, w tym możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub założenie/ przystąpienie do spółdzielni socjalnej bądź podjęcie działalności gospodarczej;
- 4) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.

3. Programy reintegracji społecznej i zawodowej CIS są realizowane w formach zajęć aktywnej integracji, kursów i szkoleń, warsztatów zawodowych oraz zatrudnienia wspieranego.

4. Działalność Centrum, realizującego programy reintegracji zawodowej, obejmuje usługi: porządkowe, remontowe, budowlane, rolne, leśne, gastronomiczne, opiekuńcze, rekreacyjne.

5. Centrum może wykonywać zadania, wynikające z realizacji programów reintegracji zawodowej na obszarze innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień/ umów zawartych z tymi jednostkami. W oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy CIS a podmiotami zlecającymi, uczestnicy w ramach warsztatów zawodowych mogą wykonywać prace, o których mowa w ust. 2.2) i 4

6. Centrum w ramach działalności statutowej może organizować spotkania, konferencje, imprezy kulturalne lub plenerowe.

7. CIS promuje i wspomaga rozwój ruchu spółdzielczego oraz przedsiębiorczości społecznej, w tym podmiotów ekonomii społecznej.

8. Majątek Centrum jest własnością Gminy Adamów. Centrum gospodaruje oddanym w zarząd mieniem, zapewnia jego ochronę, utrzymanie w należytym stanie technicznym z właściwym wykorzystaniem.

9. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych, Centrum współpracuje z Urzędem Gminy Adamów, jednostkami organizacyjnymi Gminy Adamów, organizacjami pozarządowymi, urzędem pracy, podmiotami gospodarczymi, parafiami oraz z podmiotami realizującymi zadania z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób dorosłych, pomocy społecznej oraz zatrudnienia.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. CIS w Adamowie jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, zakresy czynności i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Adamów.

§ 9. 1. Działalnością CIS w Adamowie kieruje Kierownik Centrum i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Centrum zatrudnia Wójt Gminy Adamów, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Pracowników CIS zatrudnia Kierownik Centrum, o których mowa w Art. 11.3 *uozs*.

3. Kierownik Centrum działając zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym Statutem, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny, podejmuje decyzje samodzielnie zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Adamów.

4. Kierownik Centrum odpowiada za właściwą, rzetelną i terminową realizację zadań określonych w § 6 Statutu CIS w Adamowie oraz za prawidłowe wykorzystanie środków finansowo-rzeczowych, wykonuje zadania zarządco - organizacyjne z udziałem głównego księgowego.

5. Kierownik Centrum lub osoba upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników CIS. Kontrolę zarządczą sprawuje Kierownik Centrum i główny księgowy.

Główny księgowy działając w ramach przydzielonych przez Kierownika Centrum zadań, ponosi przed nim odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i sprawozdawczość.

§ 10. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Centrum należy w szczególności:

1. Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej i finansowej działalności samorządowego zakładu budżetowego CIS w Adamowie, zarządzanie środkami finansowymi jednostki, opracowywanie rocznych planów finansowych, raportów i sprawozdań z działalności, ustalanie wewnętrznej organizacji pracy, określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników, ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych, ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków.

2. Współpraca z podmiotami uprawnionymi do kierowania osób zagrożonych wykluczeniem, w tym bezrobotnych do uczestnictwa w Centrum, na zasadach określonych w Art. 12 *uozs*, opracowywanie miesięcznych Programów zajęć oraz nadzór nad ich realizacją, o których mowa w Art. 13 *uozs*.

3. Kierownik Centrum składa wojewodzie oraz Radzie Gminy Adamów, na zasadach określonych w Art. 5 ust. 4 pkt 2 *uozs* coroczne sprawozdanie z działalności CIS, przedstawia efekty reintegracji społecznej i zawodowej, rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz preliminarz wydatków i przychodów na rok bieżący związanych z wykonywaniem usług, o których mowa w Art. 3 ust.1 *uozs*.

Rozdział 4. Kontrola i nadzór

§ 11. 1. Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Wójt Gminy Adamów.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Adamów jest w szczególności uprawniony do:

- 1) określenia kierunków działania Centrum, dokonywania oceny pracy Kierownika, kluczowego personelu i działalności CIS,
- 2) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na realizację celów Statutowych CIS.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 12. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako samorządowy zakład budżetowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawach: o finansach publicznych, o zatrudnieniu socjalnym i o rachunkowości.

§ 13. 1. Dysponentem środków finansowych jest Kierownik CIS. Centrum dokonuje rachunkowe wyodrębnianie wymienionych w § 7 form działalności, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.

2. Środki finansowe na działalność CIS przeznacza się na:

- 1) wypłatę uczestnikom zajęć w Centrum świadczeń integracyjnych oraz motywacyjnej premii integracyjnej, o której mowa w Art. 15 i 15a *uozs*, z pochodnymi od tych świadczeń
- 2) zakupy: materiałów, energii, art. spożywczych oraz usług niezbędnych do działalności Centrum,
- 3) najem lokalu, bieżące utrzymanie pomieszczeń użytkowanych przez Centrum z mediami,
- 4) podatki opłacane przez CIS, przy czym dochód może być przedmiotem zwolnienia z opodatkowania, o którym mowa w Art. 17 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym osób prawnych.

- 5) wynagrodzenia pracowników Centrum i pochodne od tych wynagrodzeń oraz na szkolenia pracowników związane z działalnością CIS oraz rozwojem ekonomii społecznej,
- 6) realizację Programów reintegracji społecznej i zawodowej oraz niezbędną obsługę działalności Centrum w tym zakresie;
- 7) posiłki dla uczestników, wyposażenie uczestników w odzież ochronną i sprzęt BHP,
- 8) wydatki na ubezpieczenie mienia oraz inne wydatki związane z działalnością Centrum.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej CIS stanowi plan przychodów i kosztów, zwany dalej planem finansowym, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

3. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy, opłacany z środków działalności CIS.

§ 14. 1. Plan inwestycji lub remontów dotyczących mienia użytkowanego przez CIS, podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy Adamów.

2. Zadania inwestycyjne lub remontowe realizowane są z dotacji celowych z budżetu Gminy Adamów oraz ze środków własnych CIS.

3. Kontrole prawidłowości rozliczeń CIS - samorządowego zakładu budżetowego z budżetem gminy sprawuje Wójt Gminy Adamów.

§ 15. Czynności Kierownika Centrum powodujące zobowiązania finansowe wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. CIS w Adamowie może się zrzeszać z jednostkami zatrudnienia socjalnego oraz podmiotami ekonomii społecznej w regionie lub kraju, może być członkiem *Lubelskiego Konwentu KIS/CIS* (platforma wymiany praktyk, doświadczeń i reprezentacji podmiotów reintegracyjnych Lubelszczyzny) lub *Ogólnopolskiego Konwentu CIS/KIS*.

§ 17. 1. Statut Centrum Integracji Społecznej w Adamowie uchwała Rada Gminy w Adamowie.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania/ uchwałą Rady Gminy.