



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 12

UCHWAŁA NR XVIII/121/2016 RADY GMINY REJOWIEC

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.) Rada Gminy Rejowiec uchwala:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rejowiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kość

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/121/2016

Rady Gminy Rejowiec

z dnia 15 grudnia 2016 r.

Program współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w treści programu mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rejowiec;
- 5) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, który określany jest w art. 19a ustawy.

§ 2. Program określa politykę Gminy Rejowiec wobec organizacji pozarządowych w zaspokajaniu potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Rejowiec tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Rejowiec;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 7) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca pomiędzy Gminą Rejowiec i organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 3) **suwerenności stron** – co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 4) **efektywności** – co oznacza, że Gmina przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 5) **jawności** – co oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami;
- 6) **uczciwej konkurencji** – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy ocenie tych działań.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;

2. Zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach Programu dotyczą:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) pomocy społecznej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) zapraszania na sesje Rady Gminy i posiedzenia Komisji Rady Gminy przedstawicieli organizacji pozarządowych zainteresowanych problematyką dotyczącą ich działalności statutowej;

- 3) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 6) realizacji zadań publicznych w ramach lokalnych inicjatyw w zakresie przewidzianym w ustawie.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Zadaniem priorytetowym programu są:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
 - b) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia;
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury gminy;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - b) badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy;
- 4) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
 - b) promowanie zachowań przyjaznych środowisku;
- 5) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
 - c) wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki;
- 6) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizacja zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych;
- 7) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:
 - a) wspieranie działalności różnych grup lokalnych,
 - b) promowanie i wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - b) zabezpieczenie potrzeb bytowych osób bezdomnych.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 9. Program jest realizowany od 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Gmina Rejowiec i organizacje pozarządowe będą wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działalności i współdziałać w celu ich zharmonizowania poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej istotnych dla partnerów samorządowych i społecznych informacji;
- 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach w sferze działalności pożytku publicznego, finansowych lub dofinansowanych z innych źródeł niż budżet Gminy Rejowiec.

2. Ze strony Gminy Rejowiec program realizują:

- 1) Rada Gminy Rejowiec – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Rejowiec;
- 2) Wójt Gminy Rejowiec – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;
- 3) Urząd Gminy w zakresie bieżącej współpracy i przygotowywania otwartych konkursów ofert.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. 1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Przewidywana wysokość środków finansowych, planowanych na realizację zadań publicznych w 2017 roku wynosi 57 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 12. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji pozarządowych;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Projekt Programu współpracy został opracowany w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2017 roku.

2. Prace nad programem obejmowały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych;
- 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadań publicznych;
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu;
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 6) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii uzyskanych od organizacji;

7) przygotowanie ostatecznego projektu Programu.

3. Projekt Programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń urzędu, zgodnie z uchwałą Nr XLV/243/2010 z dnia 8 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 128, poz. 2185).

4. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 został poddany konsultacjom społecznym na podstawie zarządzenia Nr 83/2016 Wójta Gminy Rejowiec z dnia 24 października 2016r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

5. Informacja o konsultacjach społecznych zamieszczona była przez okres 14 dni począwszy od 25 października 2016r. do dnia 8 listopada 2016r. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rejowiec.

6. Formą konsultacji było umieszczenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy ...” na stronie BIP oraz wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik do w/w zarządzenia oraz o wyrażenie opinii na jej temat.

7. Do konsultacji społecznych w okresie ich obowiązywania z terenu gminy nie przystąpiła żadna organizacja pozarządowa, działająca na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisja Konkursowa w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Rejowiec.

2. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej organizacje pozarządowe zgłaszają Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

3. Komisja konkursowa przy ocenianiu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie;
- 5) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

§ 15. 1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji;
- 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
- 4) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
- 5) podpisy członków komisji.

2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac całość dokumentów przekazuje Wójtowi.